



# ULAB

---

UNIVERSITY OF LIBERAL ARTS  
BANGLADESH

Media Studies and Journalism Department

## **Internship Report**

### **Submitted by:**

Md. Mashrur Ahmed

181012099

Fall 2022

MSJ-11498

**Host Organization:** Dotlines



## Contents

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Student's Details .....               | 3   |
| Acknowledgments.....                  | 4   |
| PLAGIARISM DECLARATION.....           | 5   |
| INTERNSHIP REPORT APPROVAL FORM ..... | 6   |
| Introduction.....                     | 7   |
| Expectation and Objective .....       | 8   |
| Host Organization .....               | 9   |
| Organogram .....                      | 10  |
| Work Environment.....                 | 11  |
| Task as an Intern .....               | 12  |
| Project Details .....                 | 13  |
| Project No:1.....                     | 14  |
| Project 2 .....                       | 26  |
| Project 3 .....                       | 38  |
| Project 4 .....                       | 49  |
| Project 5 .....                       | 63  |
| Project 6 .....                       | 77  |
| Project 7 .....                       | 91  |
| Project 8 .....                       | 96  |
| Internship Outcome.....               | 98  |
| SELF-ASSESSMENT FORM .....            | 99  |
| Work Place Log .....                  | 102 |
| Professional Competencies .....       | 128 |
| Appendix.....                         | 129 |

## Student's Details

Name: Md. Mashrur Ahmed

ID: 181012099

Department: Media Studies and Journalism

Career Goal: Regardless of what I do I want to be the person who my parents can be proud of.

Host Organization with Full Address: Dotlines, Uday Tower-Level 12 57 & 57, A Gulshan Ave, Dhaka 1212.

Phone: 09-642601771

E-Mail: [info@dotlines.com.sg](mailto:info@dotlines.com.sg)

Name and Designation of the Supervisor (at host organization) Siamul Islam, Assistant Manager, Digital Services

Section I worked in: Digital Services and Content Creation

Internship Start Date: July 1, 2022

Internship End Date: October 1, 2022

How many hours per week: 48 hours

## Acknowledgments

I would like to thank everyone who helped me in finishing this report. First of all, I would like to thank Allah for giving me the chance to stand where I am today and protecting me in my every day journey, keeping me in well health, and giving me the strength, I need to finish this report.

I would like to appreciate all the faculty members of the University of Liberal Arts, Bangladesh, or ULAB short for guiding me throughout my university years. I give special thanks to the professors and lecturers who helped me shape my present. I would very much like to thank my supervisor A.F.M Moniruzzaman Shipu sir, who helped me with my internship report. With his proper guidance, I got to finish my report.

I would like to thank Nabil bhaia, Sigma Apu, Farzana Apu, Akhlakh Bhaia, Adnan bhaia, and all those wonderful human beings who helped me out a lot guided me, and encouraged me to do better during my internship. I would also like to thank Dotlines for providing a very safe and sound work environment and a place where I can spread the wings of creativity freely and without judgment.

I would also like to thank Dotlines for their patience and the fantastic opportunity they provided me.

I would also like to give special thanks to all my MSJ classmates and colleagues at work for helping me out in difficult times and giving me proper advice and suggestions to complete my report.

Most importantly I would like to thank my family who to this day support and encourages and fix the dumb decision I was about to take. Especially, my mother, I am very grateful for her.

May Allah bless all of you. Thank you so much.

## PLAGIARISM DECLARATION

1. I know that plagiarism means taking and using the ideas, writings, works, or inventions of another as if they were one's own. I know that plagiarism not only includes verbatim copying, but also the extensive use of another person's ideas without proper acknowledgment (which includes the proper use of quotation marks). I know that plagiarism covers this sort of use of material found in textual sources and on the Internet.
2. I acknowledge and understand that plagiarism is wrong.
3. I understand that my research must be accurately referenced.
4. This assignment is my own work, or my group's own unique group assignment. I acknowledge that copying someone else's assignment, or part of it, is wrong, and that submitting identical work to others constitutes a form of plagiarism.
5. I have not allowed, nor will I in the future allow, anyone to copy my work with the intention of passing it off as their own work.

Name:

ULAB ID:

Signature \_\_\_\_\_



## INTERNSHIP REPORT APPROVAL FORM

Student Name Md. Mashrur Ahmed ID \_\_\_\_\_  
No. 181012099  
Major: Public Relations Year: 2022  
Local Phone: 01534962239 Email: \_\_\_\_\_  
mashrur.ahmed.msaj@ulab.edu.bd

### INTERNSHIP/PROJECT INFORMATION

Internship

Organization/Project:

Dotlines

Area of Work:

Digital Services

Semester (Tick one): ☐ Spring 2022 ☐ Summer 2022 ☐ Fall 2022

### Advisor APPROVAL

(Please place a Tick)

☐ Approved ☐ Not Approved ☐ Partial Re-write ☐ Full Re-write

Remarks (If Not Approved/Pretrial/Full Rewrite):

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

## Introduction

When I first started my journey at ULAB I was a student in the Business Studies department. I was there for 1 year, I started struggling in it, and wasn't doing good at all. Then I switched over to Media Studies and Journalism and even then, I wasn't doing that good either. Within time, my grades started to go up for a change instead of going down. As a student of the Media Studies and Journalism program at ULAB, an internship and an internship project is a must for completing the degree in full. This internship program marks the final hours of my bachelor's life. What is an internship anyway? Well, the internship is a process that helps a fresh student train and prepare for the upcoming challenging and ever-changing professional career. The internship program tests what I learned throughout my university years and teaches me more at the same time. This report is a window to my professional life as an intern at Dotlines it shares all the projects that I did and all the experiences I gathered from them.

I started my work as a Digital Services intern. My internship felt very hazy at first because I wasn't so sure of what I was supposed to do. I am a student of Public Relations I have very limited knowledge when it comes to digital production, yet the team decided to give me chance. At first, I was told I had to write scripts, then it was decided I had to do camerawork, then it was decided I had to act as well, and then it was decided that I have to come up with daily content for social media of Ghoorilearning and then it was decided that I should edit videos too. So, my task was ever-changing. As a student of PR, I did have some experience with the work that I have to do there but not in depth. But that's okay, I applied what I learned and I learned with my day-to-day work as well. Everything that they threw at me, I managed to finish and now I can proudly say that ULAB prepared me very well and my employers are happy with my results.

I had to do a lot of work which was scary at first but it felt easier as I learned my way around it at the office. Dotlines are very forgiving with their employees which means they provided me with the chance to learn the error of my ways. I wrote scripts mainly for a learning module which is a project of Ghoorilearning a sub-brand of Dotlines. I closely worked on the project because not only I had to video shoot the modules but also, I had to write and translate the script for those as well. I also edited a module too, since editing was my colleague's job mine was to fix a script and shoot a video, I had to do the edit since the deadline was closing which helped my colleague lay back and rest a little.

I acquired a lot of practical knowledge. I have learned the basics of how to shoot a video and what my supervisors would appreciate. Dotlines put my knowledge to the test and taught me more in the process as well.

## Expectation and Objective

I never really knew what I wanted to become. Except for the usual, I want to become a pilot, a rickshaw puller, or a CNG driver as a child. As I grew up, I never focused on what I wanted to become careerwise but I did focus on that I have to become a good human being and earn an honest living so that I can support my family. As a student of Media Studies and Journalism, I found out I have an interest in coming up with creative stuff, e.g., writing, projects, etc. So as a student of PR I took a drive on the limits of my creativity and tried to figure out what I can do with it and how can I put it to some good use it is currently helping me out a lot in my workplace at Dotlines. I get to shift the gears of my creativity to a whole new level which I thought wasn't possible.

When I joined my internship, I was a bit confused about what to do, since the objectives were not fully clear. As days went by, I knew exactly what to do. I appreciate the Ghoorilearning team of Dotlines in helping me out throughout my journey.

Some of the expectations I had from the internship:

- Understand how the corporate media housework
- Understand how they want a product to polish
- Polishing the skills, I already acquired during my university years
- Acquiring new skills that I didn't know
- Develop a professional lifestyle
- To get a hands-on practical experience in digital productions
- Networking
- Become someone skilled

Other Objectives:

- Understanding how media equipment works
- Developing a better Bangla spelling and word knowledge
- Acquiring an authentic experience

## Host Organization

We have a simple dream. A simple dream to simplify the work of thousands. To simplify the lives of millions.

But a dream like this never comes easy. Making the world an easy place takes hard work. It means taking the longest route. And the road less traveled. Not settling for the first idea. In fact, not settling at all.

Many say we complicate our lives just to simplify them for others. That's why we are what we are.

**WE ARE DOTLINERS. We have a simple dream. A simple dream to simplify.**

Dotlines is a cluster of business ventures, working in 10 verticals in more than 20 impact sectors under different service brand names, which are aptly called "Dotlines initiatives." The sectors may look very diverse, but at the core, they are all part of a connected ecosystem, as described by Shammi Pant in her recent article on [The Entrepreneur.com](https://theentrepreneur.com).

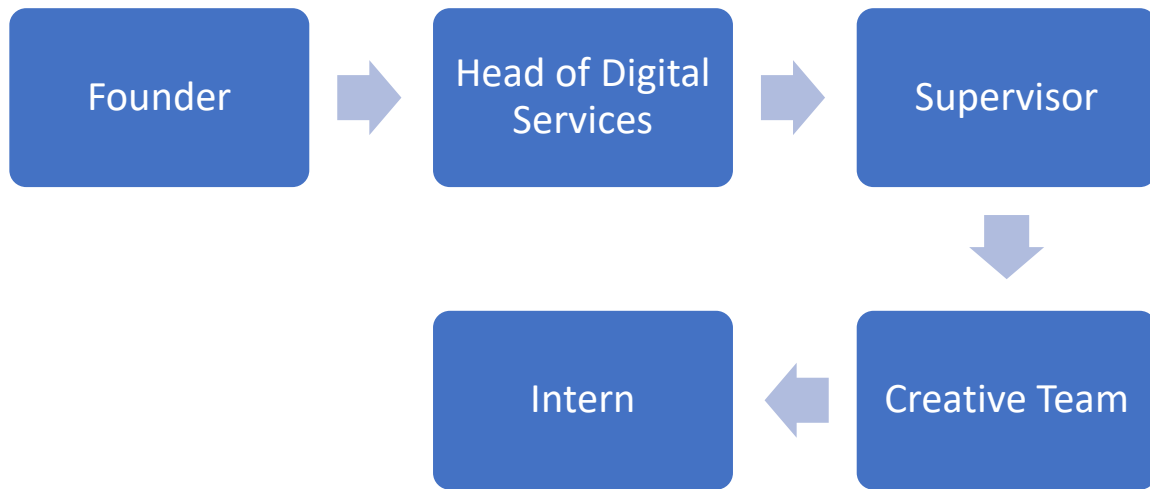
From internet connectivity and security to empowerment, insure-tech, infotainment, learning, lifestyle, logistics, payments, platforms, and robotic process automation, Dotlines has achieved a lot, in terms of operations and engagement, in a very short time.

### Organization Profile

Founder: Mahbubul Matin



## Organogram



## Work Environment

My workplace environment is very friendly. Besides some office rules that should be maintained inside the office, it's pretty much a fun and wonderful environment to work in. Everyone is friendly and helpful; you can ask out for guidance from anyone and they are always willing to help. The connection between the other departments of the office is wonderful as well, everyone is eager and willing to co-operate on any problems I faced. All the employees that I have worked with were very punctual, helpful, organized, and skilled in their job.

## Task as an Intern

After starting my internship as a digital services intern, I had to do a lot of work. Even though it wasn't clearly stated what I am supposed to do my tasks kept piling up day after day and I went through them successfully. I closely worked with content creation and editing.

As an intern my assigned tasks were:

- Write, translate and come up with scenarios for the Ghoorilearning platform
- Create everyday content for social media
- Research and write what can be done for their upcoming workshops and events
- Shoot videos
- Edit videos
- Record voiceover and audio
- Act if necessary and give voiceover for content

## Project Details

## Project No:1

Project Name: English for Daily Life

Project Title: Job Interview Experience

Type of Work: Educational Module Video for Blue Collar Workers

Assignment Date: 05 July 2022

Project Details: This was my very first project, what I meant by that is I had to shoot this module the day I joined Dotlines. My supervisor told me to follow his colleagues and take their guide to shoot this video module. I and my fellow intern colleagues had to act and direct the video. The purpose of this video is that it's a project for blue-collar workers, to teach them basic English for Dotlines educational brand called Ghoorilearning. Therefore, very basic English language was followed and the acting was done using a blue-collar worker as well. The equipment I had to work with is a Sony A7 Mark 3 camera, a tripod from Kf Concept, Recording equipment from RODE, and a headset from Audio Technica.

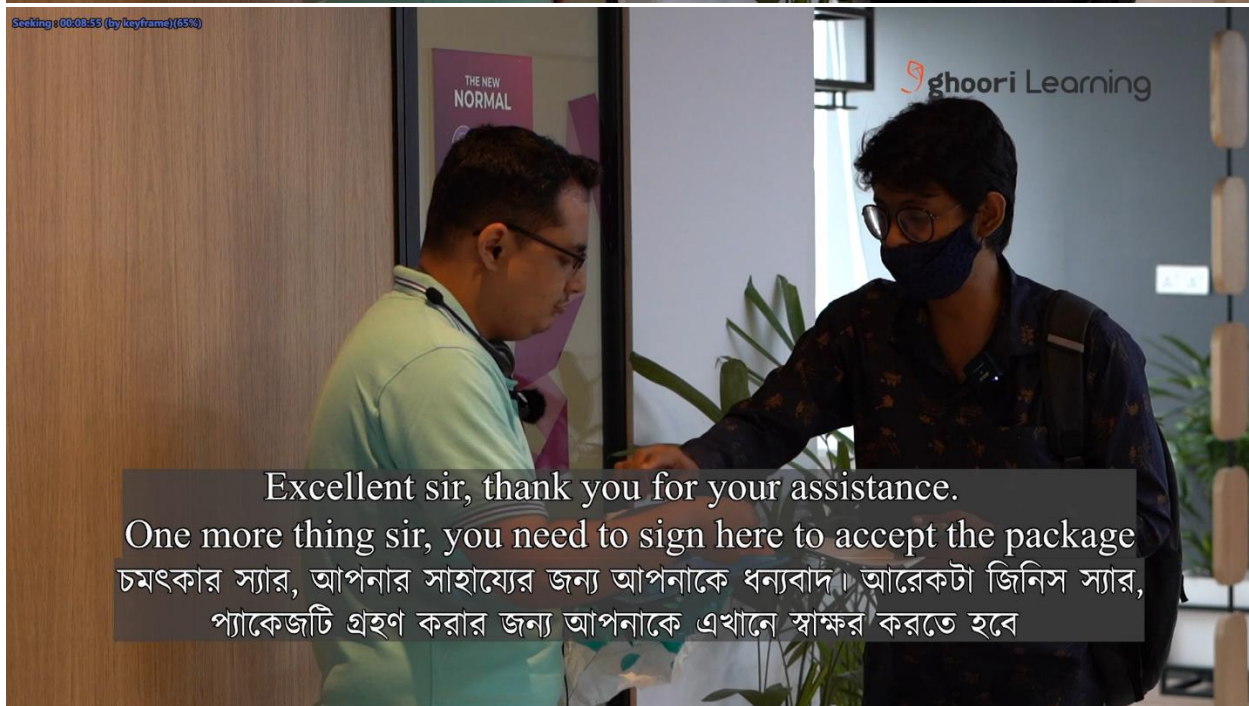
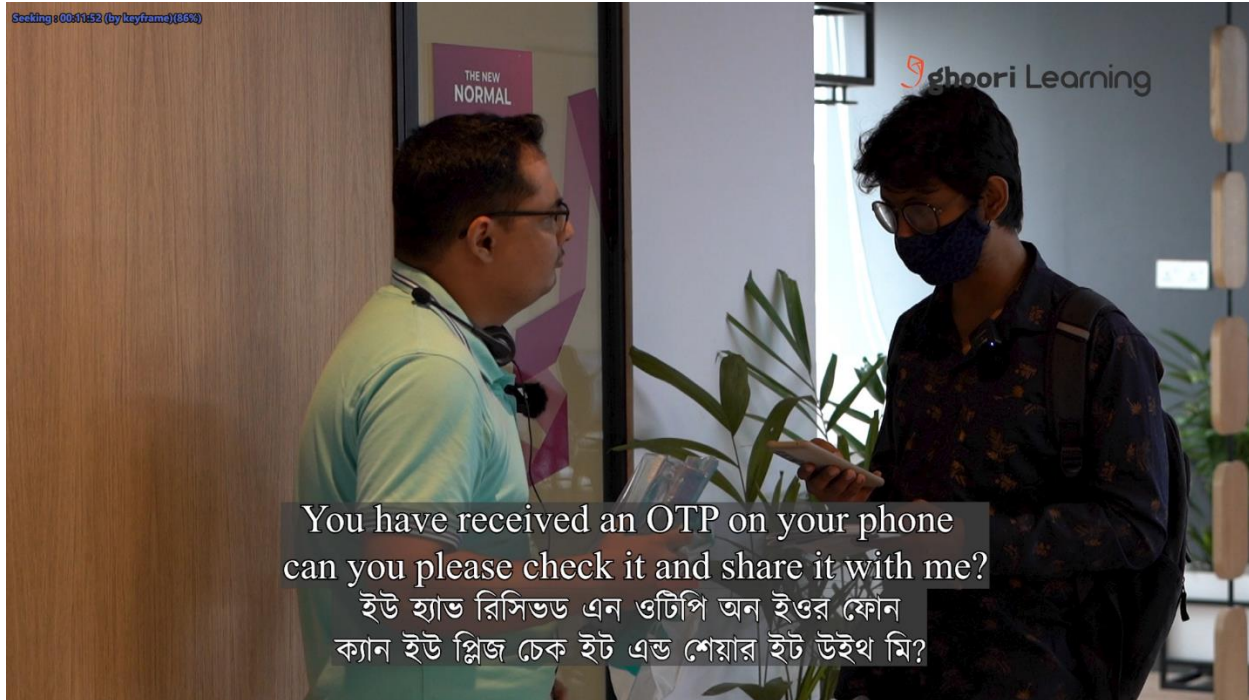
My Roles:

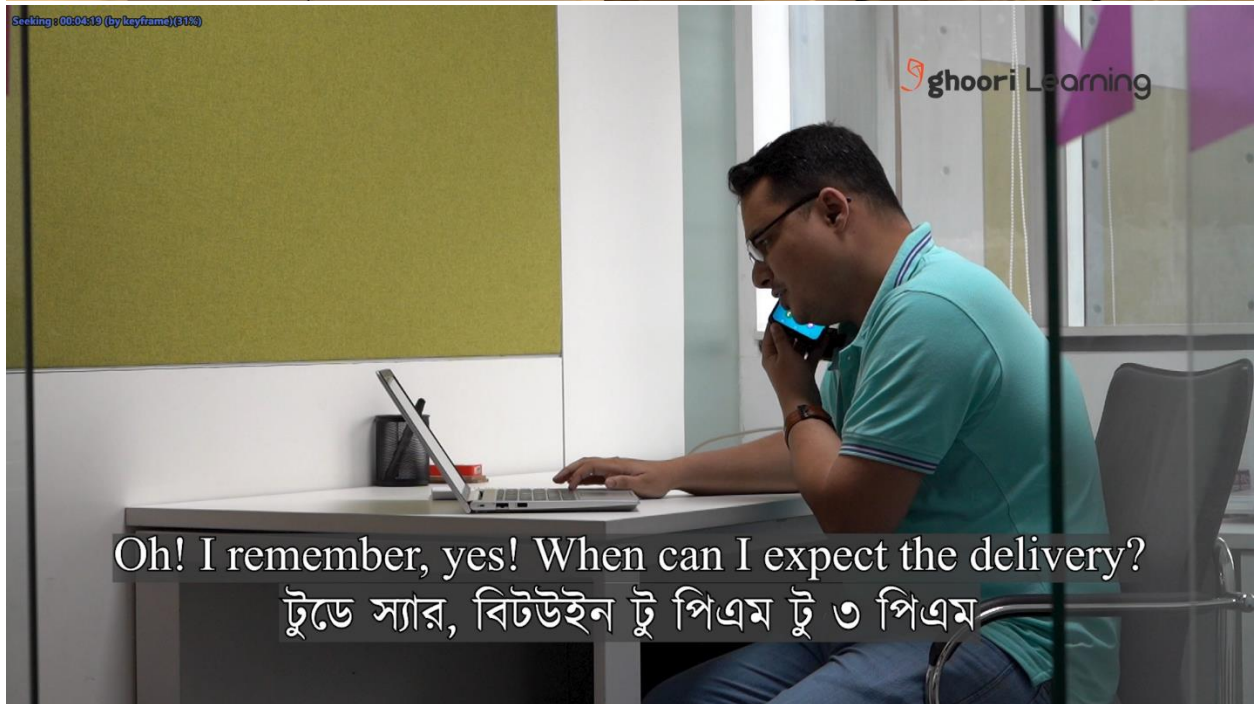
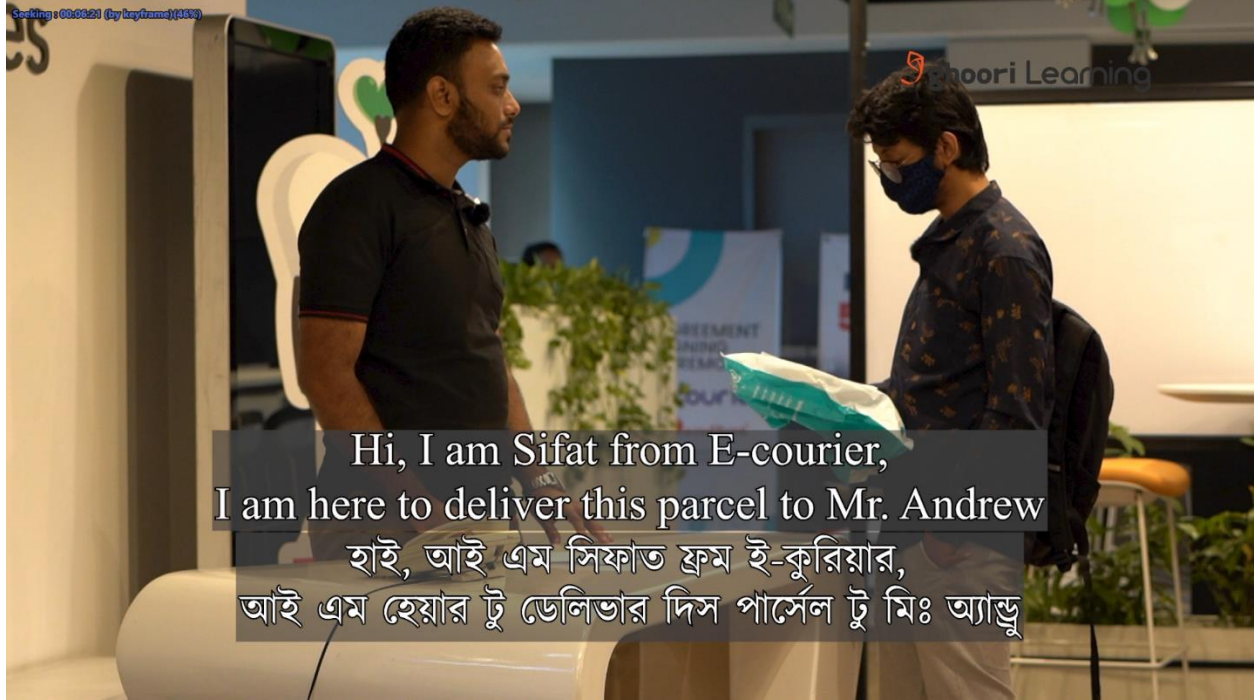
- I had to operate the camera
- I had to direct and figure out what shots to use
- I had to make sure that the actors are closely following the script
- I had to check for audio cues and notice if there was any distortion in them
- I had to translate the script later on and make a pop quiz in them
- I had to record audio for the voiceover
- I had to come up with a title for the video

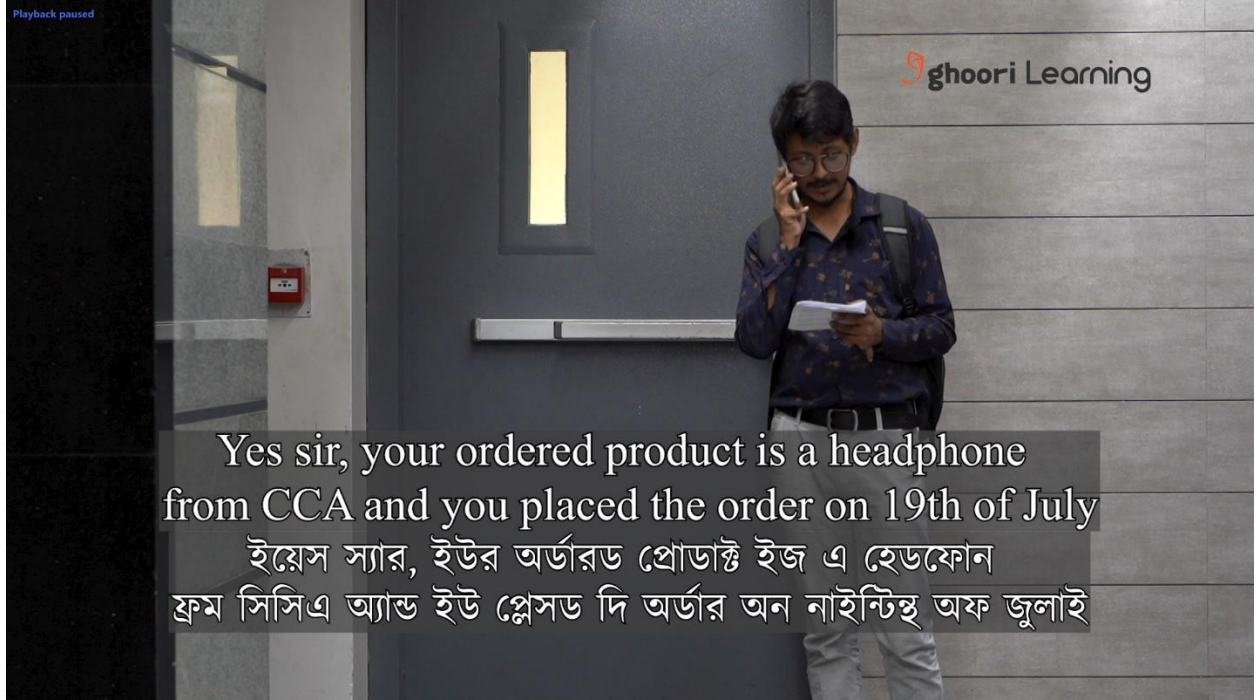
Figure 1.1: Main Title



Figure 1.2: Some scenes from the video







**Script for the module:**

**\*Calls the recipient\***

Sohel: Hello, is this Mr. Andrew speaking?

- হ্যালো, ইজ দিস মিঃ অ্যান্ড্রু স্পিকিং?)
- হ্যালো, মিস্টার অ্যান্ড্রু বলছেন?¶

Andrew: Hello, yes, who am I speaking to?

- হ্যালো, ইয়েস, হু এম আই স্পিকিং টু?)
- হ্যালো, জী, আমি কার সাথে কথা বলছি?¶

Sohel: Hi, I am Sifat, calling from E-courier delivery services; you have a package that is ready for delivery.

- হাই, আই এম সিফাত, কলিং ফ্রম ই-কুরিয়ার ডেলিভারি সার্ভিসেস; ইউ হ্যাভ এ প্যাকেজ দ্যাট ইস রেডি ফর ডেলিভারি)
- হাই, আমি সিফাত, ই-কুরিয়ার ডেলিভারি সার্ভিস থেকে কল করছি; আমার কাছে আপনার একটি প্যাকেজ আছে যা ডেলিভারির জন্য প্রস্তুত।)

Andrew: Okay Sifat, can you please tell me the details of this ordered package?

- ওকে সিফাত, ক্যান ইউ প্লিজ টেল মি দি ডিটেইলস অফ দিস অর্ডারড প্যাকেজ?)
- ঠিক আছে সিফাত, আপনি কি আমাকে এই অর্ডার করা প্যাকেজের বিস্তারিত জানাবেন?¶

Sohel: Yes sir, your ordered product is a headphone from CCA and you placed the order on 19<sup>th</sup> of July.

- ইয়েস স্যার, ইউর অর্ডারড প্রোডাক্ট ইজ এ হেডফোন ফ্রম সিসিএ অ্যান্ড ইউ প্লেসড দি অর্ডার অন নাইন্টিনথ ওফ জুলাই)
- জী স্যার, আপনার অর্ডার করা পণ্যটি একটি হেডফোন, CCA থেকে এবং আপনি পণ্যটি ১৯ই জুলাই অর্ডার দিয়েছেন।)

Andrew: Oh! I remember, yes! When can I expect the delivery?

- ওহ! আই রিমেম্বার, ইয়েস! হোয়েন ক্যান আই এক্সপেক্ট দি ডেলিভারি?)
- ওহ! মনে এসেছে, হ্যাঁ! আমি কখন ডেলিভারিটি আশা করতে পারি?¶

Sohel: Today sir, between 2pm to 3pm

- টুডে স্যার, বিটউইন টু পিএম টু ৩ পিএম)
- আজ স্যার, দুপুর ২টা থেকে ৩টার মধ্যে)

Andrew: I see, unfortunately, I will be at work during that time, can you please come between 5-6pm?

- আই সি, আনফরচুনেটলি, আই উইল এট ওয়ার্ক ডুরিং দ্যাট টাইম, ক্যান ইয়ু প্লিজ কাম বিটউইন ৫ টু ৬ পি এম?¶

•আচ্ছা, দুর্ভাগ্যবশত, আমি সেই সময়কালে কাজে থাকব, আপনি কি দয়া করে বিকাল ৫-৬টার মধ্যে আসতে পারবেন?)

Sohel: Of course, sir, I will finish delivering other products in the meantime.

•অফ কোর্স, স্যার, আই উইল ফিনিশ ডেলিভারিং আদার প্রোডাক্টস ইন দি মিনটাইম)  
•অবশ্যই, স্যার, এর মধ্যে আমি তাহলে অন্যান্য পণ্য সরবরাহ শেষ করছি)

Andrew: Okay then, see you!

•ওকে দেন, সি ইউ)  
•ঠিক আছে তাহলে দেখা হবে!)

\*At Andrews location\*

Receptionist: Hi, how can I help you?

•হ্যালো, হাও ক্যান আই হেল্প ইউ?)  
•হ্যালো, আমি কি আপনাকে সাহায্যে করতে পারি?¶

Sohel: Hi, I am Sifat from E-courier, I am here to deliver this parcel to Mr. Andrew.

•হাই, আই এম সিফাত ফ্রম ই-কুরিয়ার, আই এম হেয়ার টু ডেলিভার দিজ পার্সেল টু মিঃ অ্যান্ড্রু)  
•হাই, আমি সিফাত ই-কুরিয়ার থেকে, আমি এই পার্সেলটি মিস্টার অ্যান্ড্রুকে পৌঁছে দিতে এসেছি।)

Receptionist: Okay, wait for a while, I am trying to reach Mr. Andrew.

•ওকে, ওয়েট ফর এ হোয়াইল, আই এম ট্রায়িং টু রিচ মিঃ অ্যান্ড্রু)  
•ঠিক আছে, কিছুক্ষণ অপেক্ষা করুন, আমি মিস্টার অ্যান্ড্রুকে জানাচ্ছি)

Sohel: Sure.

•শিওর)  
•অবশ্যই)

Receptionist: Hello, Mr. Andrew! This is Dave, you've got a parcel from e-courier, should I send him up?

•হ্যালো, মিঃ অ্যান্ড্রু, দিস ইজ ডেভ, ইউ হ্যাভ গট এ পার্সেল ফ্রম ই-কুরিয়ার, শুড আই সেন্ড হিম আপ?)  
•হ্যালো, মিস্টার অ্যান্ড্রু? আমি ডেভ, আপনার জন্য ই-কুরিয়ার থেকে একটি পার্সেল এসেছে, আমি কি তাকে উপরে পাঠিয়ে দিবো?¶

Receptionist: Alright

•অলরাইট)

•ঠিক আছে)

Receptionist: okay Sifat, you can go ahead, he is waiting for you.

(ওকে সিফাত, ইউ ক্যান গো এহেড, হি ইজ ওয়েটিং ফর ইউ)

•ঠিক আছে সিফাত, আপনি যেতে পারেন, উনি আপনার জন্য অপেক্ষা করছেন)

Sohel: Alright, thank you.

•অলরাইট, থ্যাংক ইউ)

•আচ্ছা ধন্যবাদ)

Receptionist: You are welcome

•ইউ আর ওয়েলকাম)

•আপনাকেও ধন্যবাদ)

\*At Andrew's doorstep\*

Sohel: Hello Mr. Andrew

•হ্যালো মিঃ অ্যান্ড্রু)

Andrew: Hi, Sifat

•হাই, সিফাত)

Sifat: Here is your parcel

•হেয়ার ইজ ইওর পার্সেল)

•আপনার পার্সেলটি)

Andrew: Thank you.

•থাংক ইউ)

•ধন্যবাদ)

Sifat: Kindly Check the product sir.

•কাইন্ডলি, চেক দি প্রোডাক্ট স্যার)

•অনুগ্রহ করে পণ্যটি দেখে নিন)

Andrew: Okay, please wait a bit.

•ওকে, প্লিজ ওয়েট এ বিট)

•আচ্ছা একটু অপেক্ষা করুন)

Sifat: No problem, sir.

- নো প্রব্লেম স্যার)
- সমস্যা নেই স্যার)

Andrew: Please wait let me plug it into my phone and check if it is working properly or not.

- প্লিজ ওয়েট লেট মি প্লাগ ইট ইনটু মাই ফোন এন্ড চেক ইফ ইস ইট ওয়ার্কিং প্রপারলি ওর নট)
- অনুগ্রহ করে অপেক্ষা করুন, আমার ফোনে লাগিয়ে পরীক্ষা করে দেখি এটি সঠিকভাবে কাজ করেছে কিনা)

Sifat: Alright

- অলরাইট)
- আচ্ছা)

Andrew: Yes, it seems to be functioning properly. Can you tell me about the warranty information of this product?

- ইয়েস, ইট সীম টু বি ফাংশনিং প্রোপারলি. ক্যান ইউ টেল মি এবাউট দি ওয়ারেন্টি ইনফরমেশন অফ দিজ প্রোডাক্ট?)
- হ্যাঁ, এটি সঠিকভাবে কাজ করছে বলে মনে হচ্ছে। আপনি কি আমাকে এই পণ্যের ওয়ারেন্টি তথ্য সম্পর্কে বলতে পারেন?¶

Sohel: Of course, sir, the company offers 3 months of exchange warranty.

- অফ কোর্স, স্যার, দি কোম্পানি অফার্স ৩ মাস্‌স অফ এক্সচেঞ্জ ওয়ারেন্টি)
- অবশ্যই, স্যার, কোম্পানি ৩ মাসের এক্সচেঞ্জ ওয়ারেন্টি অফার করে)

Andrew: Can you please elaborate the exchange warranty?

- ক্যান ইউ প্লিজ এলাবোরেট দি এক্সচেঞ্জ ওয়ারেন্টি?)
- আপনি কি এক্সচেঞ্জ ওয়ারেন্টি এর ব্যাপারে বিস্তারিত বলবেন?)

Sohel: Of course, sir, If the product stops working within 3 months the company will send you a new one free of charge.

- অফ কোর্স, স্যার, ইফ দি প্রোডাক্ট স্টপস ওয়ার্কিং উইদিন থ্রি মাস্‌স দি কোম্পানি উইল সেন্ড ইউ আ নিউ ওয়ান ফ্রি অফ চার্জ.)
- অবশ্যই, স্যার, যদি পণ্যটি ৩ মাসের মধ্যে কাজ করা বন্ধ করে দেয় তাহলে কোম্পানি আপনাকে বিনামূল্যে আরেকটি নতুন পাঠাবে।)

Andrew: Oh, I see, that's good to know. Thank you.

- ওহ, আই সি, দ্যাটস গুড টু নো. থ্যাংক ইউ.)

•ওহ, আচ্ছা, এটা জেনে ভালো লাগলো। ধন্যবাদ.)

Sohel: Alright sir, give me a moment, you have received an OTP on your phone can you please check it and share it with me?

•অলরাইট স্যার, গিভ মি এ মোমেন্ট, ইউ হ্যাভ রিসিভড এন ওটিপি অন ইউর ফোন ক্যান ইউ প্লিজ চেক ইট এন্ড শেয়ার ইট উইথ মি?)

•আপনার ফোনে একটি ওটিপি গিয়েছে, অনুগ্রহ করে আমাকে বলবেন কি?)

Andrew: Sure, the OTP number is 4835

•শিওর, দি ওটিপি নম্বর ইজ ৪৮৩৫)

•অবশ্যই, OTP নম্বরটি হল ৪৮৩৫)

Sohel: Excellent sir, thank you for your assistance. One more thing sir, you need to sign here to accept the package.

•এক্সসিলেন্ট স্যার, থ্যাংক ইউ ফর ইউর অ্যাসিস্ট্যান্স. ওয়ান মোর থিং স্যার, ইউ নিড টু সাইন হেয়ার টু একসেপ্ট দি প্যাকেজ)

•চমৎকার স্যার, আপনার সাহায্যের জন্য আপনাকে ধন্যবাদ. আরেকটা জিনিস স্যার, প্যাকেজটি গ্রহণ করার জন্য আপনাকে এখানে স্বাক্ষর করতে হবে।)

Andrew: Oh, sure.

•ওহ! শিওর)

•ওহ! আচ্ছা)

Sifat: Thank you sir, have a good day.

•থাংক ইউ স্যার, হ্যাভ এ গুড ডে)

•ধন্যবাদ স্যার, আপনার দিনটি শুভ যাক।)

Andrew: You too!

•ইউ টু!)

•আপনারও)

0kl 1 qev

“Unfortunately,” - এর বাংলা কি?

১। দুর্ভাগ্যবশত

২। দুঃখজনকভাবে

৩। অবজ্ঞাত

৪। অপঠিত

“Ahead” - এর বাংলা কি?

- ১। এগিয়ে
- ২। পরবর্তীতে
- ৩। পিছনে
- ৪। বিপরীত

“Function” - এর বাংলা কি?

- ১। কাজ
- ২। কর্মসংস্থান
- ৩। সেবা
- ৪। লাভ

“Meantime” - এর বাংলা কি?

- ১। ইতিমধ্যে
- ২। তারপরে
- ৩। তাৎপর্য
- ৪। যোগাযোগ

“Reach” – এর বাংলা কি?

- ১। পৌঁছানো
- ২। বোধগম্যতা
- ৩। গ্রহন
- ৪। অস্পষ্টতা

Errors I Made:

- I forgot to turn on the mic for the actors in some scenes
- I had a hard time figuring out the camera
- I accidentally moved the camera during the shoot, therefore, had to reshoot a scene
- I couldn't tell a fellow actor that they were making some pronunciation mistakes
- I made a lot of Bengali spelling mistakes in the script

My Learning:

- I learned how to operate a camera
- I learned how to operate a recording equipment
- I learned how to operate a camera with a very narrow focal length of only fixed 55mm
- I learned how to effectively translate a script using Avro



## Project 2

Project Name: English for Daily Life

Project Title: Conversation between Driver & Passenger

Type of Work: Educational Module video for Blue Collar Workers

Assignment Date: 13 July 2022

Project Details: My supervisor told me to create a script for an entire scene where there will be a conversation between a driver and a passenger. He told me to make it lengthy and easy so that everyone can understand it. Basic English must be kept in mind and make sure the video shoot can be accessible and done efficiently. I suggested that we make the video using two cell phones instead of using the camera that our office provided us with. But I still had to use the main camera for the intro of the video.

My Roles:

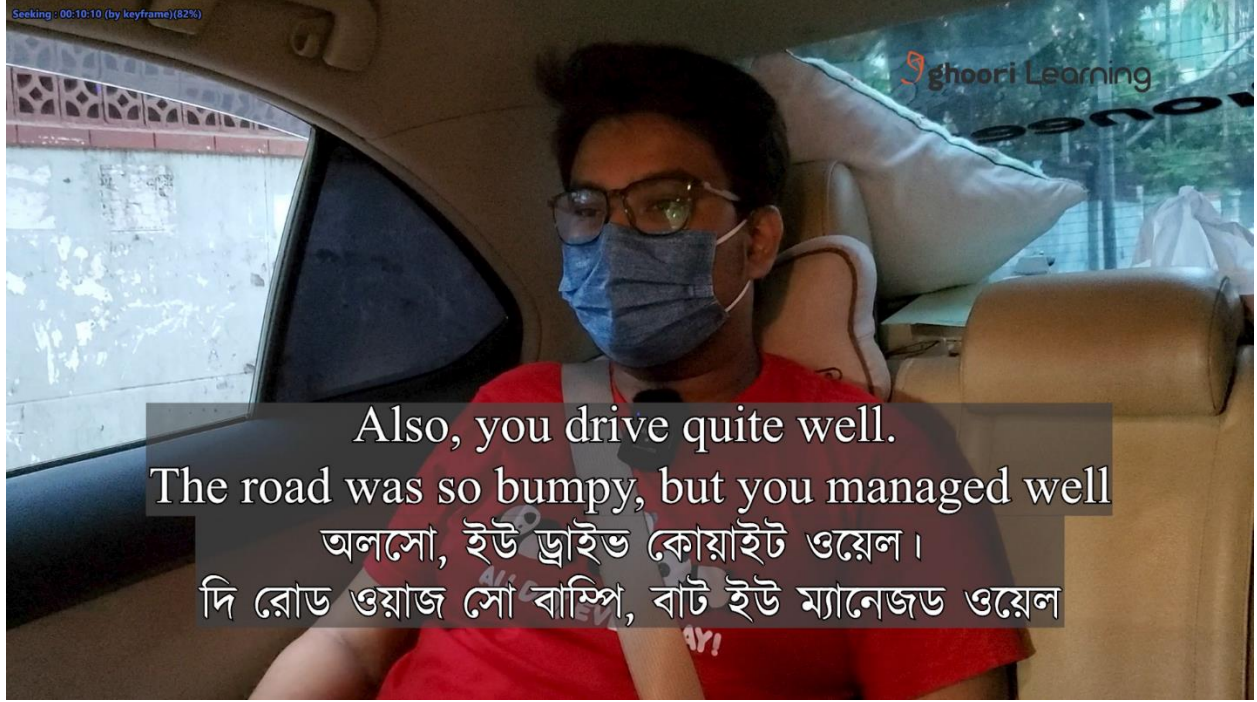
- Create an easy and efficient script that can be done quickly
- Make sure the English writing on the script can be read easily by a person who is not very familiar with spoken English
- Come up with an idea on how to shoot the video inside a car
- Make sure the actors are familiar with the script
- Record the video and audio properly
- Record a voiceover of the actors in post-production
- Record an explanation voiceover of the entire module and create a script of intro and outro of that explanation

Figure 2.1: Title of the video

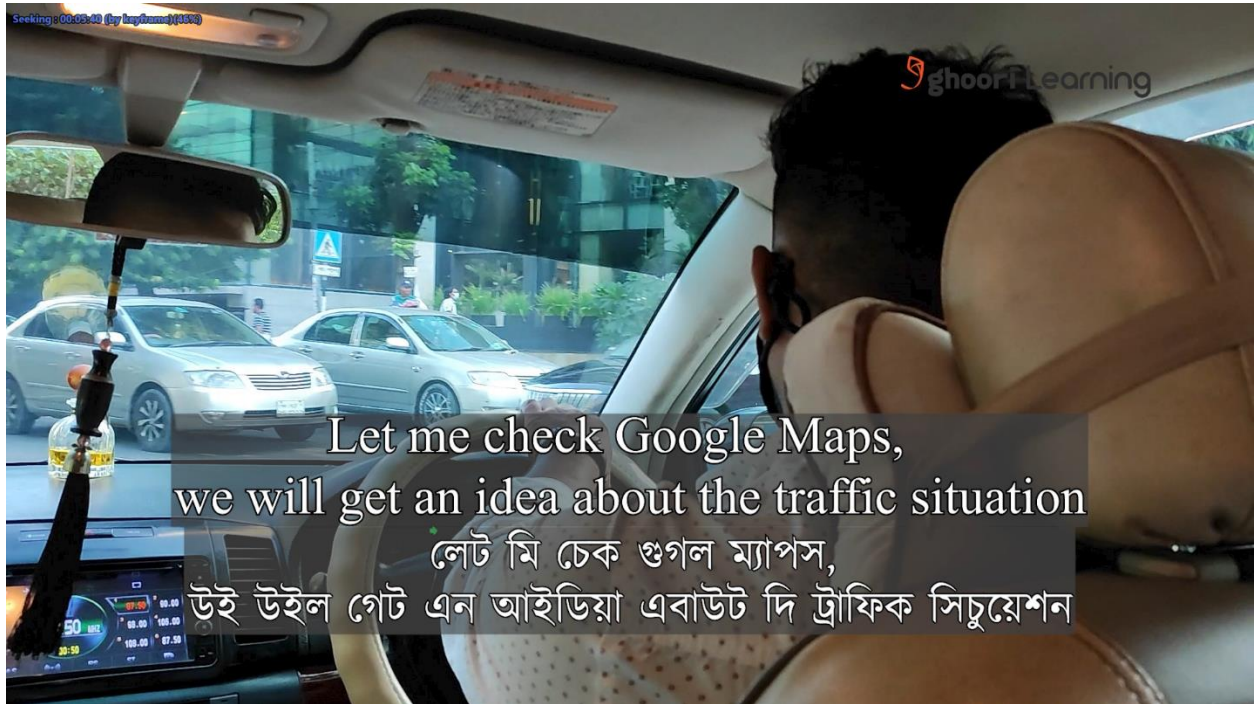
# English for Daily Life

Conversation between Driver & Passenger

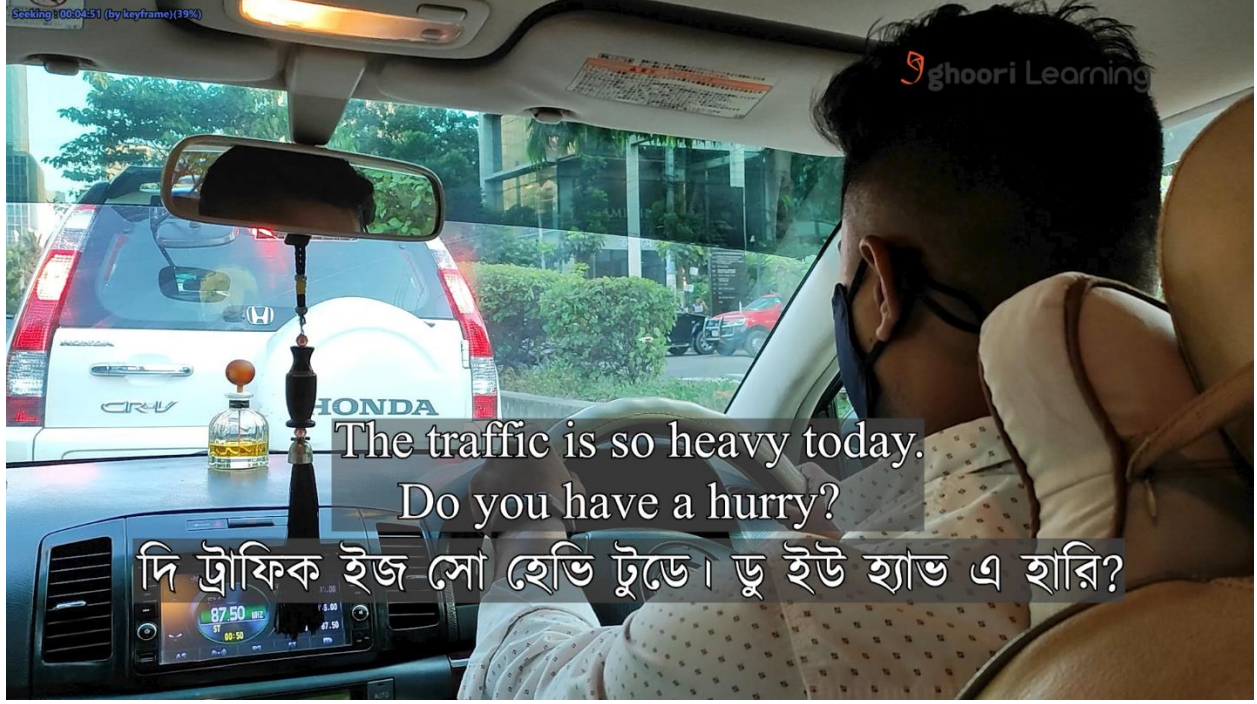
Figure 2.2: More Screenshots

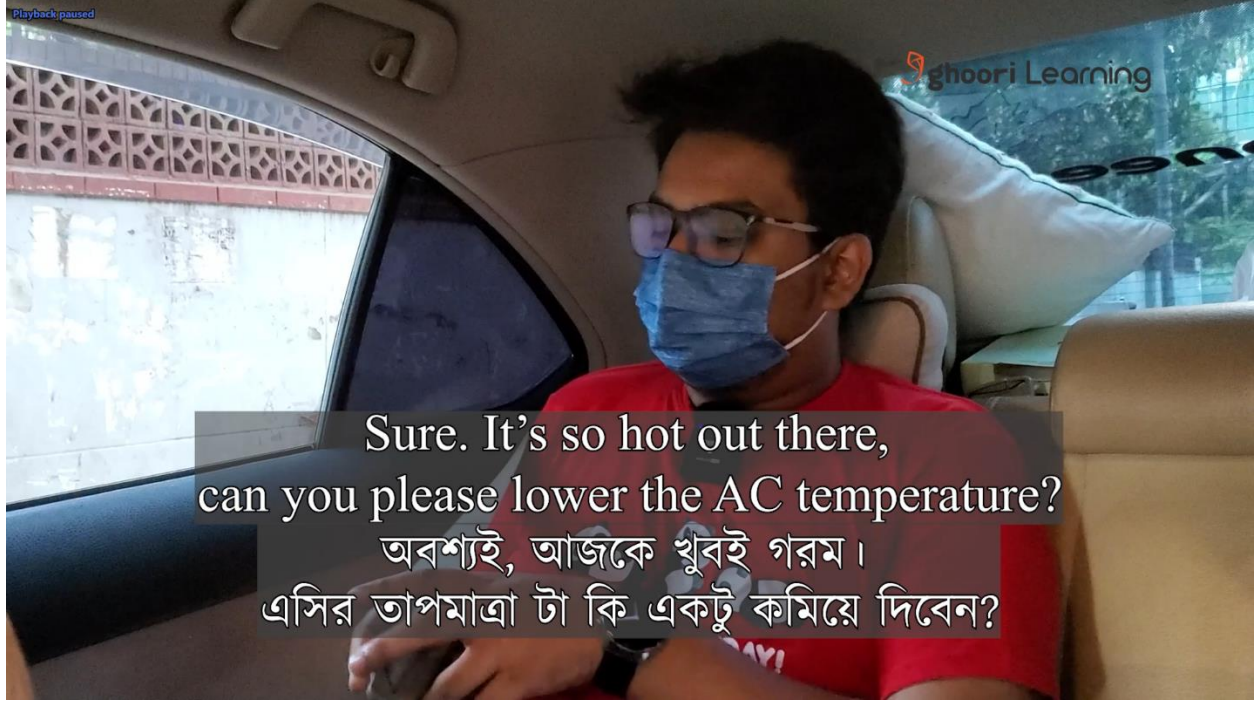


Also, you drive quite well.  
The road was so bumpy, but you managed well  
অলসো, ইউ ড্রাইভ কোয়াইট ওয়েল।  
দি রোড ওয়াজ সো বাম্পি, বাট ইউ ম্যানেজড ওয়েল



Let me check Google Maps,  
we will get an idea about the traffic situation  
লেট মি চেক গুগল ম্যাপস,  
উই উইল গেট এন আইডিয়া এবাউট দি ট্রাফিক সিচুয়েশন





Sure. It's so hot out there,  
can you please lower the AC temperature?  
অবশ্যই, আজকে খুবই গরম।  
এসির তাপমাত্রাটা কি একটু কমিয়ে দিবেন?



Could you please drop me at the Airport?  
কুড ইউ প্লিজ ড্রপ মি এট দি এয়ারপোর্ট?

Script:

**Helping to Reach the Airport**

**Passenger:** Hello

(হ্যালো)

**Sohel:** Hello

(হ্যালো)

**Passenger:** Could you please drop me at the Airport?

(কুড ইউ প্লিজ ড্রপ মি এট দি এয়ারপোর্ট?)

(হেই, আপনি কি আমাকে এয়ারপোর্ট নিয়ে যাবেন?)

**Sohel:** Yes sure, get in.

(ইয়েস শিওর, গेट ইন)

(জী অবশ্যই, উঠে পড়ুন)

**Passenger:** I have some luggage's with me. Need to put those in the trunk

(আই হ্যাভ সাম লাগেজেস উইথ মি। নিড টু পুট দোস ইন দি ট্রাঙ্ক)

(আমার সাথে কিছু লাগেজ আছে। এগুলো পেছনের ট্রাঙ্কে রাখতে হবে)

**Sohel:** Sure sir, let me help you.

(শিওর স্যার, লেট মি হেল্প ইউ)

(অবশ্যই স্যার, আমি আপনাকে সাহায্য করছি)

**Passenger:** Thank you.

(থ্যাংক ইউ)

(ধন্যবাদ)

**After getting in the Taxi:**

**Sohel:** Sir, kindly put your seat belt on.

(স্যার, কাইন্ডলি পুট ইউর সিট বেল্ট অন)

(স্যার অনুগ্রহ করে সিট বেল্টটি বেধে নিন?)

**Passenger:** Sure. It's so hot out there, can you please lower the AC temperature?

(শিওর। ইটস সো হট আউট দেয়ার, ক্যান ইউ লোয়ার দি এসি টেম্পারেচার?)

(অবশ্যই, আজকে খুবই গরম। এসির তাপমাত্রাটা কি একটু কমিয়ে দিবেন??)

**Sohel:** Yes sure, Is 18 degrees, okay?

(ইয়েস শিওর, ইজ এইটিন ডিগ্রিস ওকে?)

(অবশ্যই, ১৮ ডিগ্রি চলবে?)

**Passenger:** Yes, now I feel comfortable, Thanks.

(ইয়েস, নাও আই ফিল কমফোর্টেবল, থ্যাংকস)

(হ্যাঁ, এখন আরামদায়ক অনুভূত হচ্ছে, ধন্যবাদ)

**Sohel:** The traffic is so heavy today. Do you have a hurry?

(দ্যা ট্রাফিক ইজ সো হেভি টুডে। ডু ইউ হ্যাভ এ হারি?)

(আজকে রাস্তায় খুব জ্যাম, আপনার কোনো তাড়া আছে?)

**Passenger:** Yes, I need to reach Airport within an hour.

(ইয়েস, আই নিড টু রিচ এয়ারপোর্ট উইদিন এন আওয়ার)

(হ্যাঁ, আমাকে এক ঘন্টার মধ্যেই এয়ারপোর্ট পৌছাতে হবে।)

**Sohel:** Let me check Google Maps, we will get an idea about the traffic situation.

(লেট মি চেক গুগল ম্যাপ। উই উইল গেট এন আইডিয়া এবাউট দ্যা ট্রাফিক সিচুয়েশন)  
(আচ্ছা আমি গুগল ম্যাপ চেক করে দেখছি, রাস্তার জ্যাম নিয়ে একটা ধারণা পাওয়া যাবে)

**Passenger:** Sure, please check.

(শিওর, প্লিজ চেক)  
(অবশ্যই)

**Sohel:** There's heavy traffic on this road. We'll fail to reach on time,

(দেয়ার ইজ হেভি ট্রাফিক অন দিস রোড। উই উইল ফেইল টু রিচ অন টাইম)  
(এই রাস্তায় খুব জ্যাম দেখাচ্ছে, এই রুটে গেলে আমরা সময়মত পৌঁছাতে পারবো না)

**Passenger:** Oh no! I can't be late! Do we have any alternative?

(ওহ নো! আই কান্ট বি লেট। ডু উই হ্যাভ এনি অলটারনেটিভ?)  
(ওহ না! আমার দেরী করা যাবে না। আমাদের কোনো বিকল্প রাস্তা আছে?)

**Sohel:** Okay let me check. Yes, there's an alternative route through the north road.

(ওকে লেট মি চেক। ইয়েস। দেয়ার ইস এন অলটারনেটিভ রুট থ্রু দ্যা নর্থ রোড)  
(আচ্ছা আমি চেক করে দেখছি। উত্তর দিকে দিয়ে একটি বিকল্প রাস্তা আছে)

**Passenger:** Yes sure, just take the route that'll take the shortest time.

(ইয়েস শিওর, জাস্ট টেক দি রুট দ্যাট উইল টেক দি শর্টেস্ট টাইম)  
(হ্যাঁ অবশ্যই, যে রাস্তায় সবচেয়ে কম সময় লাগবে সেই রাস্তায় যান)

**Sohel:** There's an issue though. The alternative road is quite bumpy.

(দেয়ার ইজ এন ইস্যু দো। দি অলটারনেটিভ রোড ইস কোয়াইট বাম্পি।)

(যদিও একটা বামেলা আছে। বিকল্প রাস্তা টা একটু ভাংগা চুড়া)

**Passenger:** Not a big deal to me right now. I just need to reach on time. So, take the route you think is better.

(নেট এ বিগ ডিল টু মি রাইট নাও। আই জাস্ট নিড টু রিচ অন টাইম। সো, টেক দি রুট ইউ থিন্ক ইজ বেরার)

(এইটা এখন আমার জন্য বড় ব্যাপার না, আমার শুধু সময়মত পৌছানো দরকার, তাই যে রাস্তা আপনার ভালো মনে হয় সেটাই যান।)

**Sohel:** Okay sir, I am heading left on our alternative route.

(ওকে স্যার। আই এম হেডিং লেফট অন আওয়ার অলটারনেটিভ রুট)

(ঠিক আছে স্যার। আমি সামনে বামে বিকল্প রাস্তায় যাচ্ছি)

#### **After Reaching Destination:**

**Sohel:** Here we are Sir, just on time.

(হেয়ার উই আর স্যার, জাস্ট অন টাইম)

(এই যে স্যার, একদম সময়মত পৌছে গিয়েছি)

**Passenger:** Thank you so much for taking the alternative route. Otherwise, we would have been late for sure. Also, you drive quite well. The road was so bumpy, but you managed well.

(থ্যাঙ্ক ইউ সো মাচ ফর টেকিং দি অলটারনেটিভ রুট। আদারওয়াইস, উই উড হ্যাভ বিন লেট ফর শিওর। অলসো, ইউ ড্রাইভ কোয়াইট ওয়েল। দি রোড ওয়াজ সো বাম্পি, বাট ইউ ম্যানেজড ওয়েল)

(ধন্যবাদ বিকল্প রাস্তায় আসার জন্য, নাহলে আমি নিশ্চিত দেরী হয়ে যেতাম। এছাড়া আপনি খুব ভালো গাড়ি চালান, রাস্তা এত ভাঙ্গা ছিলো কিন্তু আপনি সুন্দরমতো সামলিয়ে নিয়েছেন)

**Sohel:** Thank you so much, sir.

(থ্যাংক ইউ সো মাচ স্যার)

(ধন্যবাদ স্যার)

**Passenger:** How much is the fare?

(হাও মাচ ইজ দি ফেয়ার?)

(কত টাকা ভাড়া?)

**Sohel:** It's 400.

(ইটস ফোর হান্ড্রেড)

(চারশত টাকা)

**Passenger:** Here's 500. Please keep the change.

(হেয়ার'স ফাইভ হান্ড্রেড। প্লিজ কিপ দি চেঞ্জ)

(এই যে ৫০০ টাকা, ভাংতি রেখে দেন)

**Sohel:** Thank you so much for your kindness. Let me help you get your luggage down.

(থ্যাংক ইউ সো মাচ ফর ইউর কাইন্ডনেস। লেট মি হেল্প ইউ টু গেট ইউর লাগেজেস ডাউন)

(আপনাকে অনেক অনেক ধন্যবার, আপনার মালপত্র নামাতে সাহায্য করছি)

**Passenger:** Sure, Thanks.

(শিওর, থ্যাংকস)

(অবশ্যই, ধন্যবাদ)

**Sohel:** Good wishes sir, Take care.

(গুড উইশেস স্যার, টেক কেয়ার)

(শুভকামনা আপনার জন্য, ভালো থাকবেন)

**Passenger:** You too.

(ইউ টু)

(আপনিও)

**\*Pop Quiz\***

“Temperature”- এর বাংলা কি?

১। অগ্নিকাণ্ড

২। তাপ

৩। তাপমাত্রা

৪। ঘটনা

“Alternative”- এর বাংলা কি?

১। পরিবর্ত

২। বিকল্প

৩। প্রতিকল্প

৪। পরিব্রাণ

“Route”- এর বাংলা কি?

১। মাঠ

২। রাস্তা

৩। স্থল

৪। ভূমি

“Bumpy”- এর বাংলা কি?

১। অসমান

২। রক্ষ

৩। অশ্বারোহী

৪। উদ্ধত

“Fare”- এর বাংলা কি?

১। খরচ

২। ভাড়া

৩। আনা

৪। ব্যয়

Errors I Made:

- Had trouble adjusting the ISO of the camera
- The camera angle of the intro was tilted
- During a shot inside the car, I forgot to press the recording button for audio
- During scripting, I made a lot of spelling errors in the Bengali translation
- Few grammar errors in scripting
- Some scene changes in the script due to difficult English uses

My Learnings:

- Figured out how to make use of shooting a video in cramped spaces using cellphone cameras
- Creating a well-made script
- How to make an intro and an outro for the explanation part

## Project 3

Project Name: English for Daily Life

Project Title: Introduction with a Foreign Neighbor

Type of Work: Educational Module video for Blue Collar Workers

Assignment Date: 17 July 2022

Project Details: For this module, my supervisor again asked me to write the script and fix a place where this video can be done. I made the script and there were some minor corrections here and there and then I decided to shoot the video on the 11<sup>th</sup> floor of our office. The director initially used two actors from the HR team, but it didn't work out very well. Then I decided that it would be best if I and my colleague can act and finish this scene and that's what we did.

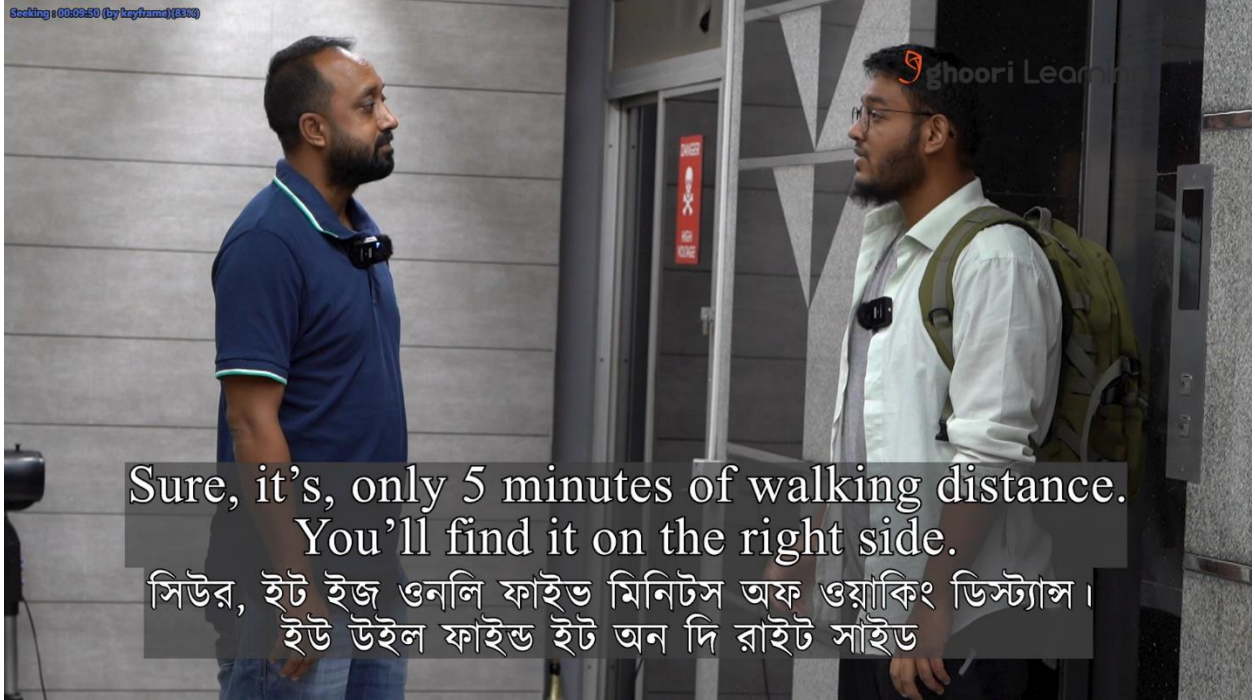
My Roles:

- Fix a script with basic English in mind, translate and make pop quizzes
- Fix a place where it can be done
- Fix camera angles
- Make sure all the actors are well-placed and well organized
- Acting and improvising on the module due to unusable footage
- Record an audio explanation for the module in pre-production

Figure 3.1: Title of the video



Figure 3.2: More screenshots







That's great, you must be very hardworking  
দ্যাটস গ্রেট, ইউ মাস্ট বি ভেরি হার্ড ওয়ার্কিং



Hey! Rana, I am Martin, I am doing fine, what about you?  
হেই রানা, আই এম মারটিন। আই এম ডুইং ফাইন, হোয়াট এবাউট ইউ?

Script:

### How to Introduce Yourself

Rana: Hello there, I am Rana from Dhaka, Bangladesh. How are you doing?

(হ্যালো দেয়ার, আই এম রানা ফ্রম ঢাকা, বাংলাদেশ। হাও আর ইউ ডুইং?)

(হ্যালো, আমি রানা। ঢাকা বাংলাদেশ থেকে এসেছি। আপনি কেমন আছেন?)

Martin: Hey! Rana, I am Martin, I am doing fine, what about you?

(হেই! রানা। আই এম মার্টিন। আই এম ডুইং ফাইন, ওয়াট আবাউট ইউ?)

(হেই! রানা। আমি মার্টিন। আমি ভালোই আছি। আপনার কি খবর?)

Rana: I am good. I am new to this neighborhood. I just moved here yesterday.

(আই এম গুড। আই এম নিউ টু দিস নেইবারহুড। আই জাস্ট মুভড হেয়ার ইয়েস্টারডে)

(আমিও ভালোই আছি। আমি এই এলাকায় নতুন। মাত্র গতকালকেই আসলাম)

Martin: Why did you move here for work or study purposes?

(হোয়াই ডিড ইউ মুভ হেয়ার? ফর ওয়ার্কিং অর স্টাডি পারপাসেস?)

(আপনি এখানে কি কারনে এসেছেন? কাজের জন্য নাকি পড়াশোনা?)

Rana: I moved here for a job. I joined Elite construction company as a construction worker.

(আই মুভড হেয়ার ফর এ জব। আই জয়েনড এলিট কন্সট্রাকশন কম্পানি এজ এ কন্সট্রাকশন ওয়ার্কার)

(আমি এখানে চাকুরীর জন্য এসেছি। আমি এলিট কন্সট্রাকশন কম্পানিতে নির্মানকর্মী হিসাবে জয়েন করেছি)

Martin: That's great, you must be hardworking

(দ্যাটস গ্রেট, ইউ মাস্ট বি হার্ডওয়ার্কিং)

(চমৎকার। আপনি নিশ্চয়ই অত্যন্ত কঠোর পরিশ্রমী)

Rana: Thanks! I am just trying to get a better life. Anyways, tell me about you martin. Are you a native?

(থ্যাংকস, আই এম জাস্ট ট্রায়িং টু গेट এ বেটার লাইফ। আনিওয়েজ, টেল মি এবাউট ইউ মার্টিন, আর ইউ এ নেটিভ?)

(ধন্যবাদ। আমি আসলে একটু উন্নত জীবন পাওয়ার চেষ্টা করছি। যাই হোক মার্টিন, আপনার সম্পর্কে বলুন, আপনি কি এখানের স্থানীয়?)

Martin: No Rana, I am not a native, I am originally from Australia.

(নো রানা, আই এম নট এ নেটিভ। আই এম অরিজিনালি ফ্রম অস্ট্রেলিয়া)

(নো রানা, আমি স্থানীয় না। আমি অস্ট্রেলিয়া থেকে এসেছি)

Rana: Which city from Australia?

(ভুউচ সিটি ফ্রম অস্ট্রেলিয়া?)

(আউস্ট্রেলিয়ার কোন শহর থেকে এসেছেন?)

Martin: I am from Melbourne

(আই এম ফ্রম মেলবোর্ন)

(মেলবোর্ন থেকে)

Rana: Where are you studying?

(হোয়ার আর উই স্টাডিং)

(এখন কোথায় পড়াশোনা করছেন?)

Martin: I am studying undergrad in history at Queen's university. I also work part-time as a waiter at pizza hut.

(আই এম স্টাডিং আন্ডারগ্রাড ইন হিস্টরি এট কুইন্স ইউনিভার্সিটি। আই আলসো ওয়ার্ক পার্ট টাইম এজ এ ওয়েইটার এট পিজ্জা হাট)

(আমি কুইন্স ইউনিভার্সিটিতে অনার্স করছি, ইতিহাস বিষয়ে। আমি পিজ্জা হাটে পার্ট টাইম ওয়েটার হিসাবেও কাজ করছি।)

Rana: Great! Isn't it hard to balance study and job simultaneously?

(গ্রেট, ইজন্ট ইট হার্ড টু ব্যালেন্স স্টাডি এন্ড জব সিমাল্টানিয়াসলি?)

(চমৎকার! একসাথে পড়াশোনা এবং কাজ সামলাতে কঠিন হয়ে যায় না?)

Martin: Surely it is! But it's necessary as I have to arrange my tuition fees by myself.

(সিওরলি ইট ইজ। বাট ইট ইজ নেসেসারি এজ আই হ্যাভ টু এরেঞ্জ মাই টিউশন ফিজ বাই মাইসেলফ)

(অবশ্যই। কিন্তু এটা জরুরি কারন, আমাকে আমার নিজের টিউশন ফী নিজেই জোগার করতে হয়।)

Rana: Great! Best wishes to you martin!

(গ্রেট! বেস্ট উইশেস টু ইউ মার্টিন)

(আপনার জন্য শুভকামনা মার্টিন)

Martin: Thanks, Rana. Best wishes to you too! How about I give you a tour around the neighborhood? You can meet some of my friends. One of them is also from Bangladesh.

(থ্যাংকস রানা। বেস্ট উইশেস টু ইউ টু! হাউ এবাউট আই গিভ ইউ এ ট্যুর এরান্ড দি নেইবারহুড? ইউ ক্যান মিট সাম অফ মাই ফ্রেন্ডস। ওয়ান অফ দেম ইজ অলসো ফ্রম বাংলাদেশ)

(ধন্যবাদ রানা। আপনার জন্যও শুভকামনা। আচ্ছা, আমি আপনাকে আশে পাশের এলাকাটা ঘুরিয়ে দেখালে কেমন হয়? আমার কিছু বন্ধুর সাথেও দেখা করতে পারবেন! ওদের মধ্যে একজন বাংলাদেশিও আছে।)

Rana: Wow! Great news. I just can't wait to meet them. You just tell me the time you're available for the meet-up.

(ওয়াও, গ্রেট নিউজ। আই জাস্ট কান্ট ওয়েট টু মিট দেম। ইউ জাস্ট টেল মি দি টাইম ইউ আর এভেইলেবল ফর দি মিট আপ)

(খুবই ভালো খবর। আমি তাদের সাথে দেখা করার জন্য অপেক্ষা করতে পারছি না। আপনি শুধু বলুন, আপনি কখন দেখা করতে পারবেন।)

Martin: How about tomorrow afternoon?

(হাও এবাউট টুমরো আফটারনুন?)

(কালকে বিকালে কেমন হয়?)

Rana: Sounds good to me. I am just so excited.

(সাউন্ডস গুড টু মি। আই এম জাস্ট সো এক্সাইটেড)

(খুবই ভালো। আমি তাদের সাথে দেখা করতে খুবই আগ্রহী)

Martin: Hope you'll have a good time living here.

(হোপ ইউ ইউল হ্যাভ এ গুড টাইম লিভিং হেয়ার)

(আশা করি এখানে থাকতে আপনার খুবই ভালো সময় যাবে।)

Rana: Thanks martin! You're very kind. Can you do me another favor? I don't know the way to the BCL store I need to buy some groceries. Can you direct me?

(থ্যাংকস মার্টিন, ইউ আর ভেরি কাইন্ড। ক্যান ইউ ডু মি এনাদার ফেভার? আই ডোন্ট নো দি ওয়ে টু দি বিসিএল স্টোর। আই নিদ টু বাই সাম গ্রসারিস। ক্যান ইউ ডিরেক্ট মি?)

(ধন্যবাদ মার্টিন। আপনি খুবই দয়ালু। আপনি কি আমার আরেকটু উপকার করতে পারবেন? আমি বিসিএল দোকানটার ঠিকানা জানিনা। কিছু জিনিস কিনতে যাওয়ার দরকার ছিলো। রাস্তাটা একটু চিনিয়ে দিতে পারবেন?)

Martin: Sure, it is, only 5 minutes of walking distance. You'll find it on the right side.

(শিওর, ইট ইজ ওনলি ফাইভ মিনিটস অফ ওয়াকিং ডিস্ট্যান্স। ইউ ইউল ফাইন্ড ইট অন দি রাইট সাইড)

(অবশ্যই। মাত্র ৫ মিনিটের হাঁটার রাস্তা, ডান দিকেই পেয়ে যাবেন)

Rana: Thank you so much, Martin.

(থ্যাংক ইউ সো মাচ মার্টিন)

(আপনাকে অনেক ধন্যবাদ, মার্টিন)

Martin: You're welcome, Rana, I must attend a class now, see you later?

(উই আর ওয়েলকাম রানা, আই মাস্ট এটেন্ড এ ক্লাস নাও, সি ইউ লেটার?)

(আপনাকেও ধন্যবাদ, আমার এখনি একটি ক্লাসে যেতে হবে, আবার দেখা হবে?)

Rana: Sure, take care.

(শিওর, টেক কেয়ার)

(অবশ্যই। নিজের খেয়াল রাখবেন)

Martin: Have a good day!

(হ্যাভ এ গুড ডে)

(আপনার দিনটি শুভ হোক)

Rana: You too!

(ইউ টু)

(আপনারও)

### **\*Pop Quiz\***

“Neighborhood”- এর বাংলা কি?

১। নৈকট্য

২। উপস্থিতি

৩। পাড়া

৪। স্বভাব

“Hardworking”- এর বাংলা কি?

১। কাজ

২। পরিশ্রমী

৩। কঠোর

৪। কষ্টকর

“Better”- এর বাংলা কি?

১। সেরা

২। উত্তম

৩। অনুত্তীর্ণ

৪। অকৃতকার্য

“Native”- এর বাংলা কি?

১। প্রাদেশিক

২। সহজ

৩। স্থানীয়

৪। নির্বোধ

“Simultaneously”- এর বাংলা কি?

১। আলাদাভাবে

২। একই সাথে

৩। এককভাবে

৪। ব্যক্তিগতভাবে

My Mistakes:

- Spelling errors on the script
- During the 1<sup>st</sup> shoot, I spoke quickly making the entire video almost incomprehensible therefore I had to do the entire video shoot again the next day.
- Didn't point out obvious spelling errors on the subtitle of the recorded module during editing

My Learnings:

- I learned how to act for a module
- I learned to improvise in a difficult situations

## Project 4

Project Name: English for Daily Life

Project Title: Conversation between Doctor & Patient

Type of Work: Educational Module video for Blue Collar Workers

Assignment Date: 21 July 2022

Project Details: For this project, I had to come up with a script where I have to create a possible scenario between a doctor and a patient. Since many Bangladeshi workers live abroad and get sick from time to time, my supervisor told me to create a realistic scenario based on that. So, I got to work and came up with a script, the script got revised a few times afterward to include more possible dialogues. The video was shot the second day after the script was done.

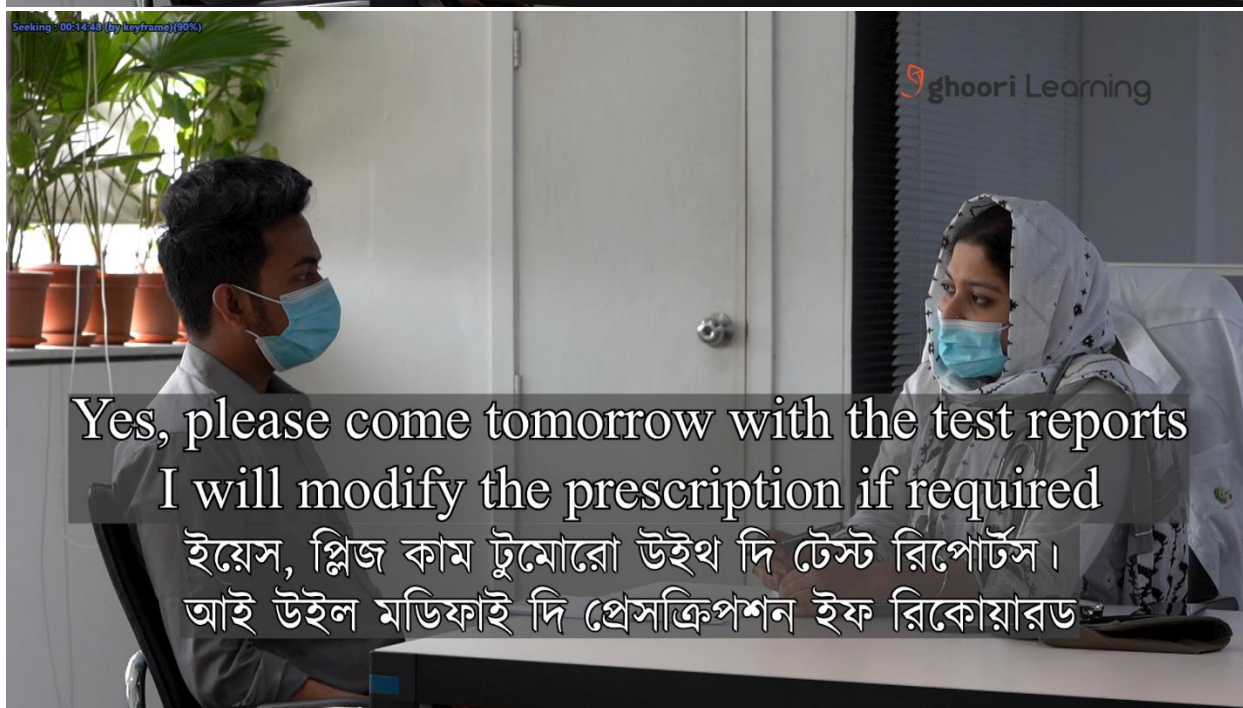
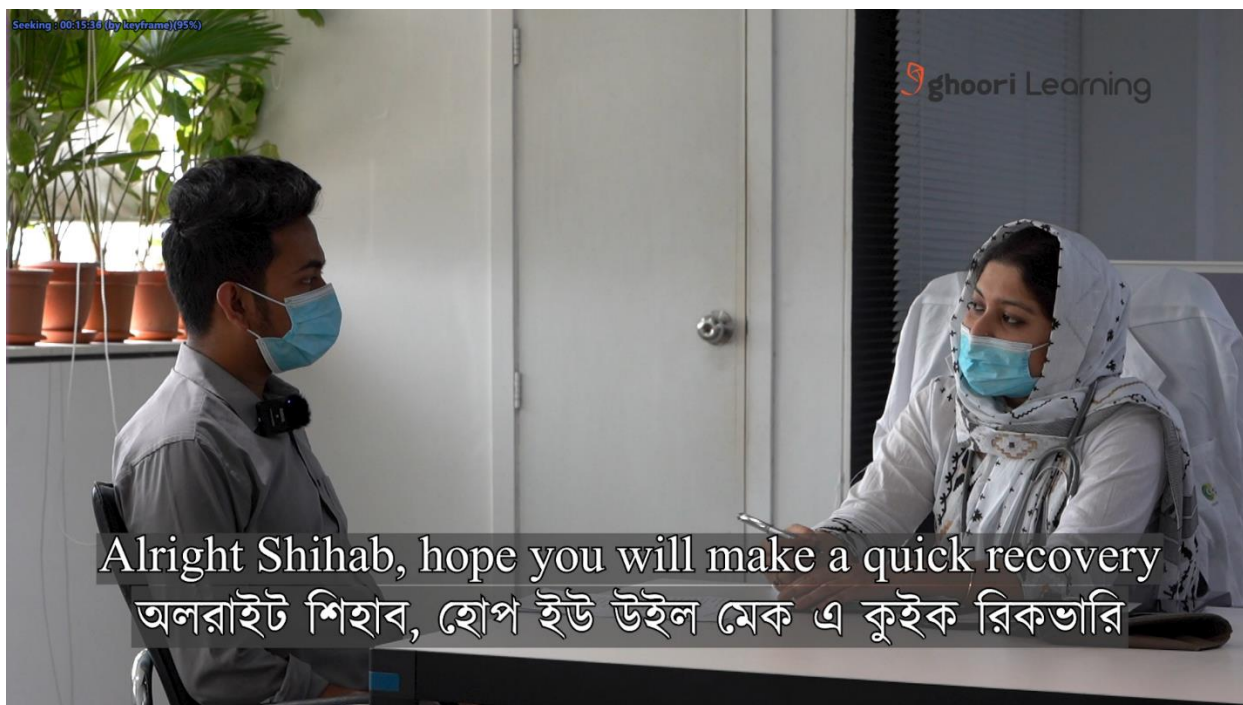
My Roles:

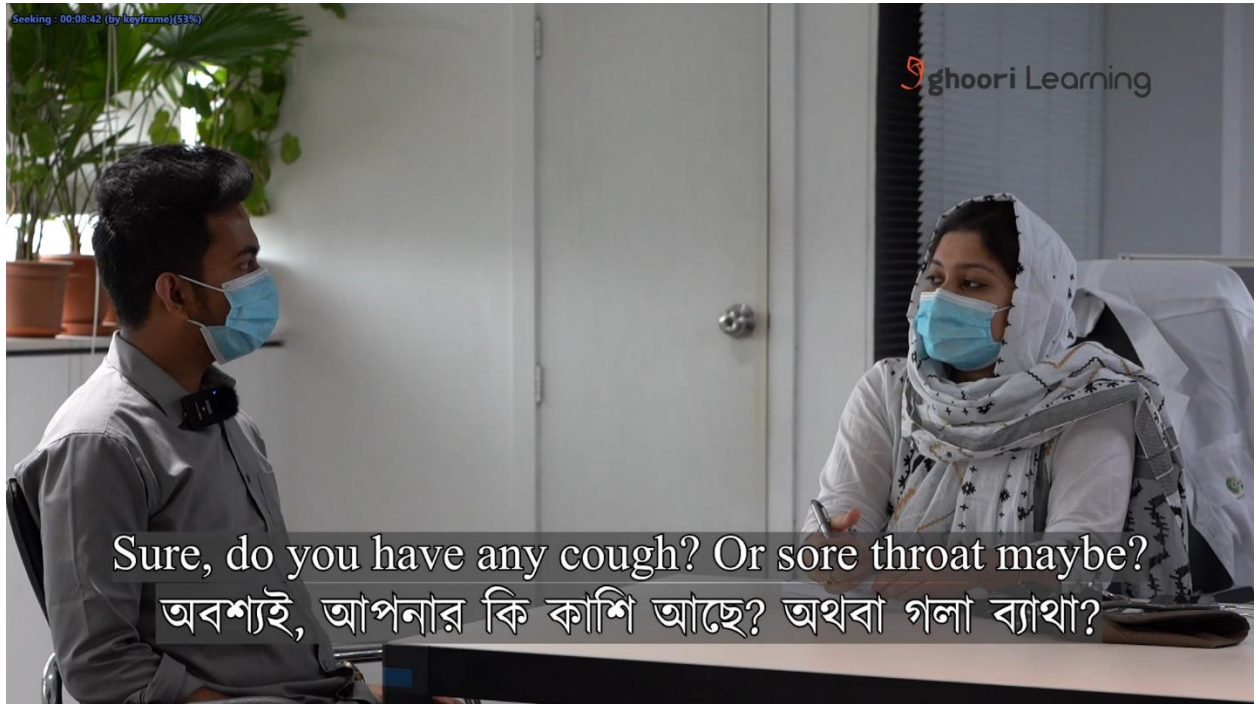
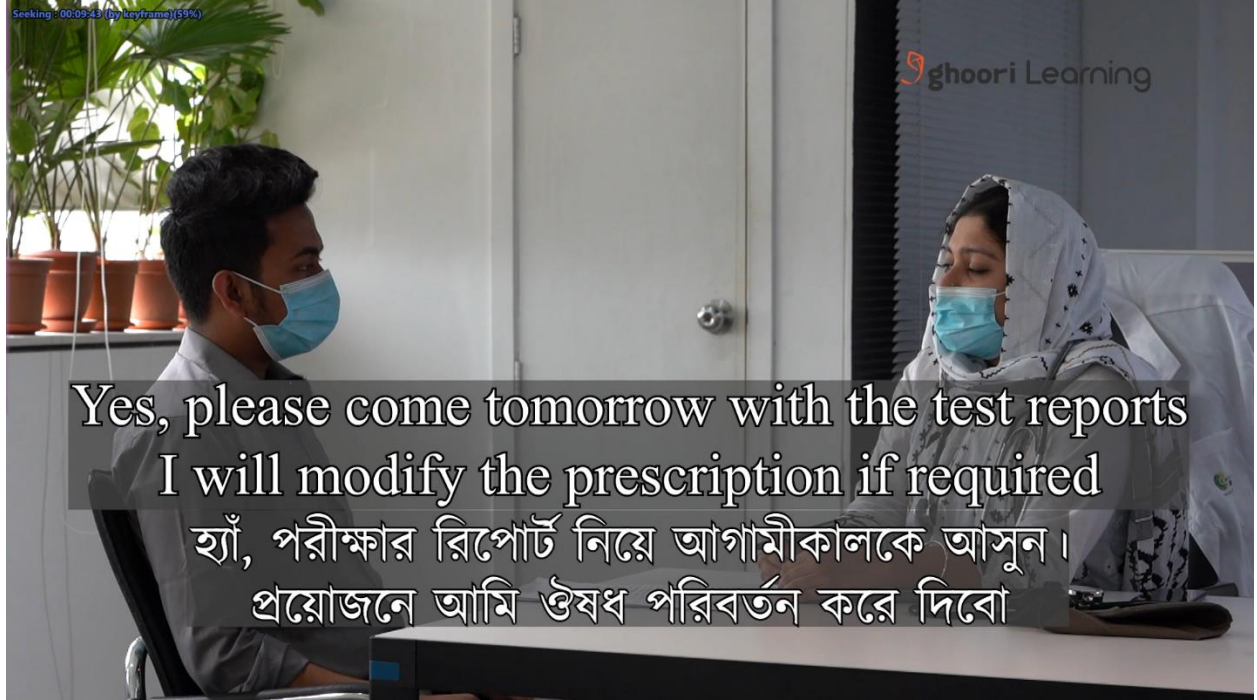
- Create a script with a possible scenario of visiting the doctor
- Make the script simple and understandable for all
- Find the possible actors for the video
- Come up with a place where it can be shot
- Fix camera angles
- Fix audio equipment
- Shoot the video
- Get it ready for post-production
- Make an intro and outro for the explanation part in post-production

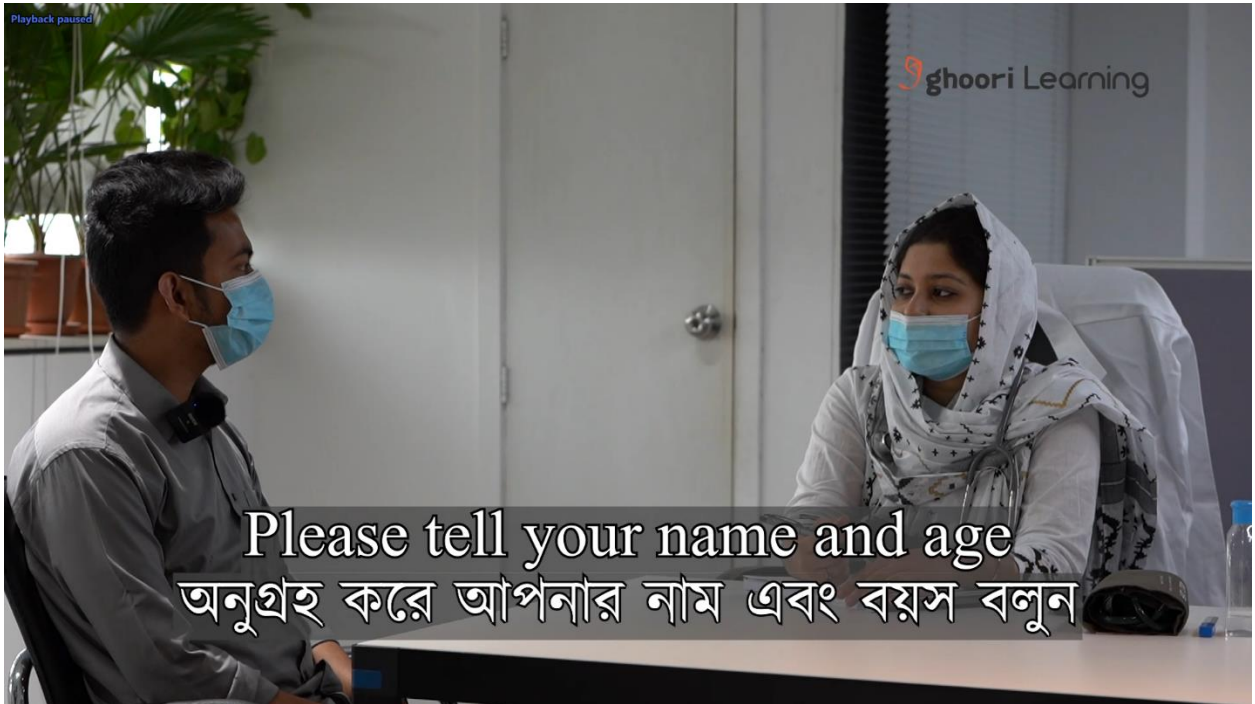
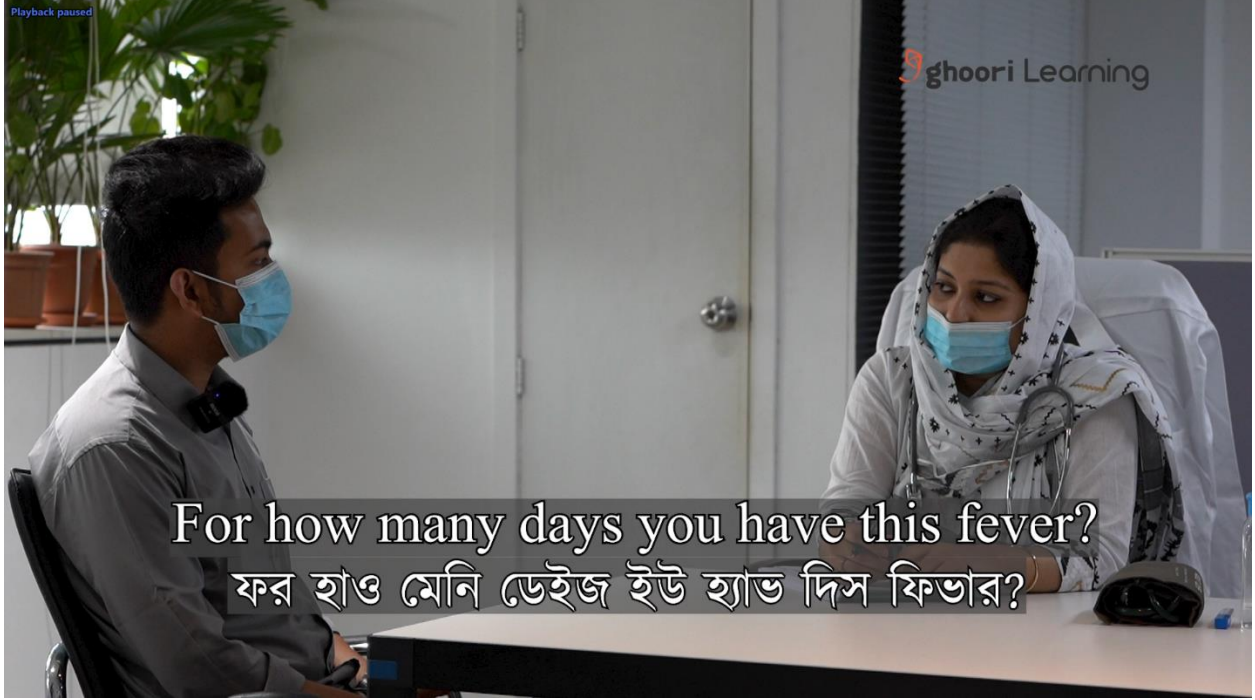
Figure:4.1. Intro Screen

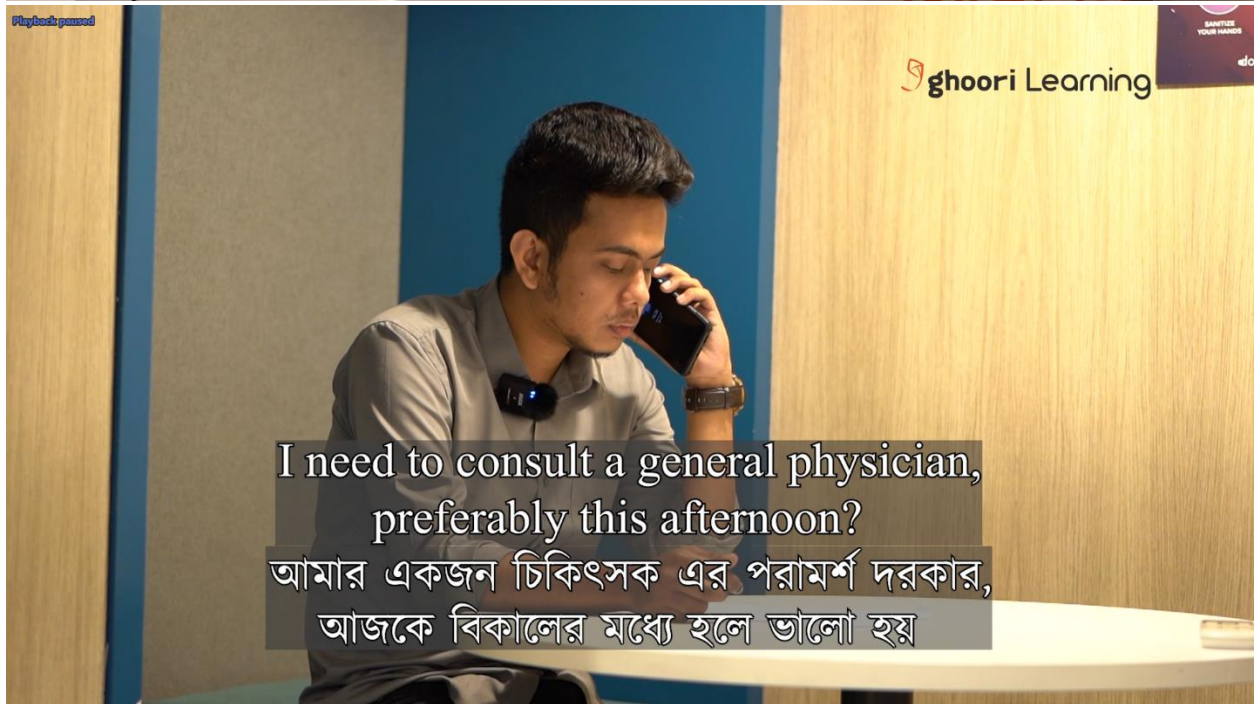
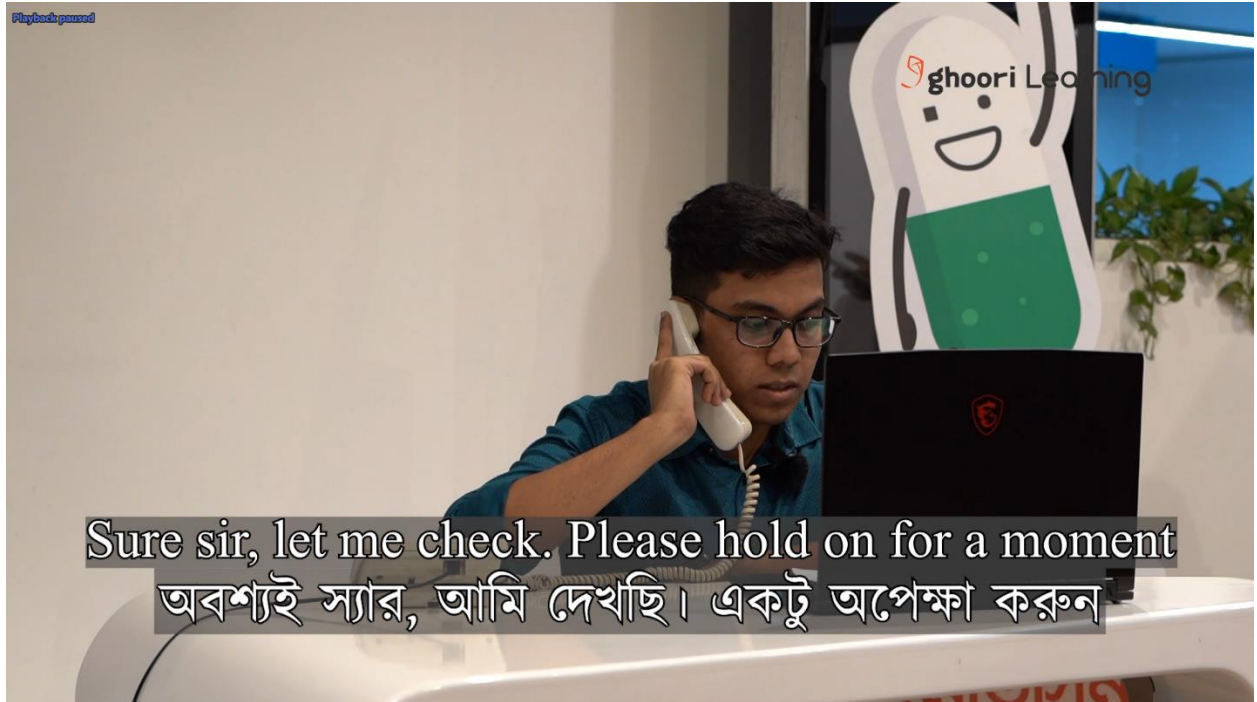


Figure 4.2: More screenshots









Script:

Taking a Trip to the Doctors

Receptionist: Hello, good morning

হ্যালো, শুভ সকাল

(হ্যালো, গুড মর্নিং)

Shihab: Hello, is it Kings Hospital?

হ্যালো, এটা কি কিংস হাসপাতাল?

(হ্যালো, ইজ ইট কিংস হাসপাতাল?)

Receptionist: Yes sir, how may I help you?

জী স্যার, আমি আপনাকে কিভাবে সাহায্য করতে পারি?

(ইয়েস স্যার, হাও মে আই হেল্প ইউ?)

Shihab: I need to consult a general physician preferably this afternoon?

আমার একজন চিকিৎসক এর পরামর্শ দরকার, আজকে বিকালের মধ্যে হলে ভালো হয়

(আই নীড টু কন্সাল্ট এ জেনারেল ফিজিশিয়ান, প্রেফারেব্লি দিস আফটারনুন?)

Receptionist: Sure sir, let me check. Please hold on for a moment

অবশ্যই স্যার, আমি দেখছি। একটু অপেক্ষা করুন

(শিওর স্যার, লেট মি চেক। প্লিজ হোল্ড অন ফর এ মোমেন্ট)

Receptionist: You can consult Dr. Lisa she is an FCPS in general medicine, she will be available today from 1 pm to 6 pm.

আপনি ডাঃ লিসার সাথে পরামর্শ করতে পারেন, উনি মেডিসিন এর উপরে এফসিপিএস করা।  
উনি আজকে দুপুর ১টা থেকে বিকাল ৬টা পর্যন্ত থাকবেন

(ইউ ক্যান কন্সাল্ট ডাঃ লিসা, শী ইস এন এফসিপিএস ইন জেনারেল মেডিসিন, শী উইল বি  
এভ্যাইলেবল টুডে ফ্রম ১ পিএম টু ৬ পিএম)

Shihab: Perfect, is it possible to set the appointment for 3 pm?

আচ্ছা, আজকে দুপুর ৩টায় এপয়েন্টমেন্ট দেয়া সম্ভব?

(পারফেক্ট, ইজ ইট পসিবল টু সেট দি এপয়েন্টমেন্ট ফর ৩ পিএম)

Receptionist: Sorry, 3pm is booked but she will be available at 4pm. Is that okay for you?

দুঃখিত, আজকের ৩টার সময় ইতিমধ্যে বুকড, উনি ৪টায় থাকবেন। আপনার জন্যে কি এটা  
ঠিক আছে?

(সরি, ৩ পিএম ইজ বুকড বাট শী উইল বি এভ্যাইলেবল এট ৪ পিএম। ইজ দ্যাট ওকে ফর ইউ?)

Shihab: Sure

অবশ্যই

(শিওর)

Receptionist: Alright, you are booked for 4 pm please try to be present 15 minutes earlier.

ঠিক আছে, আপনি ৪টায় বুকড। অনুগ্রহ করে চেস্টা করবেন ১৫ মিনিট আগে উপস্থিত থাকতে  
(অলরাইট, ইউ আর বুকড ফর ৪ পিএম, প্লীজ ট্রাই টু বি প্রেজেন্ট ১৫ মিনিটস আরলিয়ার)

Shihab: Thank you.

ধন্যবাদ

(থ্যাঙ্ক ইউ)

Receptionist: You are welcome, goodbye!

আপনাকেও ধন্যবাদ, বিদায়

(ইউ আর ওয়েলকাম, গুডবাই)

\*At the doctor's office\*

Shihab: Hello, doctor, may I come in please?

হ্যালো ডাঃ, অনুগ্রহ করে আমি কি ভিতরে আসতে পারি?

(হ্যালো, ডক্টর, মে আই কাম ইন প্লিজ?)

Doctor: Yes, please come in and have a seat.

জী, অনুগ্রহ করে ভিতরে এসে বসুন

(ইয়েস, প্লিজ কাম ইন অ্যান্ড হ্যাভ আ সিট)

Shihab: Thank you

ধন্যবাদ

(থ্যাঙ্ক ইউ)

Doctor: Please tell your name and age.

অনুগ্রহ করে আপনার নাম এবং বয়স বলুন

(প্লিজ টেল ইউর নেম অ্যান্ড এজ)

Shihab: My name is Shihab, I am 25 years old.

আমার নাম শিহাব, আমার বয়স ২৫ বছর

(মাই নেম ইজ শিহাব, আই এম ২৫ ইয়ার্স ওল্ড)

Doctor: Tell me Shihab, how are you doing?

বলুন শিহাব, আপনি কেমন আছেন?

(টেল মি শিহাব, হাও আর ইউ ডুইং?)

Shihab: I am not doing well for the past few days doctor.

গত কয়েকদিন ধরে আমার শরীর ভালো নেই ডাঃ

(আই এম নট ডুইং ওয়েল ফর দি পাস্ট ফিউ ডেইজ ডক্টর)

Doctor: I see what are the issues?

আচ্ছা, কি কি সমস্যা হচ্ছে?

(আই সি হোয়াট আর দি ইস্যুস?)

Shihab: I have had a fever for the past few days. My temperature stays around 100-102 and I also feel very dizzy.

গত কয়েকদিন ধরে আমার জ্বর. তাপমাত্রা ১০০-১০২ এর কাছাকাছি থাকে এবং সেই সাথে খুব মাথাও ঘুরাচ্ছে

(আই হ্যাভ আ ফিভার ফর দি পাস্ট ফিউ ডেইজ। মাই টেম্পারেচার স্টেইস এরাউন্ড ১০০ এন্ড ১০২, এন্ড আই অলসো ফিল ভেরি ডিজী)

Doctor: For how many days you have had this fever?

কত দিন ধরে এই জ্বর হচ্ছে?

(ফর হাও মেনি ডেইজ ইউ হ্যাভ দিস ফিভার?)

Shihab: I guess today is the 4th day.

আমার ধারণা আজকে জ্বরের ৪র্থ দিন

(আই গেস টুডে ইজ দি ফোরথ ডে অফ ফিভার)

Doctor: Do you have a headache as well?

আপনার কি মাথা ব্যথাও আছে?

(ডু ইউ হ্যাভ এ হেডেক এজ ওয়েল)

Shihab: Yes, a very bad headache.

হ্যাঁ, প্রচণ্ড মাথাব্যথা

(ইয়েস, এ ভেরি ব্যাড হেডেক)

Doctor: Let me check your blood pressure and temperature, is that okay with you?

আমাকে আপনার রক্তচাপ ও তাপমাত্রা পরিক্ষা করতে দিন। যদি আপনার কোনো অসুবিধা না থাকে।

(লেট মি চেক ইউর ব্লাড প্রেশার অ্যান্ড টেম্পারেচার, ইজ দ্যাট ওকে উইথ ইউ?)

Shihab: Yes sure.

জী অবশ্যই

(ইয়েস শিওর)

Doctor: Hmm, your blood pressure is a little bit low and your temperature is still very high around 102 degrees. are there any symptoms you noticed?

হুম, আপনার রক্তচাপ কিছুটা কম এবং আপনার শরীরের তাপমাত্রা এখন খুব বেশি, প্রায় ১০২। এরকম আর কোনো উপসর্গ লক্ষ্য করেছেন কি?

(হুমম, ইউর ব্লাড প্রেশার ইজ এ লিটল বিট লো অ্যান্ড ইউর টেম্পারেচার ইজ স্টিল ভেরি হাই এরাউন্ড ১০২ ডিগ্রিস। আর দেয়ার এনি সিম্পটমস ইয়উ নোটিসড?)

Shihab: Can you please give me some examples of the symptoms?

আপনি কি আমাকে লক্ষণগুলির কিছু উদাহরণ দিতে পারেন?

(ক্যান ইউ প্লিজ গিভ মি সাম এক্সামপলস অফ দ্যা সিম্পটমস?)

Doctor: Sure, do you have any cough? Or sore throat maybe?

অবশ্যই, আপনার কি কাশি আছে? অথবা গলা ব্যাথা?

(শিওর ডু ইউ হ্যাভ এনি কাফ? ওর সোর থ্রোট মেইবি?)

Shiahb: Yes, I have a sore throat.

জী, আমার গলা ব্যাথা আছে

(ইয়েস, আই হ্যাভ এ সোর থ্রোট)

Doctor: What about a runny nose?

সর্দি আছে?

(হোয়াট এবাউট এ রানি নোজ?)

Shihab: Not really no but I have been sneezing quite a bit.

আসলে টা না। কিন্তু আমার বেশ হাঁচি হচ্ছে

(নেট রিয়েলি, নো। বাট আই হ্যাভ বিন স্নীজিং কোয়াইট এ বিট)

Doctor: I see the symptoms that you mentioned, it might be something serious. Since the COVID situation is getting worse, I suggest you to take a COVID test as soon as possible. But the symptoms are similar to typhoid. So, I suggest you to do the typhoid test as well.

আমি দেখছি, আপনি যে লক্ষণগুলি উল্লেখ করেছেন, তা থেকে এটি গুরুতর কিছু হতে পারে। যেহেতু কোভিড পরিস্থিতি খারাপ হচ্ছে, আমি আপনাকে যত তারাতারি সম্ভব একটি কোভিড পরীক্ষা করার পরামর্শ দিচ্ছি। এছাড়াও, উপসর্গগুলি টাইফয়েড এর সাথে মিলে যায়। তাই, আমি আপনাকে টাইফয়েড পরীক্ষা করার পরামর্শ দিচ্ছি

(আই সি, ফ্রম দি সিম্পটমস দ্যাট ইউ মেনশনড, ইট মাইট বি সামথিং সিরিয়াস। সিন্স দি কোভিড সিচুএশন ইজ গেটিং ওরস। আই সাজেস্ট ইউ টু টেক এ কোভিড টেস্ট এজ সুন এজ পসিবল। বাট দি সিম্পটমস আর সিমিলার টু টাইফয়েড। সো আই সাজেস্ট ইউ টু ডু দি টাইফয়েড টেস্ট এস ওয়েল)

Shihab: Understood, where can I take the test?

বুঝলাম, আমি কোথায় পরীক্ষাগুলো করতে পারি?

(আনডারস্টুড, হোয়ার ক্যান আই টেক দি টেস্ট)

Doctor: You can take the test in our lab

আপনি আমাদের ল্যাবে পরীক্ষা করতে পারেন

(ইউ ক্যান টেক দি টেস্ট ইন আওয়ার ল্যাব)

Shihab: Thank you doctor. I am a bit worried since it might be COVID.

ধন্যবাদ ডাঃ। আমি কিছুটা চিন্তিত কারণ এটি কোভিড হতে পারে

(থ্যাংক ইউ ডক্টর। আই এম এ বিট ওরিড সিন্স ইট মাইট বি কোভিড)

Doctor: No, there is nothing to worry about. Take proper rest and I am prescribing you some medicine. Please follow this medicine and you will get better.

না, এখানে ভয় পাওয়ার কিছু নেই। পর্যাপ্ত বিশ্রাম নিন এবং আমি কিছু ঔষধ লিখে দিচ্ছি। অনুগ্রহ করে ঠিক মতন ঔষধ নিন এবং তাহলেই তাড়াতাড়ি সুস্থ হয়ে উঠবেন

(নো, দেয়ার ইজ নাথিং টু ওয়ারি আবউট। টেক প্রোপার রেস্ট অ্যান্ড আই এম প্রেসক্রাইবিং ইউ সাম মেডিসিন। প্লিজ ফলো দিস মেডিসিন অ্যান্ড ইউ উইল গেট বেরার)

Shihab: Thank you doctor.

ধন্যবাদ ডাঃ

(থ্যাংক ইউ ডক্টর)

Doctor: No problem, please take this list to our lab. They will give you the medicine I have prescribed and will run the test. You will get the test results tomorrow.

কোন সমস্যা নেই, অনুগ্রহ করে এই তালিকাটি আমাদের ল্যাবে নিয়ে যান, তারা তারা আপনাকে ঔষধগুলি দিবে এবং পরীক্ষাগুলো করবে। আপনি পরীক্ষাগুলোর ফলাফল কালকে পেয়ে যাবেন

(নো প্রব্লেম, প্লিজ টেক দিস লিস্ট টু আওয়ার ল্যাব। দে উইল গিভ ইউ দি মেডিসিন আই হ্যাভ প্রেসক্রাইবড অ্যান্ড উইল রান দি টেস্ট। ইউ উইল গेट দি টেস্ট রেজাল্ট টুমোরো)

Shihab: Then, should I come back tomorrow?

আমি কি তাহলে কালকে আবার আসব?

(দেন, শুড আই কাম ব্যাক টুমোরো?)

Doctor: Yes, please come tomorrow with the test reports I will modify the prescription if required.

হ্যাঁ, পরীক্ষার রিপোর্ট নিয়ে আগামীকালকে আসুন। প্রয়োজনে আমি ঔষধ পরিবর্তন করবো

(ইয়েস, প্লিজ কাম ব্যাক টুমোরো উইথ দি টেস্ট রিপোর্টস। আই উইল মডিফাই দ্যা প্রেসক্রিপশন ইফ রিকোয়ারড)

Shihab: Okay doctor, I will.

ঠিক আছে ডাঃ, আমি তাই করবো

(ওকে ডক্টর, আই উইল)

Doctor: Alright Shihab, hope you will make a quick recovery.

ঠিক আছে শিহাব, আশা করি আপনি দ্রুত সুস্থ হয়ে উঠবেন

(অলরাইট শিহাব, হোপ ইউ উইল মেক এ কুইক রিকভারি)

Shihab: Thank you and have a good day

ধন্যবাদ এবং আশা করি আপনার দিনটি ভালো কাটবে।

(থ্যাংক ইউ অ্যান্ড হ্যাভ এ গুড ডে)

Doctor: You too.

আপনারো

(ইউ টু)

## Pop Quiz

“preferably”- এর বাংলা কি?

১। বিশেষভাবে

২। পছন্দ

৩। উপরে

৪। মোটামুটি

“general” - এর বাংলা কি?

১। সাধারণ

২। মহাব্যবস্থাপক

৩। ব্যাপক

৪। সার্বজনীন

“headache” - এর বাংলা কি?

১। মাথাব্যথা

২। সর্দি

৩। পা ব্যথা

৪। দায়িত্ব

“pressure” - এর বাংলা কি?

১। চাপ

২। ধাক্কা

৩। প্রচণ্ড

৪। জোর

“recovery”- এর বাংলা কি?

১। পুনরুদ্ধার

২। আরোগ্য

৩। স্বাস্থ্য

৪। উন্নতি

My Mistakes:

- I didn't fix the ISO at the start of the shoot, resulting in very low light
- Spelling error on the script
- Accidentally moved the camera during filming
- Corrections from my supervisor due to not enough dialogues

My Learnings:

- Realizing how ISO affects a shot
- Understanding better camera angles
- Understanding what can be added in terms of dialogue

## Project 5

Project Name: English for Daily Life

Project Title: Conversation between Waiter & Customer in a restaurant

Type of Work: Educational Module video for Blue Collar Workers

Assignment Date: 17 July 2022

Project Details: I was told to write a script where I have to come up with a scenario where there will be a real conversation between a waiter and a customer. So, I came up with a script where I created a scenario where a customer orders and has a conversation with the waiter. So, I fixed a place and the script was ready soon after. The video was shot 2 days later.

My Roles:

- Create an easy-to-read and easy-to-understand script for the audience as well as the actors
- Translate the script to Bengali
- Come up with a place where the film can be shot
- Come up with camera angles
- Fix recording equipment
- Fix actors
- Make an intro and outro for the explanation part on pre-production

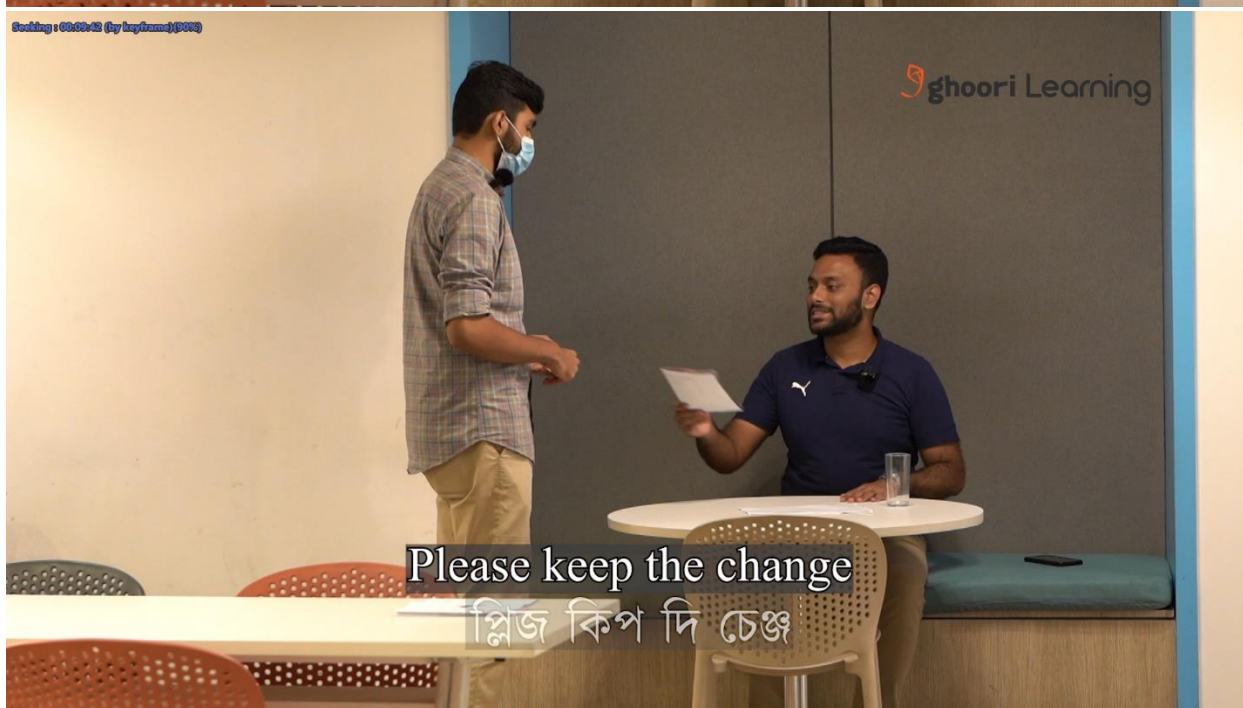
Figure 5.1: Intro Screen



Figure 5.2: More Screenshots

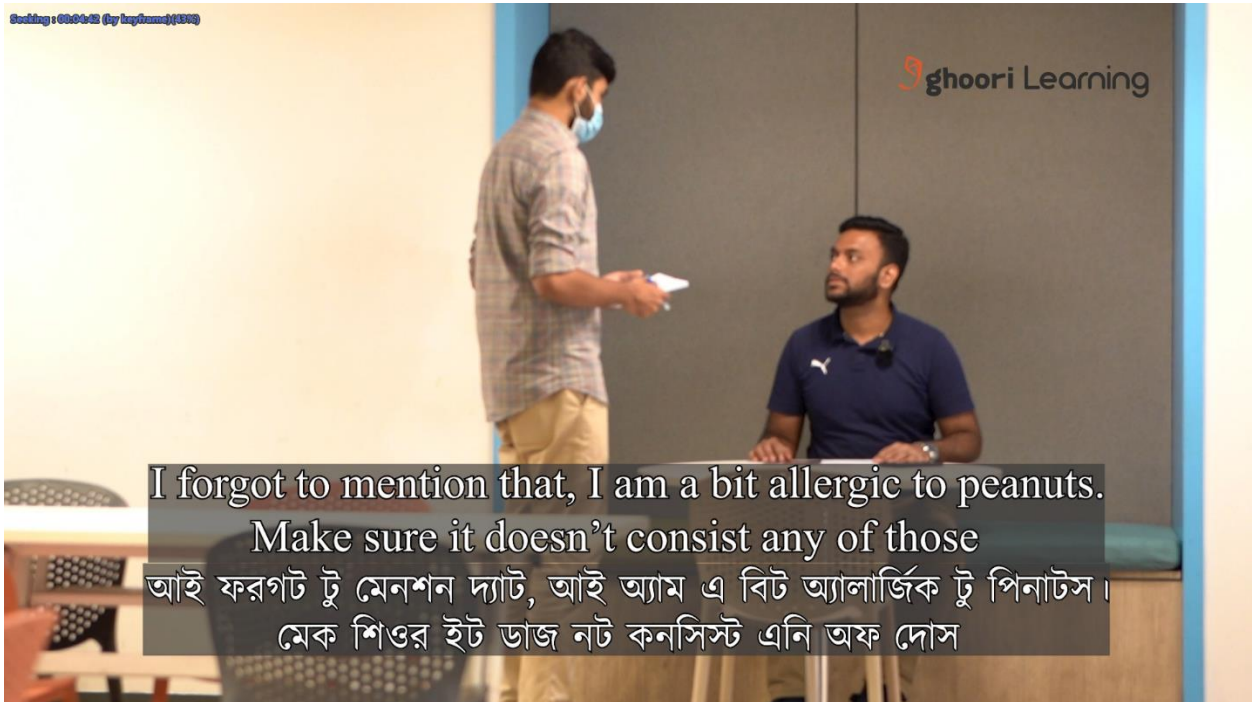
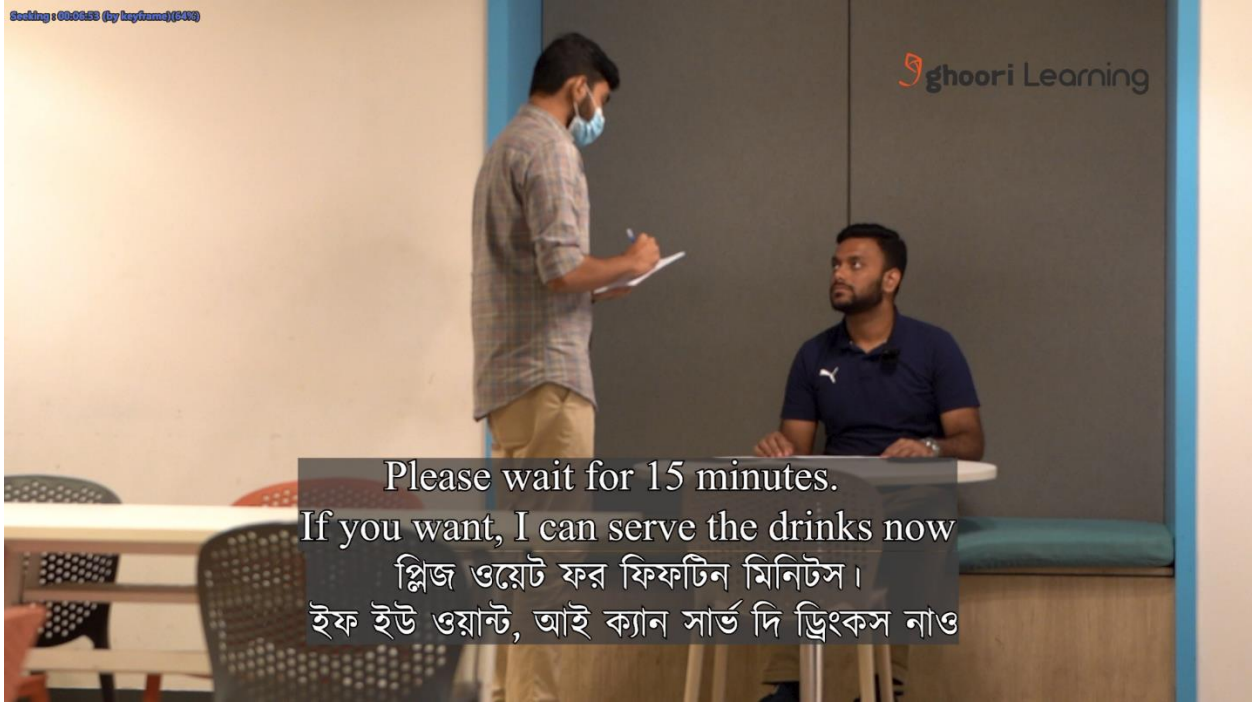


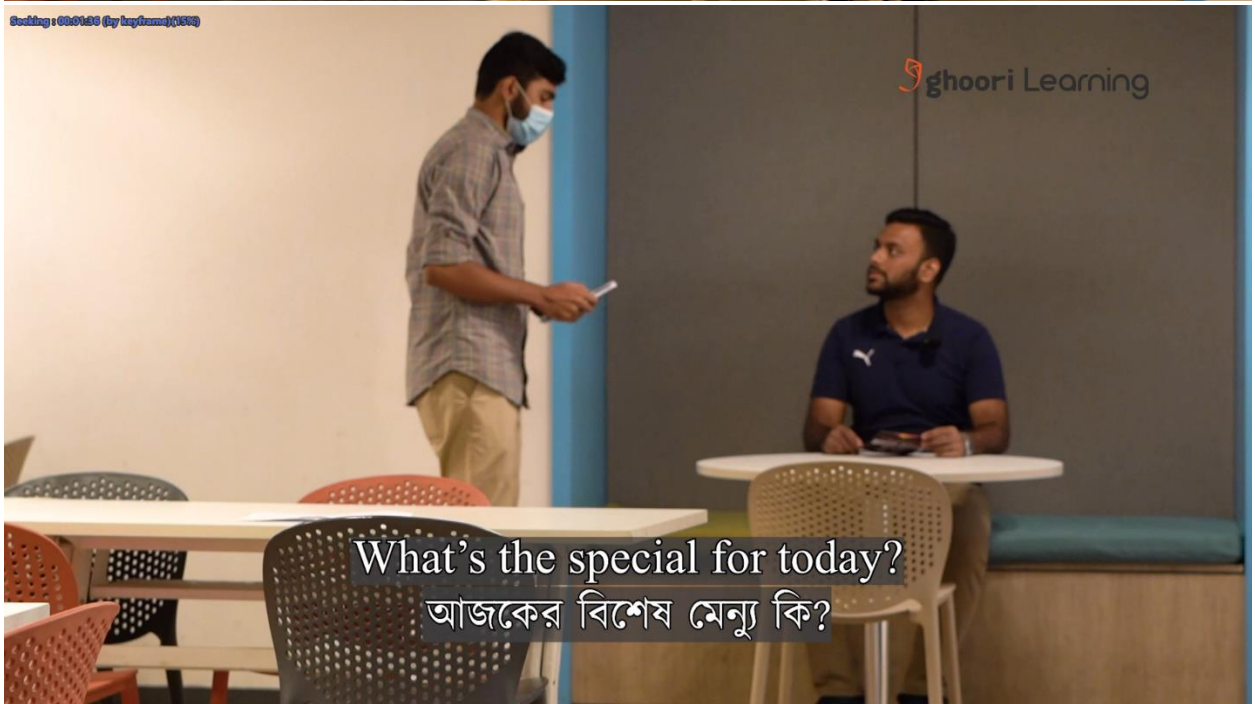
You are welcome. Have a nice day  
ইউ আর ওয়েলকাম স্যার। হ্যাভ এ নাইস ডে



Please keep the change  
প্লিজ কিপ দি চেঞ্জ









Script:

The Restaurant Scene

The waiter greets the guest:

Waiter: Hello Sir, Welcome to the View restaurant. Do you need a table for one?

(হ্যালো স্যার, দি ভিউ রেস্টোরাতে আপনাকে স্বাগতম। আপনার কি একজনের জন্য টেবিল লাগবে?)

(হ্যালো স্যার, ওয়েলকাম টু দা ভিউ রেস্টুরেন্ট. ডু ইউ নিড এ টেবিল ফর ওয়ান?)

Customer: Yes, sure.

(জি, অবশ্যই)

(ইয়েস শিওর)

Waiter: please follow me. Here is the table.

(আমার সাথে আসুন। এইষে এই টেবিলটা)

(অফ কোর্স, প্লিজ ফলো মি. হেয়ার ইজ দি টেবিল)

Thank you

(থ্যাঙ্ক ইউ)

(ধন্যবাদ)

Waiter: Sir, here is the menu.

(স্যার, এই যে মেন্যু)

(স্যার, হেয়ার ইজ দি মেন্যু)

Customer: What's the special for today?

(আজকের বিশেষ মেন্যু কি?)

(হোয়াট ইজ দি স্পেশাল ফর টুডে?)

Waiter: Today's special is the Seafood Salad with rice.

(স্যার, আজকের বিশেষ হচ্ছে সীফুড সালাদ এবং রাইস)

(হেয়ার ইস দা মেনু স্যার. টুডেস স্পেশাল ইজ সি ফুড সালাদ এন্ড রাইস বোল)

Customer: Alright! But I am not into seafood. Let me check the menu.

(আচ্ছা! কিন্তু আমি সামুদ্রিক খাবার পছন্দ করি না। আমি মেন্যুটি দেখছি)

(অলরাইট! বাট আই এম নট ইনটু সি ফুড। লেট মি চেক দি মেন্যু)

Waiter: Sure sir.

(অবশ্যই স্যার, এইযে)

(শিওর স্যার)

Customer: I see you have a variety of Biriyani; which one would you recommend?

(আমি দেখতে পারছি আপনাদের অনেক রকমের বিরিয়ানি আছে। আপনি কোনটি সুপারিশ করেন?)

(আই সি ইউ হ্যাভ এ ভ্যারাইটি অফ বিরিয়ানি; হুইচ ওয়ান ডু ইউ রেকমেন্ড)

Waiter: Currently, lamb biriyani is selling quite well. We've heard a lot of positive feedback on it.

(বর্তমানে, ল্যাম্ব বিরিয়ানি বেশ ভালো বিক্রি হচ্ছে। আমরা গ্রাহকদের কাছ থেকে অনেক ভাল প্রতিক্রিয়া শুনেছি।)

(কারেন্টলি, ল্যাম্ব বিরিয়ানি ইস সেলিং কোয়াইট ওয়েল। অ্যান্ড উই হ্যাভ হার্ড এ লট অফ পজিটিভ ফিডব্যাকস অন ইট)

Customer: Ohh, that sounds nice. I've never tried lamb biriyani. I would like to try it out.

(ওহ, এটা ভাল মনে হচ্ছে। আমি আগে কখনো ল্যাম্ব বিরিয়ানি খাইনি। আমি এটা খেয়ে দেখতে চাই।)

(ওহ, দ্যাট সাউন্ডস নাইস. আই হ্যাভ নেভার ট্রাইড ল্যাম্ব বিরিয়ানি। আই উড লাইক টু ট্রাই ইট আউট)

Waiter: Okay, sir, should I confirm the lamb biriyani?

(ঠিক আছে, স্যার, আমি কি তাহলে 'ল্যাম্ব বিরিয়ানি' নিশ্চিত করব?)

(ওকে, স্যার, শুড আই কনফার্ম দি ল্যাম্ব বিরিয়ানি?)

Customer: Yes, sure.

(জি)

(ইয়েস্, শিওর)

Customer: I forgot to mention that, I am a bit allergic to peanuts. Make sure it doesn't consist any of those

(আমি উল্লেখ করতে ভুলে গেছি, আমার চিনাবাদামে অ্যালার্জি আছে। নিশ্চিত করবেন এতে যেন না থাকে।)

(আই ফগটি টু মেনশন দ্যাট, আই অ্যাম এ বিট অ্যালার্জিক টু পিনাটস. প্লীজ মেক সিওর ইট ডাজন্ট কনসিস্ট এনি অফ দোস)

Waiter: Of course, sir, noted.

(অবশ্যই, উল্লেখ করে রাখছি, স্যার)

(ওফ কোর্স স্যার, নোটেড)

Thank you

(থ্যাঙ্ক উই)

(ধন্যবাদ)

Waiter: Can I suggest some drinks?

(আমি কিছু পানীয় সুপারিশ করতে পারি?)

(ক্যান আই সাজেস্ট সাম ড্রিংকস?)

Customer: Yes. What do you offer for soft drinks?

(হ্যাঁ! কোমল পানীয় কি কি পাওয়া যায়?)

(ইয়েস্, হোয়াট ডু ইউ অফার ফর সফট ড্রিংকস?)

Waiter: We have Pepsi, Mountain Dew, Fanta

(আমরা পেপসি, মাউন্টেন ডিউ, ফান্টা পরিবেশন করি।)

(উই হ্যাভ পেপসি, মাউন্টেন ডিউ, ফ্যান্টা)

Customer: Alright, I would like to order mountain dew

(ঠিক আছে, আমি মাউন্টেন ডিউ অর্ডার করতে চাচ্ছি)

(অলরাইট, আই উড লাইক টু অর্ডার মাউন্টেন ডিউ)

Waiter: So, your final order is a lamb biriyani with a mountain dew?

(অবশ্যই, তাহলে আপনার সর্বশেষ অর্ডার হচ্ছে ল্যাম্ব বিরিয়ানি এর সাথে মাউন্টেন ডিউ?)

(সো ইউর ফাইনাল অর্ডার ইজ এ ল্যাম্ব বিরিয়ানি উইথ এ মাউন্টেন ডিউ?)

Customer: Alright, yes.

(হ্যাঁ, ঠিক আছে)

(অলরাইট, ইয়েস)

Waiter: Please wait for 15 minutes. If you want, I can serve the drinks now.

(অনুগ্রহ করে ১৫ মিনিট অপেক্ষা করুন। আপনি যদি চান, আমি এখনি পানীয় পরিবেশন করতে পারি)

(প্লিজ ওয়েট ফর ফিফটিন মিনিটস। ইফ ইউ ওয়ান্ট, উই ক্যান সার্ভ দি ড্রিংকস নো)

Customer: Yes, please. I am a bit thirsty.

(জি, আমি বেশ তৃষ্ণার্ত)

(ইয়েস, প্লিজ। আই এম এ বিট থারস্টি)

Waiter: Of course, sir, I'll be right back with it.

(অবশ্যই স্যার, আমি এখনি নিয়ে আসছি)

(ওফ কোর্স, স্যার, আই উইল বি রাইট ব্যাক উইথ ইট)

Waiter: Sir, here is your biryani. Please enjoy. If you like to try anything else, please let us know.

(স্যার, এই নিন আপনার বিরিয়ানি। উপভোগ করুন। আপনি যদি অন্য কিছু নিতে চান, অনুগ্রহ করে আমাকে জানানো)

(স্যার, হেয়ার ইজ ইউর বিরিয়ানি। প্লিজ এনজয়। ইফ ইউ লাইক টু ট্রাই অ্যানিথিং এলস, প্লিজ লেট মি নো)

Customer: Of course, I will let you know.

(অবশ্যই, আমি আপনাকে জানানাবো)

(থ্যাংক ইউ, অফ কোর্স, আই উইল লেট ইউ নো)

Waiter: Did you like the food, sir? Any recommendations on it?

(আপনার কি খাবারটি ভাল লেগেছে স্যার? এটার ব্যাপারে কোন পরামর্শ আছে?)

(ডিড ইউ লাইক দি ফুড স্যার? এনি রিকমেন্ডেশন অন ইট?)

Customer: Of course, I loved it! Thank you for your suggestion.

(অবশ্যই, আমার খুব ভালো লেগেছে! আপনার পরামর্শের জন্য ধন্যবাদ)

(ওফ কোর্স, আই লাভড ইট! থ্যাংক ইউ ফর ইউর সাজেশন)

Waiter: Thank you so much, sir.

(আপনাকে অনেক ধন্যবাদ স্যার)

থ্যাংক ইউ সো মাচ স্যার

Customer: You are welcome. Can you please send me the bill?

(আপনাকেও ধন্যবাদ। আপনি কি অনুগ্রহ করে বিলটি দিবেন)

(ইউ আর ওয়েলকাম। ক্যান ইউ প্লিজ সেন্ড মি দি বিল?)

Waiter: Of course, sir, give me a minute.

(অবশ্যই স্যার, একটা মিনিট সময় দিবেন)

(ওফ কোর্স, স্যার, গিভ মি এ মিনিট)

Waiter: Sir, here is the bill. Would you like to pay in cash or by card?

(স্যার, এই যে বিল, আপনি নগদ নাকি কার্ডের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করতে চান?)

(স্যার, হেয়ার ইজ দি বিল। উড ইউ লাইক টু পে ইন ক্যাশ ওর বাই কার্ড?)

Customer: I would like to pay in cash.

(আমি নগদ টাকায় বিল পরিশোধ করতে চাই।)

(আই উড লাইক টু পে ইন ক্যাশ)

Waiter: sure sir.

(শিওর, স্যার)

(ঠিক আছে স্যার)

Please keep the change

(প্লিজ কিপ দি চেঞ্জ)

(ভাংতি আপনি রেখে দিয়োন)

Thank you so much, sir. Please visit us again.

(থ্যাংক ইউ সো মাচ স্যার। প্লিজ ভিজিট আস এগেইন)

(আপনাকে অনেক ধন্যবাদ স্যার। আবার আশবেন।)

Customer: Thank you for the excellent service.

(চমৎকার সেবার জন্য আপনাকে ধন্যবাদ)

(থ্যাংক ইউ ফর ইউর এক্সেলেন্ট সার্ভিস)

Waiter: You are welcome. Have a nice day!

(আপনাকেও ধন্যবাদ স্যার, আপনার দিনটি শুভ যাক)

(ইউ আর ওয়েলকাম স্যার। হ্যাভ এ নাইস ডে!)

Customer: Thank you. You too.

(ধন্যবাদ, আপানারও)

(থ্যাংক ইউ। ইউ টু)

\*Pop Quiz\*

“Menu”- এর বাংলা কি?

- ১। পুষ্টি
- ২। খাদ্যতালিকা
- ৩। বিধান
- ৪। অনুপূরণ

“Special”- এর বাংলা কি?

- ১। ব্যক্তিগত
- ২। ভিত্তি
- ৩। সাধারণ
- ৪। বিশেষ

“Variety”- এর বাংলা কি?

- ১। অল্পতর
- ২। বিভিন্নতা
- ৩। নিকৃষ্ট
- ৪। অভাবপূর্ণ

“Feedback”- এর বাংলা কি?

- ১। ব্যাখ্যা
- ২। ভাষ্য
- ৩। প্রতিক্রিয়া

৪। বিবরণ

“Mention”-এর বাংলা কি?

১। ইঙ্গিত

২। বিজ্ঞাপন

৩। উল্লেখ

৪। পরিপত্র

My Mistakes:

- The biggest error I made is that I never fixed the focus for the first half of the video
- Spelling mistakes while translating
- The recording equipment was low on charge and I didn't charge it

My Learnings:

- Make sure I pay twice more attention while fixing camera angles and focusing properly
- Checking all the equipment is charged up properly
- Getting a better idea of how different shutter speeds can affect a shot
- Getting a better idea of how ISOs should be fixed

## Project 6

Project Name: English for Daily Life

Project Title: Conversation between Salesman & Customer at a cellphone store

Type of Work: Educational Module video for Blue Collar Workers

Assignment Date: 26 July 2022

Project Details: For this project, my supervisor told me to create a possible scenario where a conversation will take place between a cellphone salesman and a buyer. They told me to fix an accessible place and make sure all the props are ready for the shoot. After finishing and translating the script I had to look for possible actors and when they were ready the shoot was done the next day.

My Roles:

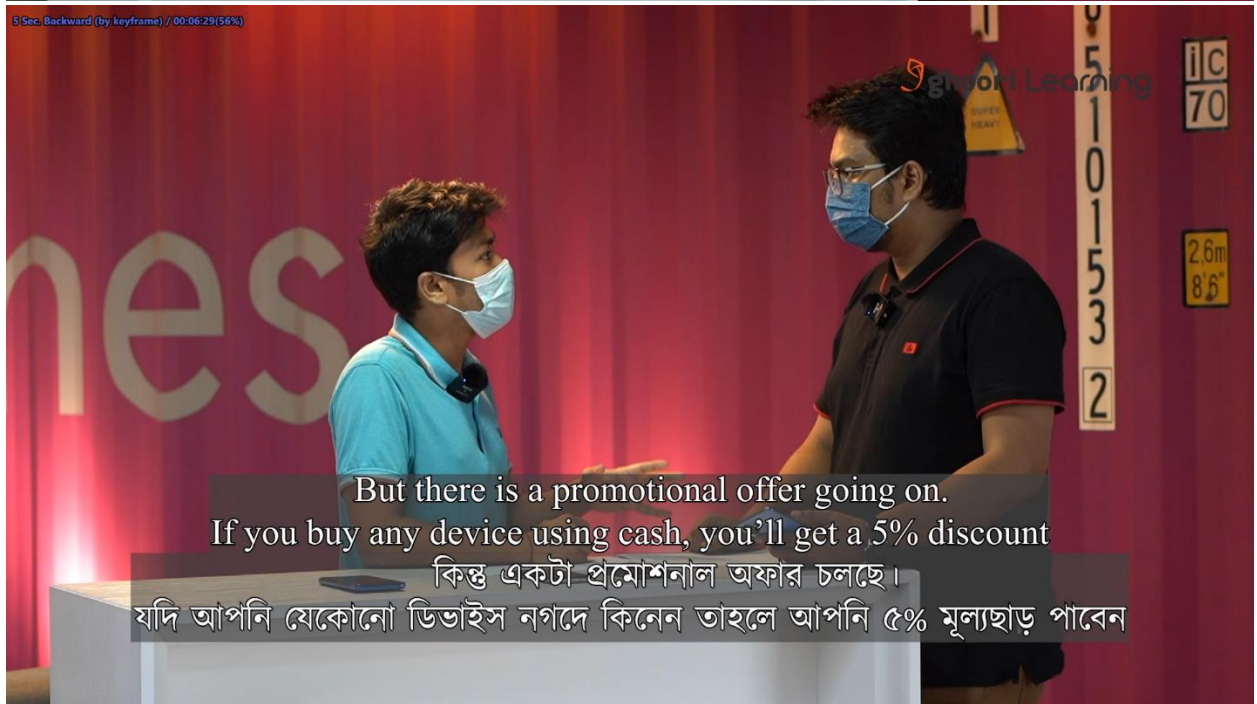
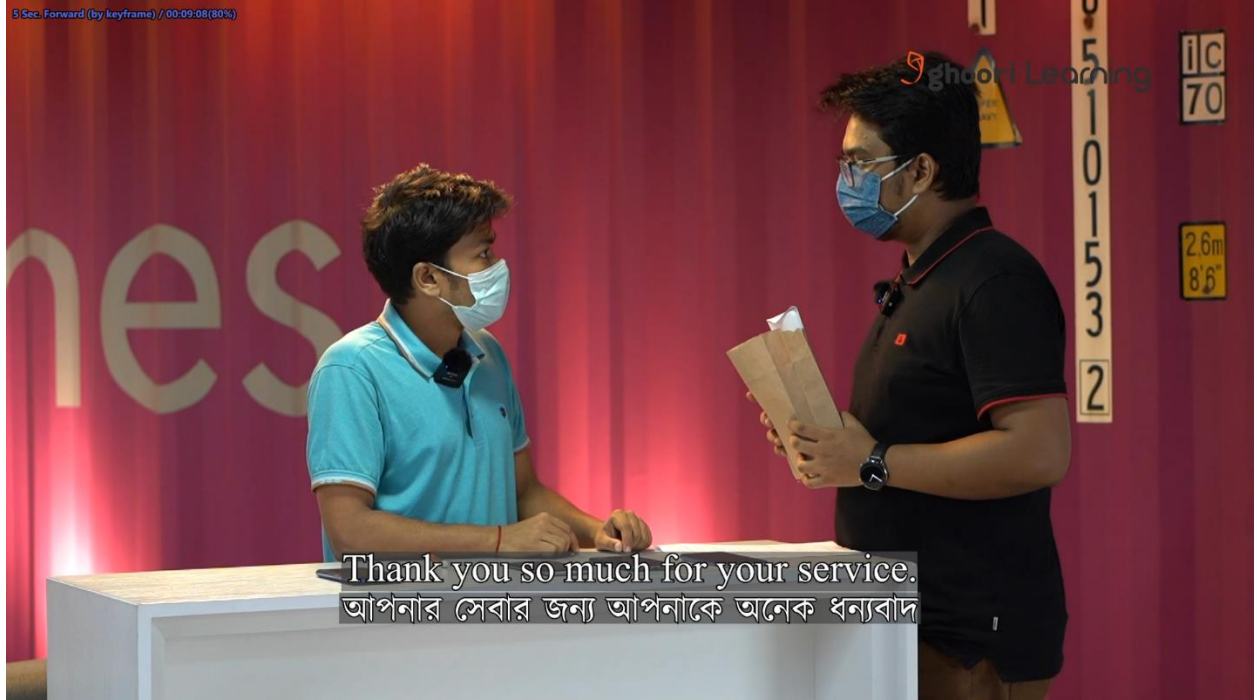
- Create an easy-to-read script and translate it
- Make a pop quiz
- Fix the place where the film can be shot
- Gather props for the shot
- Fix possible actors
- Setup equipment
- Fix camera angles
- Fix audio equipment
- Edit the video
- Record voice of the actors in post-production
- Make an intro and outro and record an explanation

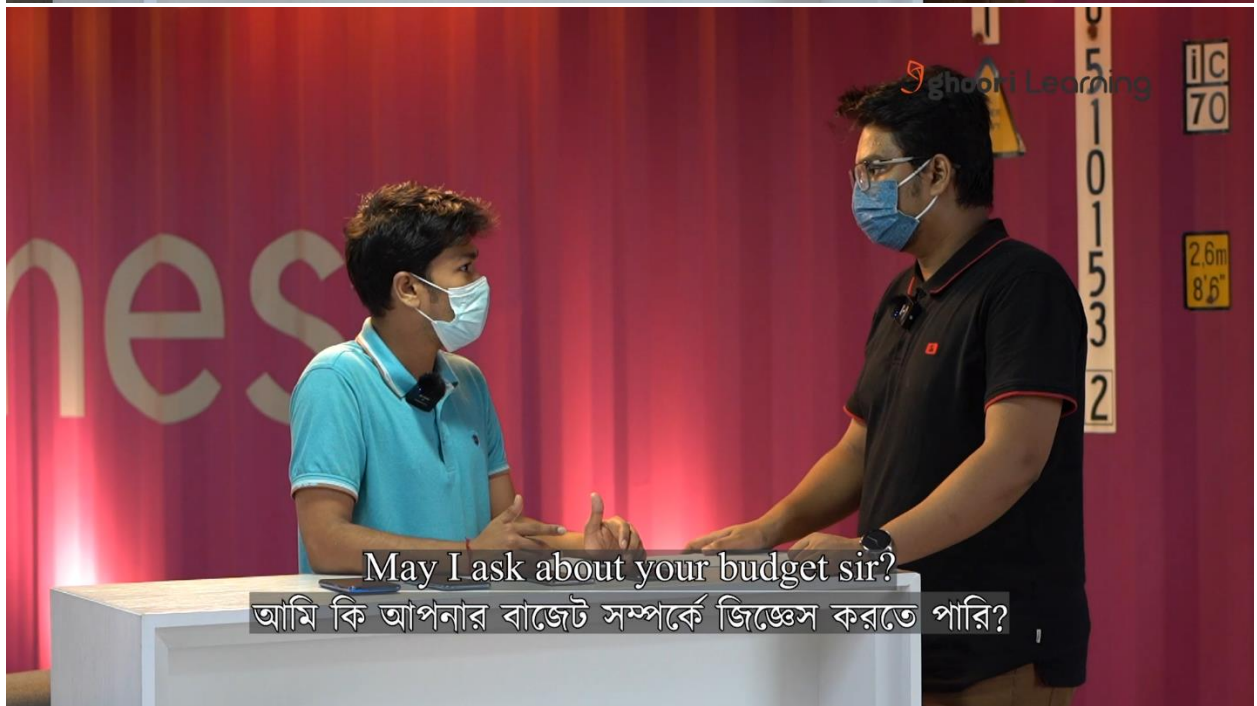
Figure 4.1: Intro Screen

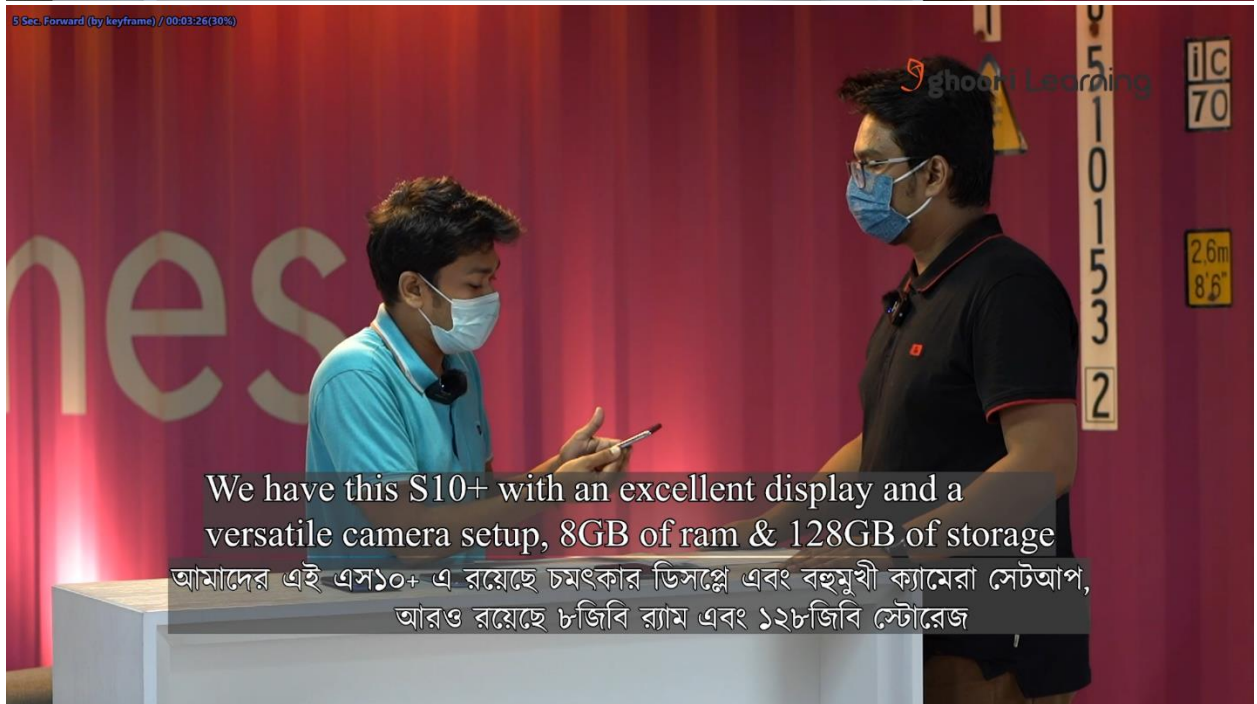
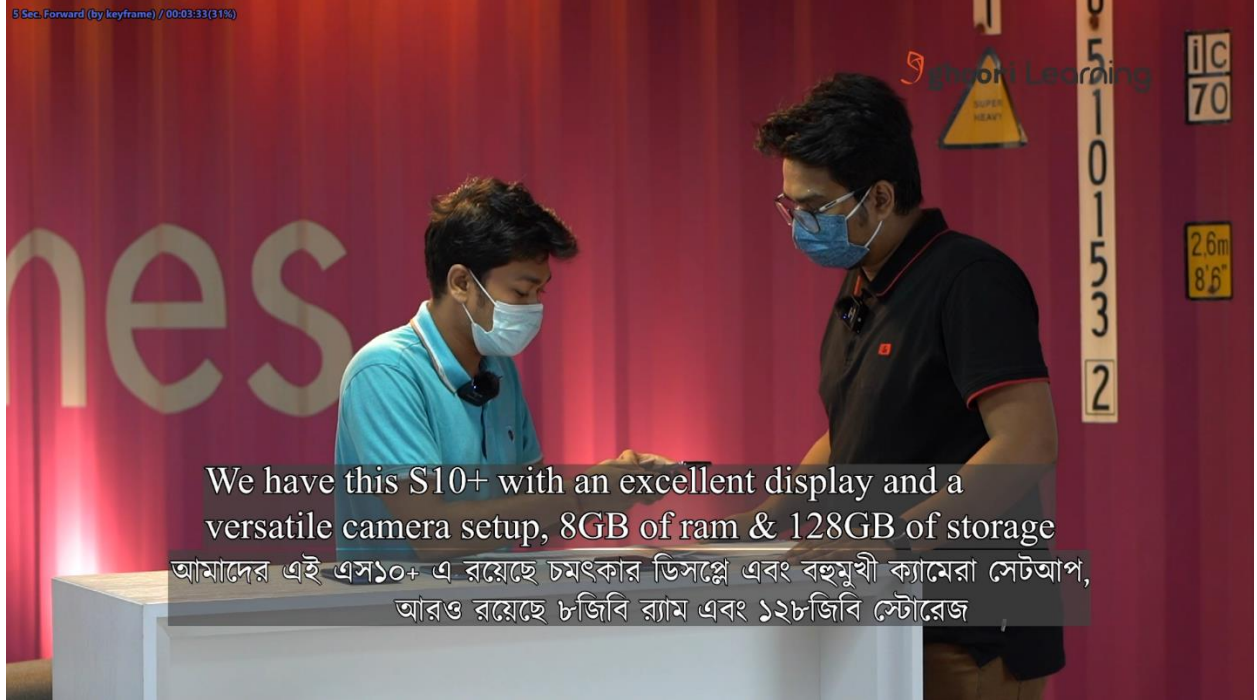
# English for Daily Life

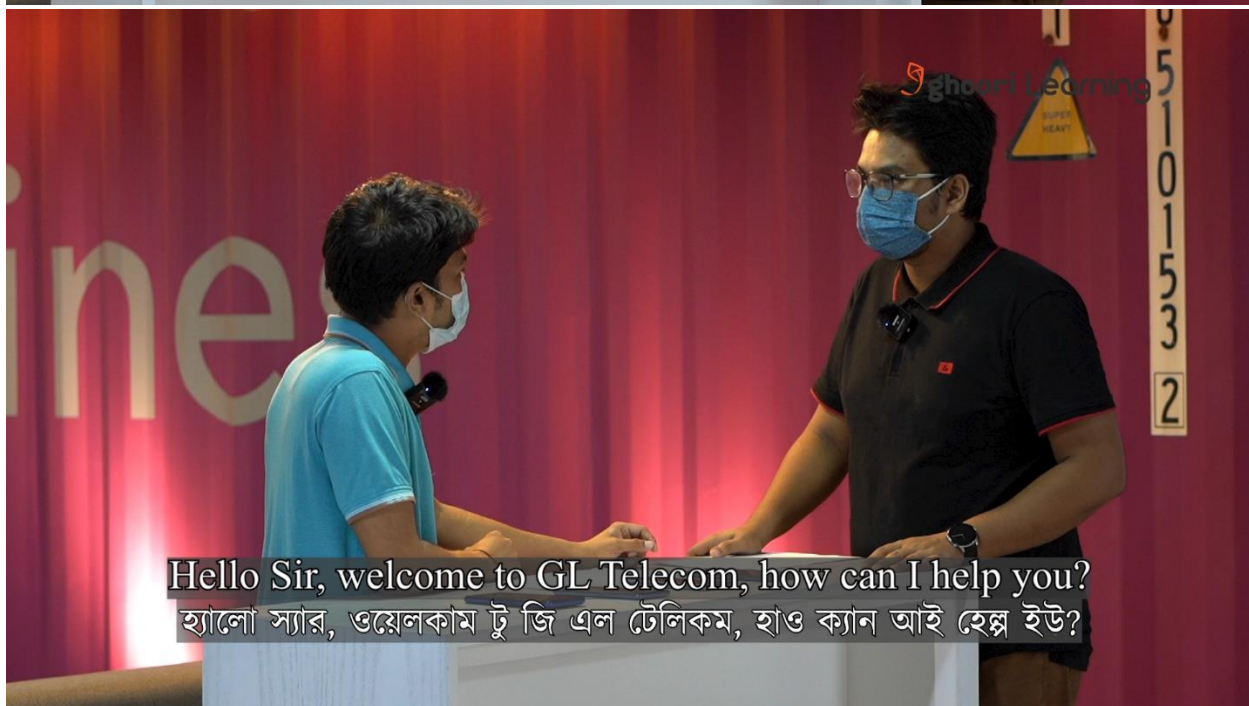
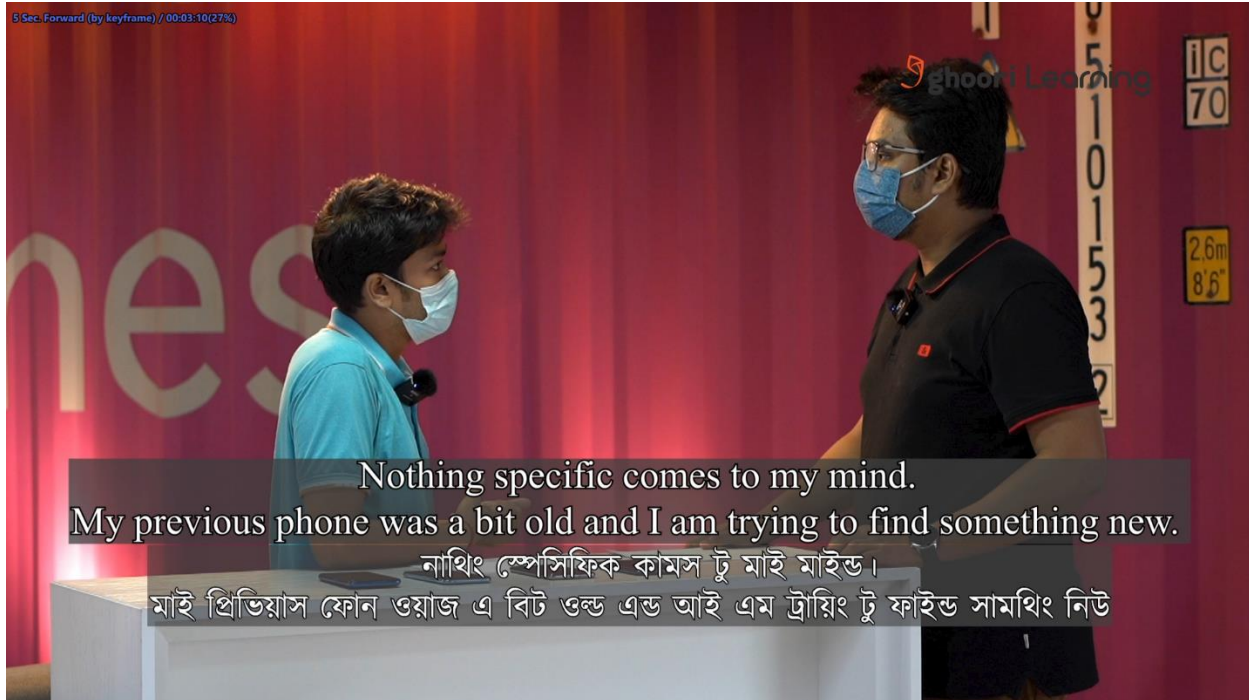
Conversation between Salesman & Customer  
at a cellphone store

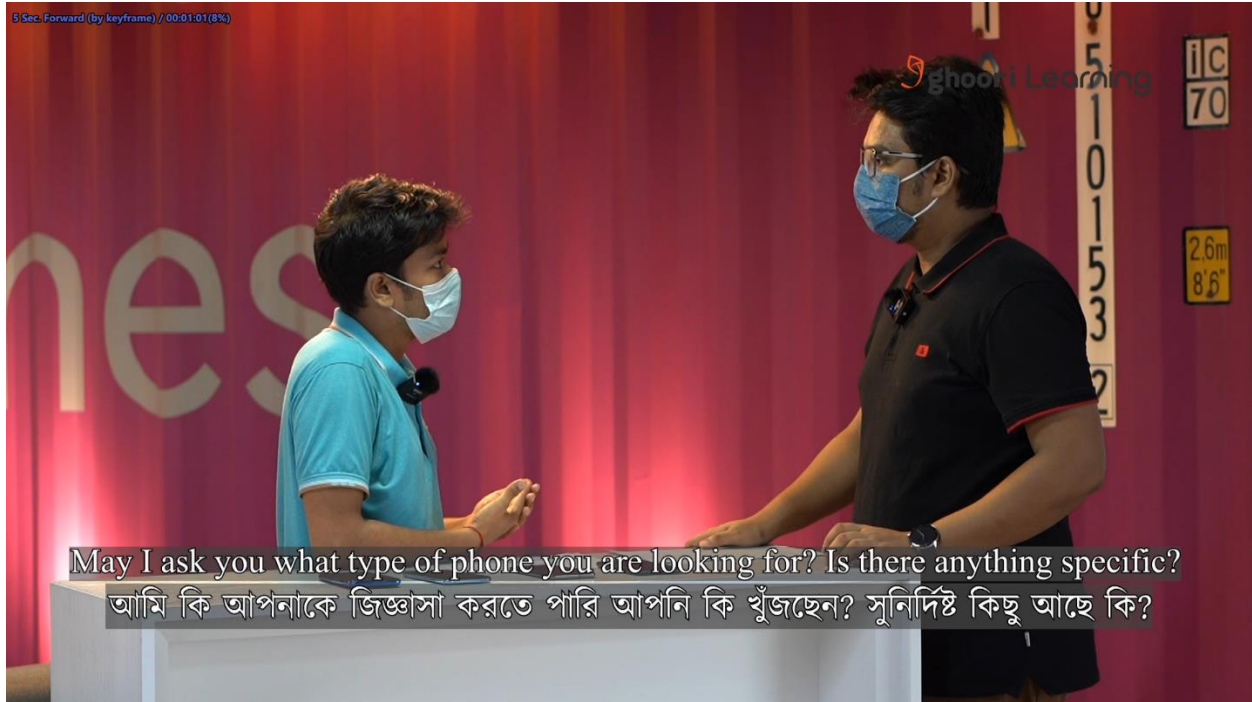
Figure 4.2: More Screenshots











Script:

### Selling a Cellphone

Rasel: Hello Sir, welcome to the GL Telecom store how can I help you?

(হ্যালো স্যার, ওয়েলকাম টু জি এল টেলিকম হাও ক্যান আই হেল্প ইউ?)

(হ্যালো স্যার, জি এল টেলিকম এ আপনাকে স্বাগতম, আমি আপনাকে কিভাবে সাহায্য করতে পারি?)

Customer: Hi! Yes, I am looking for a new cellphone! My old one is causing some serious problems.

(হাই! ইয়েস, আই এম লুকিং ফর এ নিউ সেলফোন! মাই ওল্ড ওয়ান ইস কজিং সাম সিরিয়াস প্রবলেমস)

(হাই! জি, আমি একটি নতুন মোবাইল ফোন খুজছি! আমার পুরানো ফোনটি কিছু গুরুতর সমস্যা সৃষ্টি করছে)

Rasel: I see Sir, we have a section where we fix old phones. We opened that recently. If you want, we can take a look and figure out what is causing the issue.

(আই সি স্যার, উই হ্যাভ এ সেকশন হোয়ার উই ফিক্স ওল্ড ফোনস. উই ওপেনড দ্যাট রিসেন্টলি. ইফ ইউ ওয়ান্ট, আই ক্যান ট্যাক এ লুক এন্ড ফিগার আউট হোয়াট ইস কজিং দি ইস্যু)

(বুঝতে পারলাম স্যার, আমাদের একটা বিভাগ আছে যেখানে আমরা পুরানো ফোন ঠিক করি। আমরা সম্প্রতি এটি খুলেছি। আপনি যদি চান, আমরা একবার দেখতে পারি এবং সমস্যাটি খুঁজে বের করতে পারি।)

Customer: That sounds nice. But I want a new phone.

(দ্যাট সাউন্ডস নাইস. বাট আই ওয়ান্ট এ নিউ ফোন)

(শুনে ভাল লাগলো, কিন্তু আমার একটি নতুন ফোন দরকার)

Rasel: May I ask you what type of phone you are looking for? Is there anything specific?

(মে আই আস্ক ইউ হোয়াট টাইপ অফ ফোন ইউ আর লুকিং ফর? ইজ দেয়ার এনিথিং স্পেসিফিক?)

(আমি কি আপনাকে জিজ্ঞাসা করতে পারি আপনি কি খুঁজছেন? সুনির্দিষ্ট কিছু আছে কি?)

Customer: Nothing specific comes to my mind. My previous phone was a bit old and I am trying to find something new.

(নাথিং স্পেসিফিক কামস টু মাই মাইন্ড. মাই প্রিভিয়াস ফোন ওয়াস এ বিট ওল্ড এন্ড আই এম ট্রায়িং টু ফাইন্ড সামথিং নিউ)

(সুনির্দিষ্ট কিছু আমার মনে নেই। আমার আগের ফোনটি একটু পুরানো ছিল এবং আমি নতুন কিছু খুঁজছি)

Rasel: I see sir, we offer a wide variety of cellphones. We have this S10+ with an excellent display and a versatile camera setup, 8GB of ram 128GB of storage, and great all-day battery backup. The price is 450\$.

(আই সি স্যার, উই অফার এ ওয়াইড ভ্যারাইটি অফ সেলফোনস. উই হ্যাভ দিস S10+ উইথ এন এক্সসেলেন্ট ডিসপ্লে এন্ড এ ভার্সেটাইল ক্যামেরা সেটআপ, ৮জিবি র‍্যাম ১২৮জিবি অফ স্টোরেজ এন্ড গ্রেট অল-ডে ব্যাটারী ব্যাকআপ. দি প্রাইস ইজ ৪৫০ ডলার)

বুঝতে পারলাম স্যার, আমরা বিভিন্ন রকমের মোবাইলফোন অফার করি। আমাদের এই S10+ এ রয়েছে চমৎকার ডিসপ্লে এবং একটি বহুমুখী ক্যামেরা সেটআপ, আরও রয়েছে ৮জিবি র‍্যাম ১২৮জিবি স্টোরেজ এবং সারাদিনের ব্যাটারি ব্যাকআপ। দাম হচ্ছে 450 ডলার।)

Customer: That sounds good but I don't think it's in my price range.

(দ্যাট সাউন্ডস গুড বাট এই ডোন্ট থিন্ক ইট'স ইন মাই প্রাইস রেঞ্জ)

(শুনে ভাল লাগলো, কিন্তু আমার মনে হচ্ছে না এটা আমার সাধ্যের মধ্যে)

Rasel: May I ask about your budget sir?

(মে আই আস্ক আবউট ইউর বাজেট স্যার?)

(আমি কি আপনার বাজেট সম্পর্কে জিজ্ঞেস করতে পারি?)

Customer: Yes! my budget is around 300-400\$

(ইয়েস, মাই বাজেট ইজ আরাউন্ড ৩০০-৪০০\$)

(জি, আমার বাজেট ৩০০-৪০০ ডলার এর মধ্যে)

Rasel: No problem, sir, we have this phone that's in your price range, and it is 350\$

(নো প্রবলেম, স্যার, উই হ্যাভ দিস ফোন দ্যাট'স ইন ইউর প্রাইস রেঞ্জ, এন্ড ইট ইস ৩৫০ ডলার)

(কোন সমস্যা নেই স্যার, আমাদের কাছে এই ফোনটি আছে যেটি আপনার ব্রয়সীমার মধ্যে এবং এটি 350\$)

Customer: Oh, that looks nice, can you please share the detail about this phone?

(ওহ! দ্যাট লুকস নাইস, ক্যান ইউ প্লিজ শেয়ার দি ডিটেইলস আবউট দিজ ফোন?)

(অহ! এটা দেখতে তো আকর্ষণীয়, আপনি কি এই ফোনের সম্পর্কে বলতে পারেন?)

Rasel: This is the 11 lite, Sir. It has a 64-megapixel camera and 8GB of ram, with 128GB of storage!

(দিস ইজ দ্যা ১১ লাইট, স্যার। ইট হ্যাজ এ ৬৪-মেগাপিক্সেল ক্যামেরা অ্যান্ড ৮জিবি অফ র‍্যাম, উইথ ১২৮জিবি অফ স্টোরেজ)

(এইজে স্যার, এটি ১১ লাইট। ফোনটিতে রয়েছে ৬৪-মেগাপিক্সেল ক্যামেরা এবং ৮জিবি র‍্যাম, আরও রয়েছে ১২৮-জিবি স্টোরেজ)

Customer: Can you tell me about the display?

(ক্যান ইউ টেল মি আবউট দ্যা ডিসপ্লে?)

(আপনি কি আমাকে এটির ডিসপ্লে সম্পর্কে বলতে পারবেন?)

Rasel: It's a Full HD AMOLED display।

(ইট'স এ ফুল এইচডি এমোলেড ডিসপ্লে)

(এটির ডিসপ্লে ফুল এইচডি এমোলেড)

Customer: That sounds good, what about the battery backup?

(দ্যাট সাউন্ডস গুড, হোয়াট এবাউট দি ব্যাটারী ব্যাকআপ)

(এটি শুনে ভাল লাগলো, কিন্তু এটার ব্যাটারি ব্যাকআপ কেমন?)

Rasel: It has a full-day battery backup!

(ইট হ্যাজ এ ফুল-ডে ব্যাটারি ব্যাকআপ)

(এটাতে সারাদিনের ব্যাটারি ব্যাকআপ আছে)

Customer: I like this phone; it looks very pretty. Is there any discount on it?

(আই লাইক দিস ফোন, ইট লুকস ভেরি প্রীটি। ইজ দেয়ার এনি ডিসকাউন্ট অন ইট?)

(আমার ফোনটি খুব ই পছন্দ হয়েছে এবং এটি দেখতেও সুন্দর। এটাতে কোন ডিসকাউন্ট আছে কি?)

Rasel: No Sir, there's currently no discount on this phone. But there's a promotional offer going on. If you buy any device using cash, you'll get a 5% discount.

(নো স্যার, দেয়ার'স কারেন্টলি নো ডিসকাউন্ট অন দিস ফোন। বাট দেয়ারস এ প্রমোশনাল অফার গোয়িং অন। ইফ ইউ বায় এনি ডিভাইস ইউসিং ক্যাশ, ইয়উ'ল্ল গেট এ ৫% ডিসকাউন্ট)  
(নো স্যার, আপাতত এই ফোনটিতে কোনো ডিসকাউন্ট নেই। কিন্তু একটা প্রমোশনাল অফার চলছে। যদি আপনি যেকোনো ডিভাইস নগদে কিনেন তাহলে আপনি ৫% ডিসকাউন্ট পাবেন)

Customer: That sounds great! Are there any EMI facilities available?

(ড্যাট সাউন্ডস গ্রেট! আর দেয়ার এনি ইএমআই ফ্যাসিলিটিজ এভেইলেবল?

(ভালই লাগল শুনে। এটাতে কি কোন ইএমআই এর সুযোগ-সুবিধা পাওয়া যাবে?)

Rasel: Yes Sir, EMI is available for 12 months but you will need a credit card.

(ইয়েস স্যার, ইএমআই ইজ এভেইলেবল ফর ১২ মাস্‌স বাট ইউ উইল নিড এ ক্রেডিট কার্ড)

(জি স্যার, ১২ মাসের জন্য ইএমআই সুবিধা আছে কিন্তু এর জন্য আপনার একটি ক্রেডিট কার্ড লাগবে)

Customer: Okay but I won't get the discount if I take it in EMI, right?

(ওকে, বাট আই ওয়ন্ট গেট দ্যা ডিসকাউন্ট ইফ আই টেক ইট ইন ইএমআই, রাইট?)

আচ্ছা, কিন্তু আমি যদি ইএমআই তে নেই আমি কোন ডিসকাউন্ট পাবো না, তাই তো?

Rasel: Yes sir.

(ইয়েস স্যার)

(জি স্যার)

Customer: Then I would like to pay using cash

(দেন আই উড লাইক টু পে উইসিং ক্যাশ)

(তাহলে আমি নগদ দিচ্ছি)

Rasel: Alright sir. I would like to add that we provide a 1-year service warranty on this phone.

(অলরাইট স্যার, আই উড লাইক টু অ্যাড দ্যাট উই প্রভাইড এ ১-ইয়ার সার্ভিস ওয়ারেন্টি অন দিস ফোন)

(ঠিক আছে স্যার, আমি আরেকটু বলতে চাচ্ছি যে আমরা এই ফোনটিতে ১ বছর এর সার্ভিস ওয়ারেন্টি দিয়ে থাকি)

Customer: That's great!

(দ্যাটস গ্রেট)

(ভালই তো)

Rasel: We will also give you a free screen protector as well.

(উই উয়িল অলসো গিভ উই এ ফ্রি স্ক্রীন প্রটেক্টর এস ওয়েল)

(আমরা আপনাকে একটা ফ্রি স্ক্রীন প্রটেক্টরও দিচ্ছি)

Customer: That's handy thank you!

(দ্যাটস হ্যান্ডি, থ্যাংক ইউ)

(সেটা তো ভালই, ধন্যবাদ)

Rasel: Here it is sir, your phone and all the accessories with it.

(হিয়ার ইট ইজ স্যার, ইউর ফোন অ্যান্ড অল দ্যা একসেসোরিজ উইথ ইট)

(এইজে সকল আনুষঙ্গিক জিনিশ সহ, আপনার ফোন)

Customer: Thank you so much for your service.

(থাংক ইউ সো মাচ ফর ইউর সার্ভিস)

(আপনার সেবার জন্য আপনাকে অনেক ধন্যবাদ)

Rasel: Thank you, sir, hope the phone serves you well. Have a good day.

(থ্যাংক ইউ, স্যার, হোপ দ্যা ফোন সার্ভিস ইউ ওয়েল, হ্যাভ এ গুড ডে)

(ধন্যবাদ স্যার, আশা করি ফোনটি আপনাকে ভালই সার্ভিস দিবে, আপনার দিনটি ভাল যাক)

Customer: You have a good day as well.

(থ্যাংক ইউ অ্যান্ড হ্যাভ এ গুড ডে অ্যাজ ওয়েল)

(আপনারও দিনটি শুভ যাক)

### Pop Quiz

“Section” – এর বাংলা কি?

- ১। বিভাগ
- ২। অংশ
- ৩। সংখ্যা
- ৪। ব্যক্তিত্ব

“Specific” – এর বাংলা কি?

- ১। নির্দিষ্ট
- ২। বিশেষ
- ৩। বিশিষ্ট
- ৪। প্রকাণ্ড

“Versatile” – এর বাংলা কি?

- ১। অনেক পক্ষের
- ২। বহুমুখী
- ৩। বহু

৪। একাধিক

“Promotional” – এর বাংলা কি?

১। পদোন্নতি

২। উন্নয়ন

৩। প্রচারমূলক

৪। অগ্রগতি

“Handy” – এর বাংলা কি?

১। সেবাযোগ্য

২। সুবিধাজনক

৩। মানানসই

৪। পর্যাপ্ত

My Mistakes:

- Spelling errors in the script
- Focusing error for the first half. Fixed and re-shot
- Editing mistakes which include spelling errors, misused transitions, and no intro or outro screen.

My Learning:

- I’ve learned how to edit a video properly since before this editing was not my task.
- I’ve learned many tricks I didn’t know e.g., how to add subtitles on premier pro.
- I’ve learned to create a photo collage using Canva which was used on the outro.

## Project 7

Project Name: Make daily engaging content for the Ghoorilearning social sites.

Project Title: Top 5 Tips to Improve Your SEO

Type of Work: Post for social media

Assignment Date: 23 August 2022

Project Description: Since video modules are done, for now, my supervisor told me to make engaging daily content for the Ghoorilearning site, based on the courses that Ghoorilearning offer. So, for the first project, I had to come up with 5 tips that can be applied to improve SEO (Search Engine Optimization).

My Roles:

- Create an engaging and educational content
- Research
- Come up with a script
- Do a voiceover for the tips
- Assist the editor with the post

Figure 7.1: Intro Screen



Figure 7.2: The five tips and link to the post

Playback paused

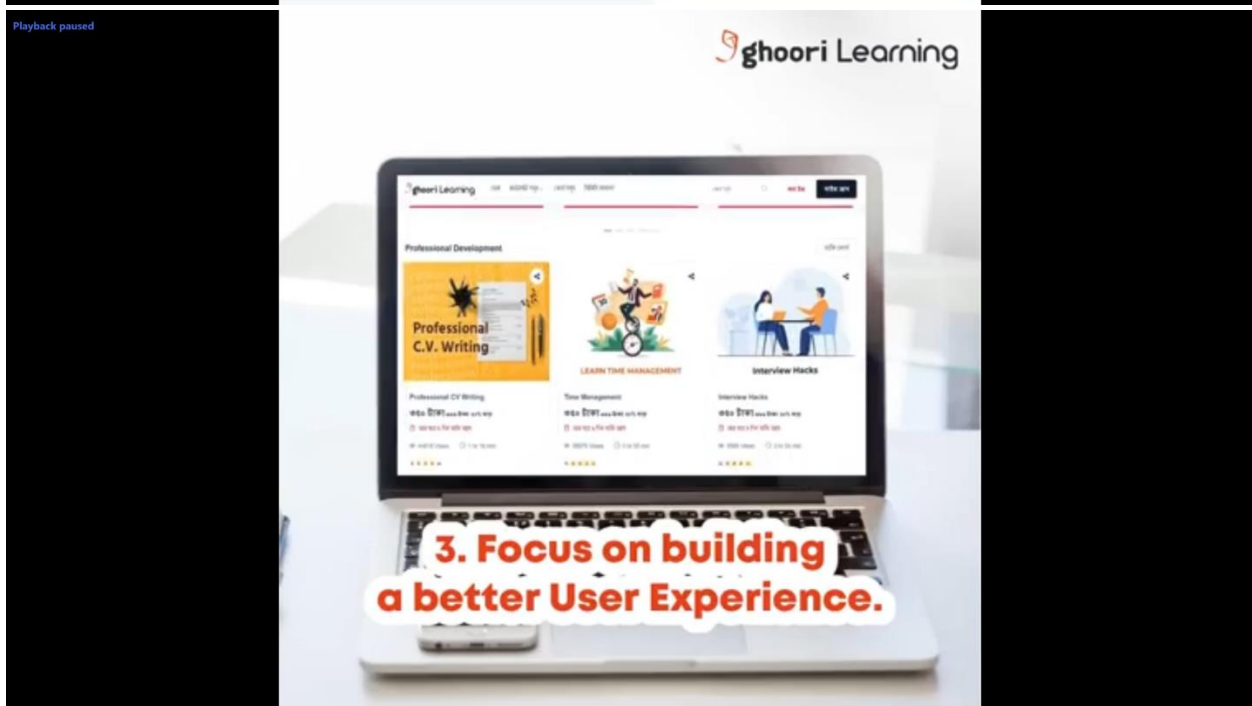
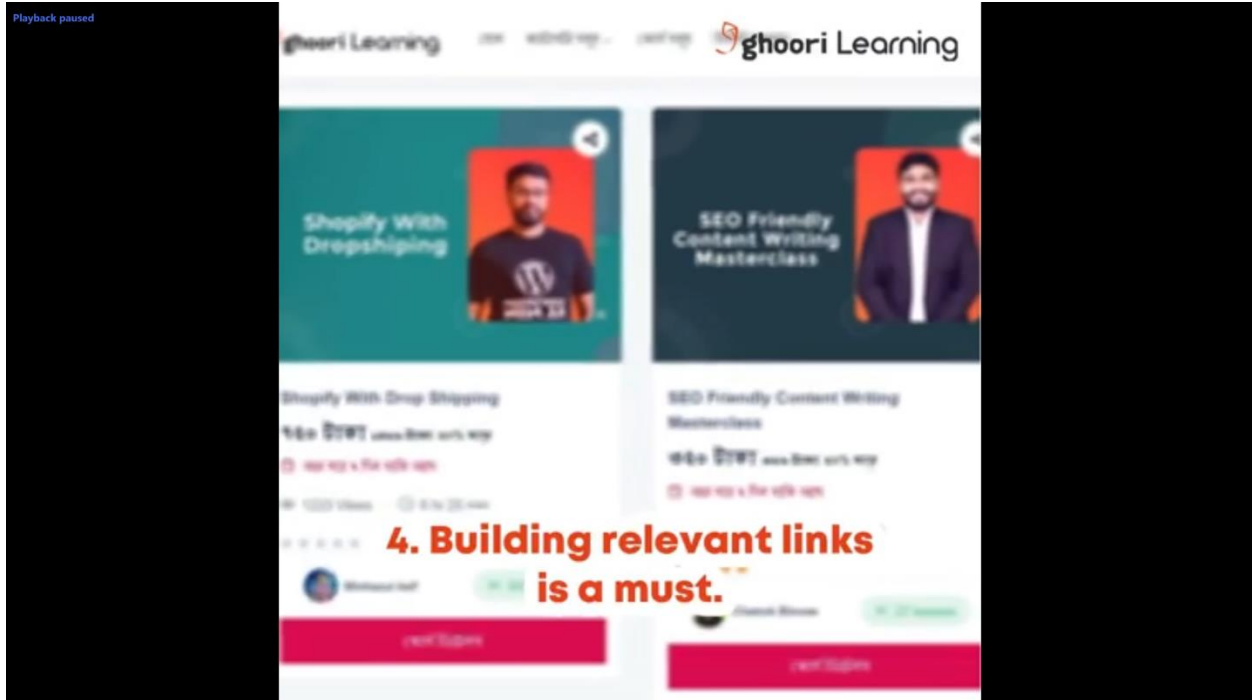


**Stay Connected  
For More Tips**

Playback paused



**5. Whatever slows down  
your site, remove it!**





Link to post: <https://www.facebook.com/ghoorilearning/videos/602533864819419>

My Mistakes:

- I spoke too fast for the video, even though I was advised to speak slowly

My Learnings

- I've learned how to prepare engaging content for the social media
- I've learned how to do voice acting for a video

## Project 8

Project Name: Make daily engaging content for the Ghoorilearning social sites.

Project Title: “The Weekend” in different languages

Type of Work: Post for social media

Assignment Date: 25 August 2022

Project Details: For this project, I was told to come up with an idea based on the language courses Ghoorilearning offers. I need to create a post where “The weekend” will get translated into 5 different languages, the languages were English, French, Japanese, Chinese, and Korean. I was told to create something light-hearted and relaxing.

My Roles:

- Create engaging content for the social media
- Research on the languages
- Listen and write down the sentence in different languages
- Create the post using Canva
- Make sure the colors used on the post matches the color language of the ghoorilearning website

Figure 8.1: The post

কয়েকটি ভাষায় ছুটির দিন!

🇬🇧 The Weekend (দি উইকেন্ড)

🇫🇷 la week-end (লুউ উই-কেন্ড)

🇯🇵 週末 (শুমাতসু)

🇨🇳 周末 (ঝুমউয়া)

🇰🇷 주말 (ঝুমায়ে)



My Learnings:

- I've learned how to create a post for social media using Canva

My Mistakes:

- I didn't hear the correct pronunciation of Chinese and Japanese correctly
- The color and the images on the post were changed due to feedback from the head of the department

## Internship Outcome

The internship period went by pretty quickly due and I participated in everything I was asked to do. During the entire period, I got a professional experience that I never had before. I learned a lot of norms and procedures in this corporate field.

The following is what I learned:

- Learned how to create stories
- Learned how to operate camera equipment
- Learned how to shoot educational video modules
- Learned how to create engaging content
- Learned how to cooperate and work as a team
- Learned corporate punctuality
- Learned how to deal with pressure
- Learned how to do multiple tasks parallelly
- Got a clearer concept of scripting
- Learned more in-depth editing
- Learned how to create posts using Canva
- Learned how to think from a marketing perspective
- Learned to be a more responsible team member
- Learned office etiquette and now I have a good sense of responsibility

## SELF-ASSESSMENT FORM

The purpose of this survey is to obtain student's input on how they think they have performed.

Name of Intern: \_\_\_Md. Mashrur Ahmed\_\_\_\_\_

University ID: \_\_\_\_\_

|                                     |          |      |  |
|-------------------------------------|----------|------|--|
| Name of the Institute/Organization: | Dotlines |      |  |
| Corporate Office Address:           |          |      |  |
| Email:                              |          | Web: |  |

1. During a typical week, approximately how many hours did you dedicate to your internship?

48

2. Was your internship paid? If yes, how much?

Yes, 10,000/-

3. Was your site supervisor available to meet when needed? Tick any one of the following.

☐Not at all    ☐Slightly    ☐Moderately    ☐Quite a bit    ☐A great deal

4. Next, we would like to know how you were affected by your internship. Using the scale below, please indicate the degree to which participation in your internship experience increased or strengthened your abilities, attitudes, awareness or understanding in each of the areas identified:

1=Not at all    2=Slightly    3=Moderately    4=Quite a bit    5=A great deal

| NO | CRITERIA (Personal)                                           | RATING |
|----|---------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | I have a sense of satisfaction in doing something worthwhile. | 5      |

|    |                                                                            |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 2  | I believe in my ability to make a difference.                              | 4 |
| 3  | I am open to new experiences.                                              | 5 |
| 4  | I have gained the capacity to be more productive.                          | 5 |
| 5  | I can recognize my personal strengths.                                     | 5 |
| 6  | I can recognize my personal weaknesses.                                    | 5 |
| 7  | I have a sense of personal achievement.                                    | 5 |
| 8  | I have the ability to persevere in difficult tasks                         | 5 |
| NO | CRITERIA (Social/Interpersonal Impact)                                     |   |
| 9  | I demonstrate concern for the welfare of others                            | 5 |
| 10 | I can be understanding and appreciative of people with diverse backgrounds | 5 |
| 11 | I have the ability to work cooperatively with others                       | 5 |
| 12 | I have the ability to communicate effectively                              | 3 |
| 13 | I have increased my ability to be a leader                                 | 1 |
| 14 | I feel more connected to my community                                      | 4 |
| NO | CRITERIA (Academic learning impact)                                        |   |
| 15 | I have acquired knowledge from the job duties I performed                  | 5 |
| 16 | I have broadened my critical thinking skills (reasoning, problem solving)  | 5 |
| 17 | I have learnt the ability to work independently                            | 5 |
| 18 | I feel my classroom learning was enriched                                  | 4 |
| 19 | I have the ability to connect academic subject matter to the real world.   | 4 |
| NO | CRITERIA (EMPLOYMENT/JOB SPECIFIC IMPACT)                                  |   |
| 20 | I developed specialized technical skills for a specific job function       | 4 |
| 21 | I broadened my future employment possibilities                             | 4 |
| 22 | I received an opportunity to explore a specific career                     | 4 |
| 23 | I developed realistic ideas about the work world                           | 5 |
| 24 | I narrowed my future possible career choices.                              | 5 |
| 25 | <b>What is your average score from this test?</b>                          | 4 |

## 5. General Comments



---

Signature of Intern

## Work Place Log

Steven Christ and  
and 2000

① 2000

starting to bowl

① 2000 - 2.12 s 10

Length -

Slower

200 or 1000 210 - 1.30 s

200 ✓ 2.44 s

Run up en janyo kotoden laske

\* 200 start on the 200 - applicable for all  
lesson

\* 2000 200

\* 200 → 200

\* 200 200 1.44 s

outswing

\* 200 or 200 200 200

\* 200 or 200 200

purple na 200 light green 200 200

1.15 s

1.55 s

বাংলাদেশ  
BANGLADESH  
টিকিট নং Ticket No. DHA  
ক্রম নং Name of Train  
কুয়াংগান ৬৮৮  
KUR

- Front Foot

- Feeling the Grip ✓

8.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

9.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

10.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

90s. — ~~the~~ first CO<sub>2</sub> pump NH<sub>2</sub> Ba OH<sub>2</sub>

টিকেট নং/Ticket No. DHK00446042

|                                               |  |                                                           |  |
|-----------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|
| ট্রেনের নাম/Name of Train                     |  | ট্রেন নং/Train No.                                        |  |
| কুড়িগ্রাম এক্সপ্রেস<br>KURIGRAM EXPRESS      |  | ৭৯৭<br>797                                                |  |
| স্টেশন হতে/From                               |  | স্টেশন পর্যন্ত/To                                         |  |
| ঢাকা<br>Dhaka                                 |  | কুড়িগ্রাম<br>Kurigram                                    |  |
| যাত্রার তারিখ/Journey Date                    |  | যাত্রার সময়/Dep. Time                                    |  |
| ০৪/০৬/২২<br>04/06/22                          |  | ২০:৪৫<br>20:45                                            |  |
| শ্রেণি/Class                                  |  | কোচ-আসন নং/Coach-Seat No.                                 |  |
| স্নিগ্ধা<br>SNIGDHA                           |  | গ: ৩২-৩৩<br>GA.32-33                                      |  |
| জারির তার/Issue Date                          |  | জারির সময়/Iss. Time                                      |  |
| ৩১/০৫/২২<br>31/05/22                          |  | ১০:৩৩<br>10:33                                            |  |
| যাত্রীর বিবরণ/Passenger Description           |  | ভাড়া/Fare                                                |  |
| প্রাঃবঃ - ২<br>1918681188-M                   |  | টাকা ১৯৪৪<br>TK 1944                                      |  |
| Powered by:<br>Shohoz<br>Synesis<br>Vincen JV |  | অপারেশন কোড/কাউন্ট নং<br>Op. Code/Count. No.<br>DHKU12/04 |  |

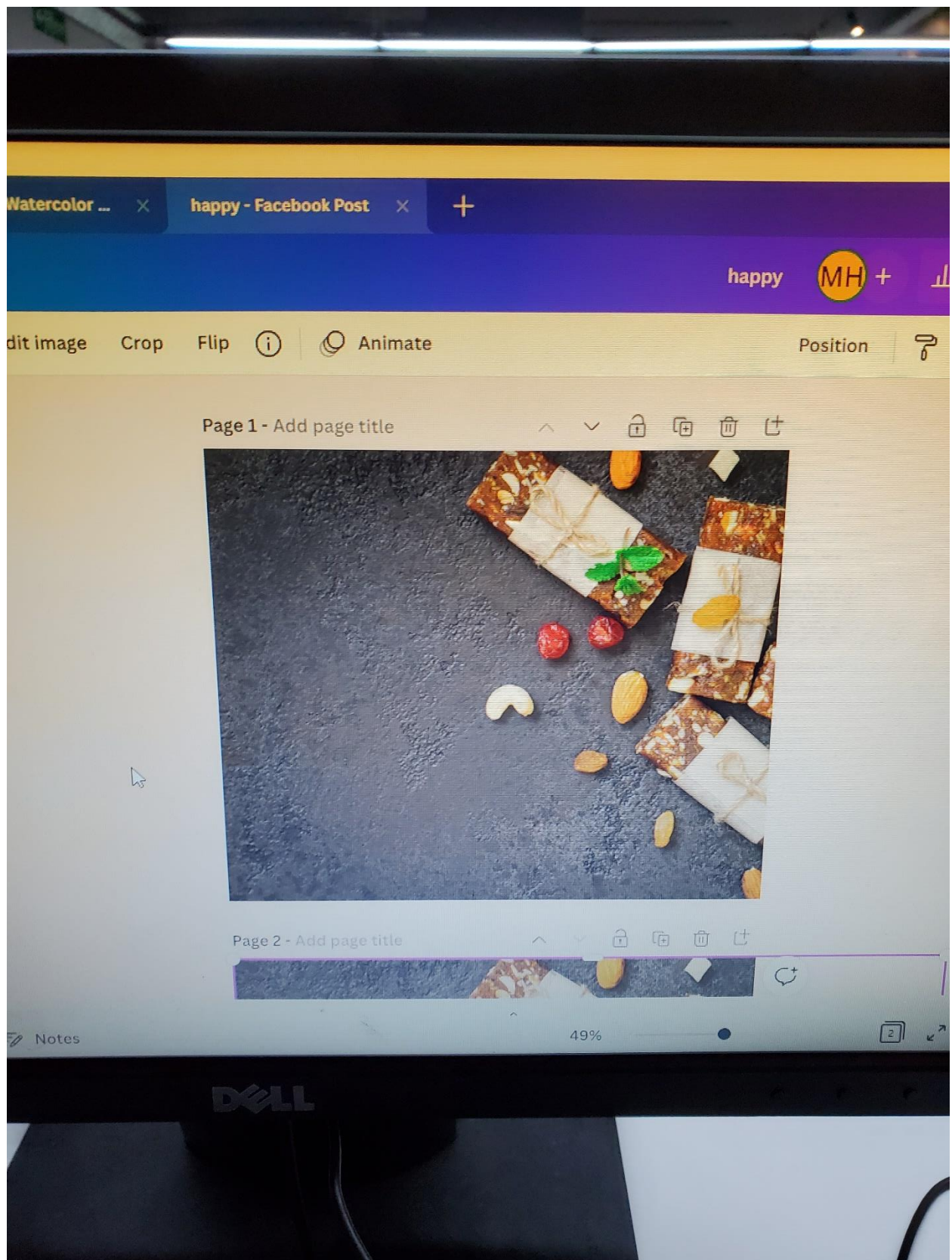
~~1085~~

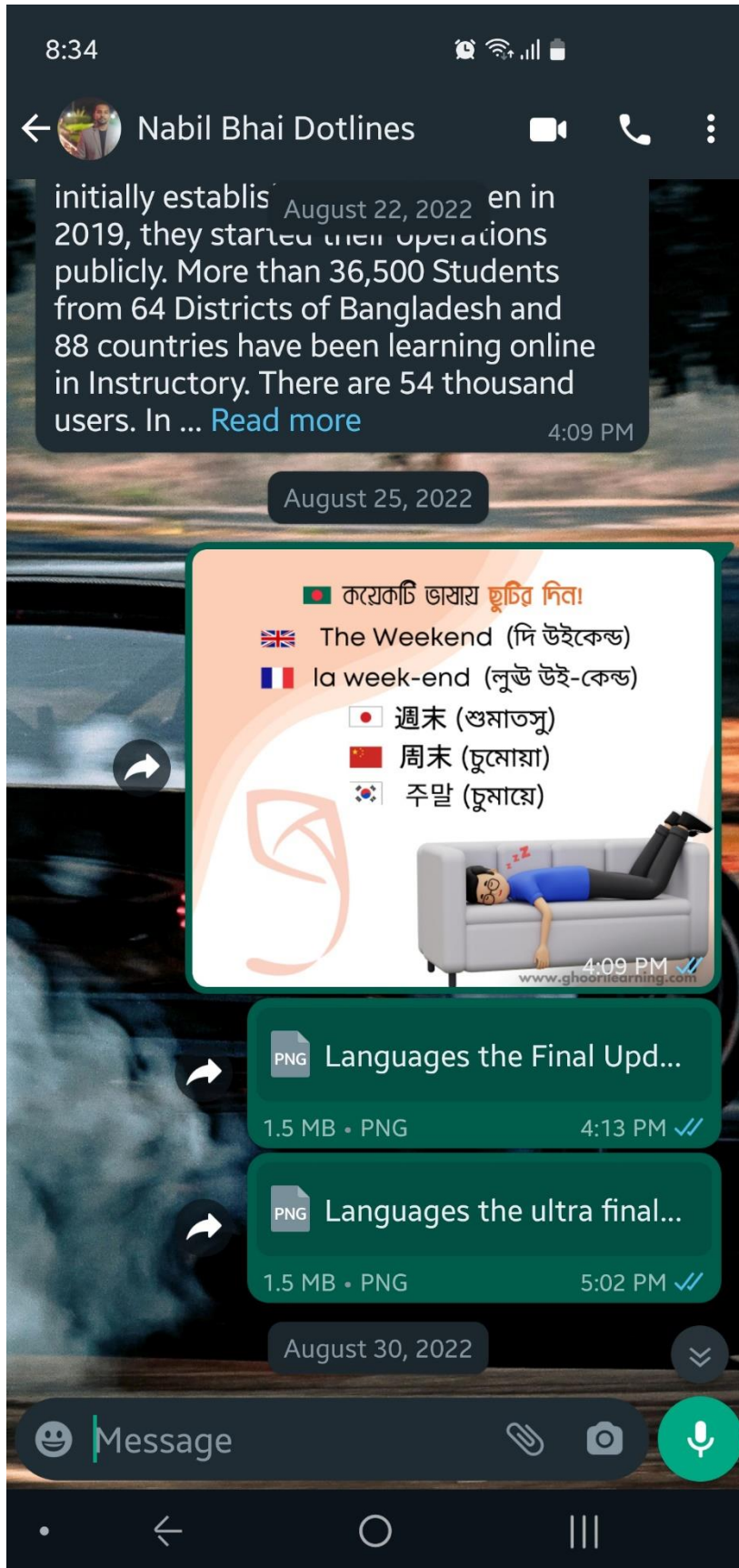
Measuring Run up  
gone ball

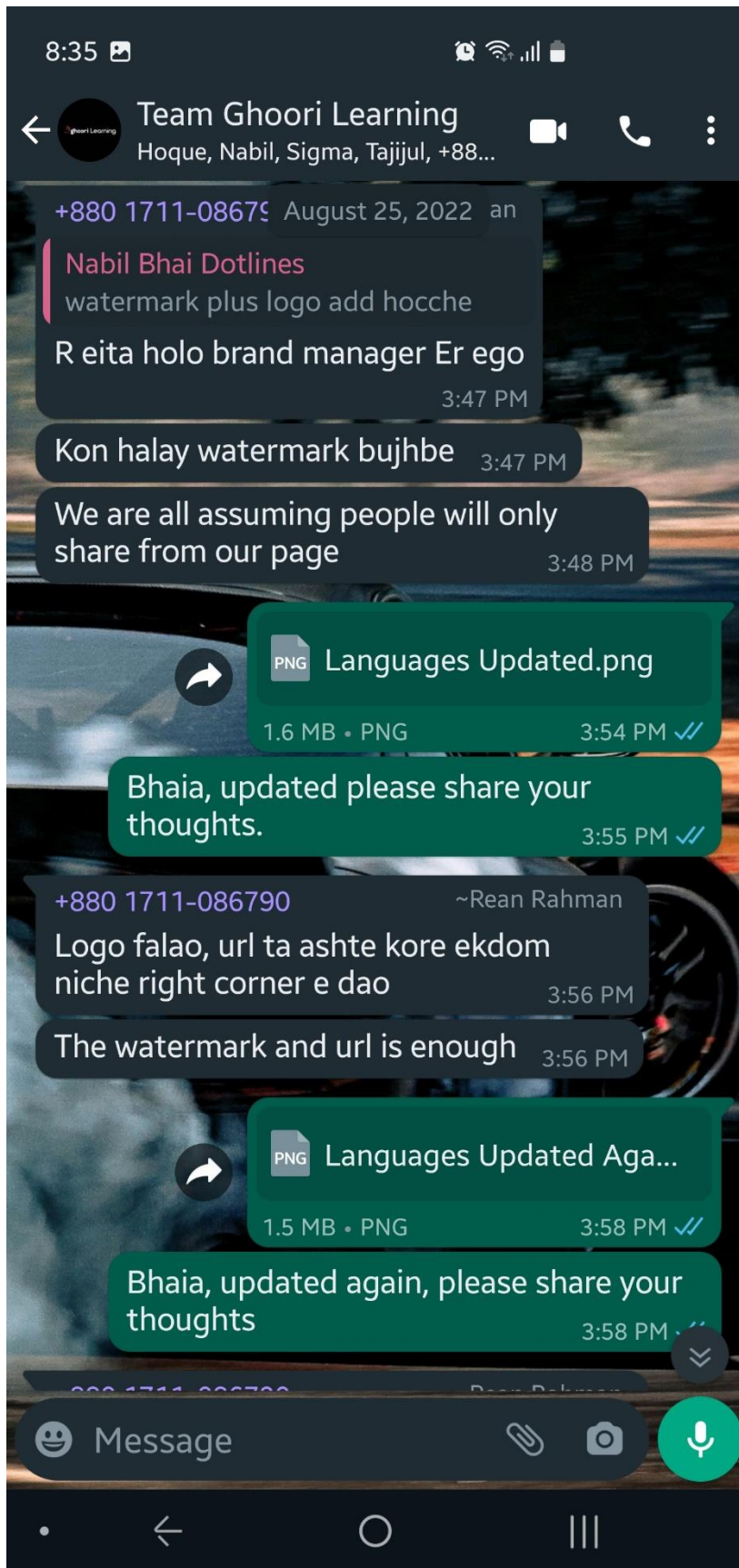
১৫) ১০০ ২০০ ১.৫৪১

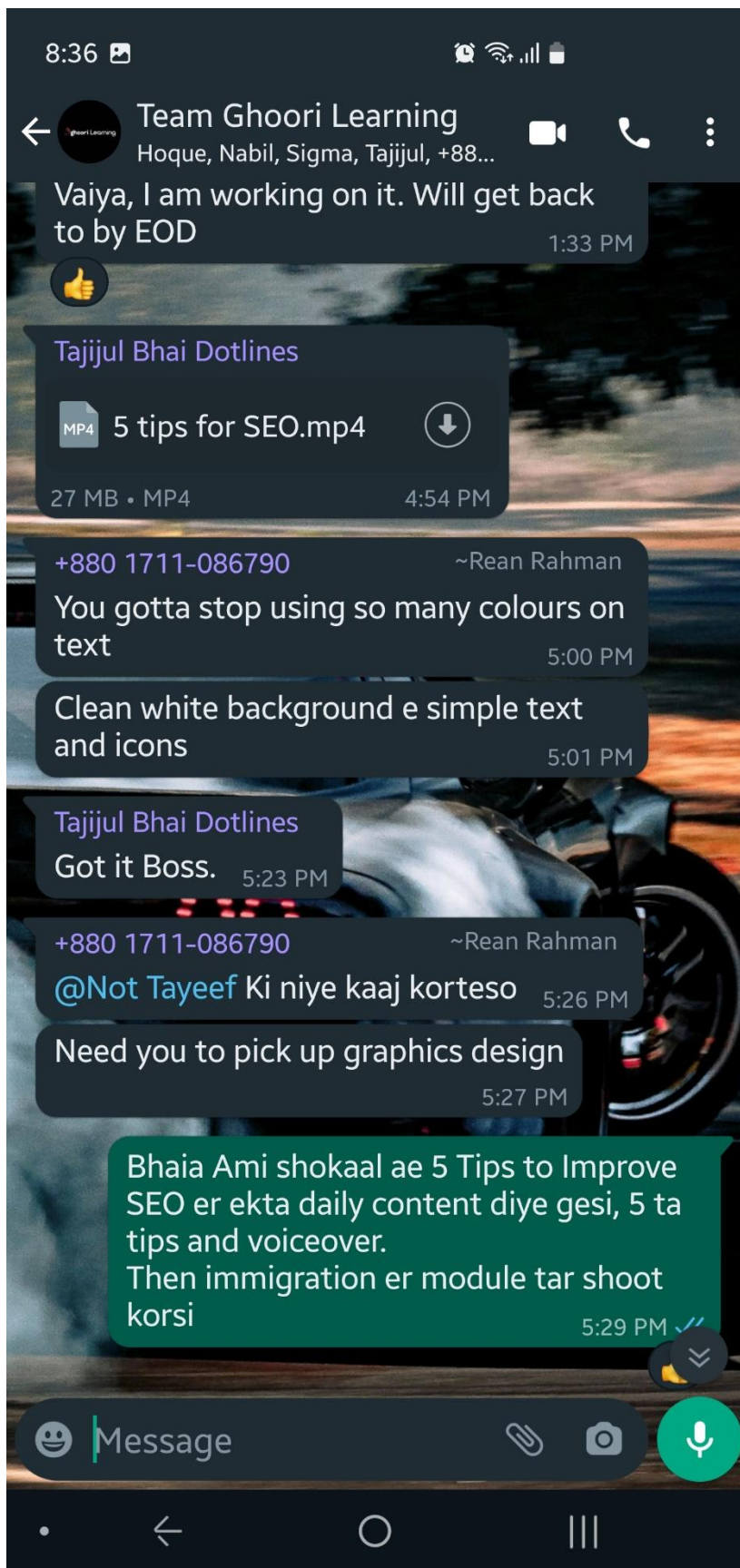
In swing technique

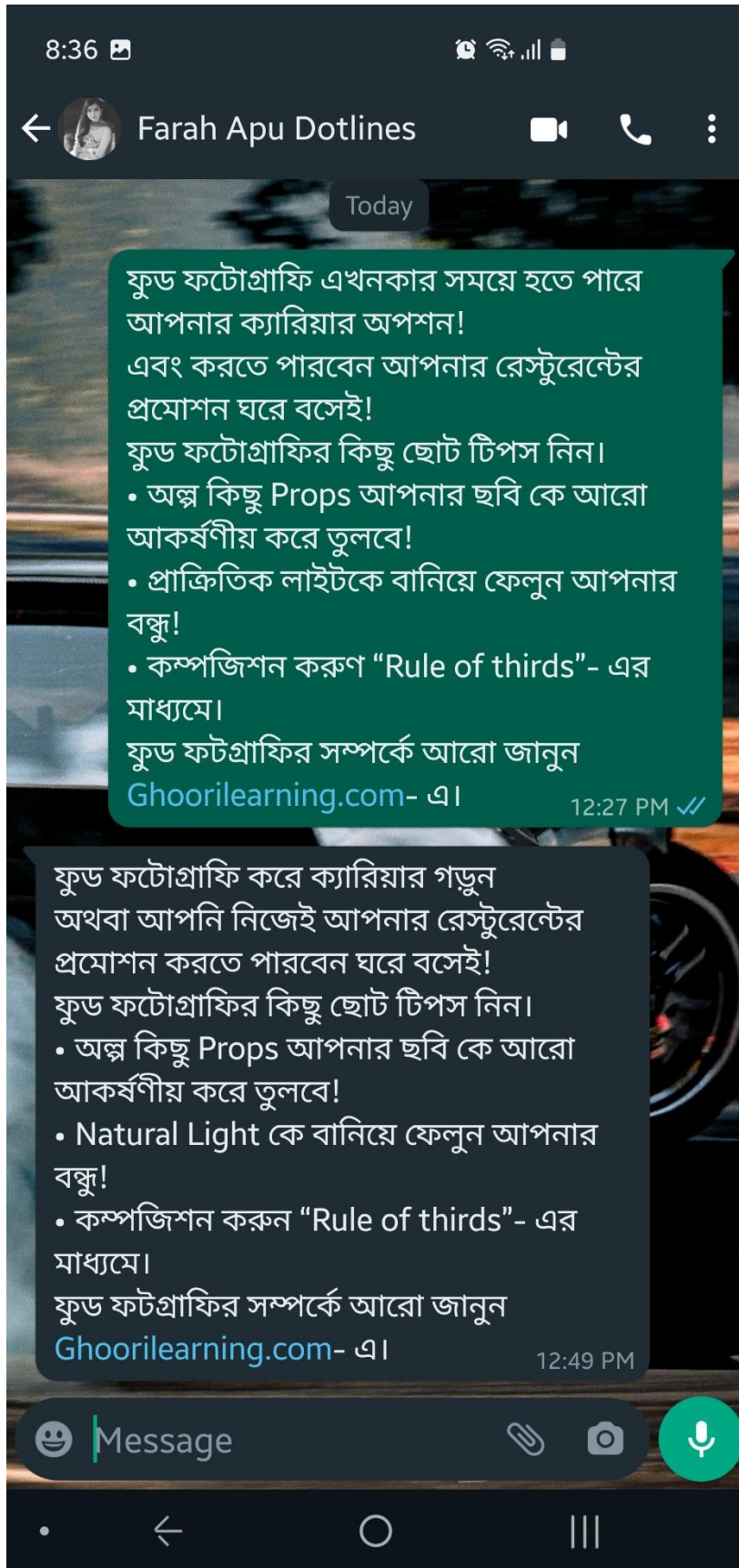
১০০ ~ ১৫০ ২০০ ১.০১

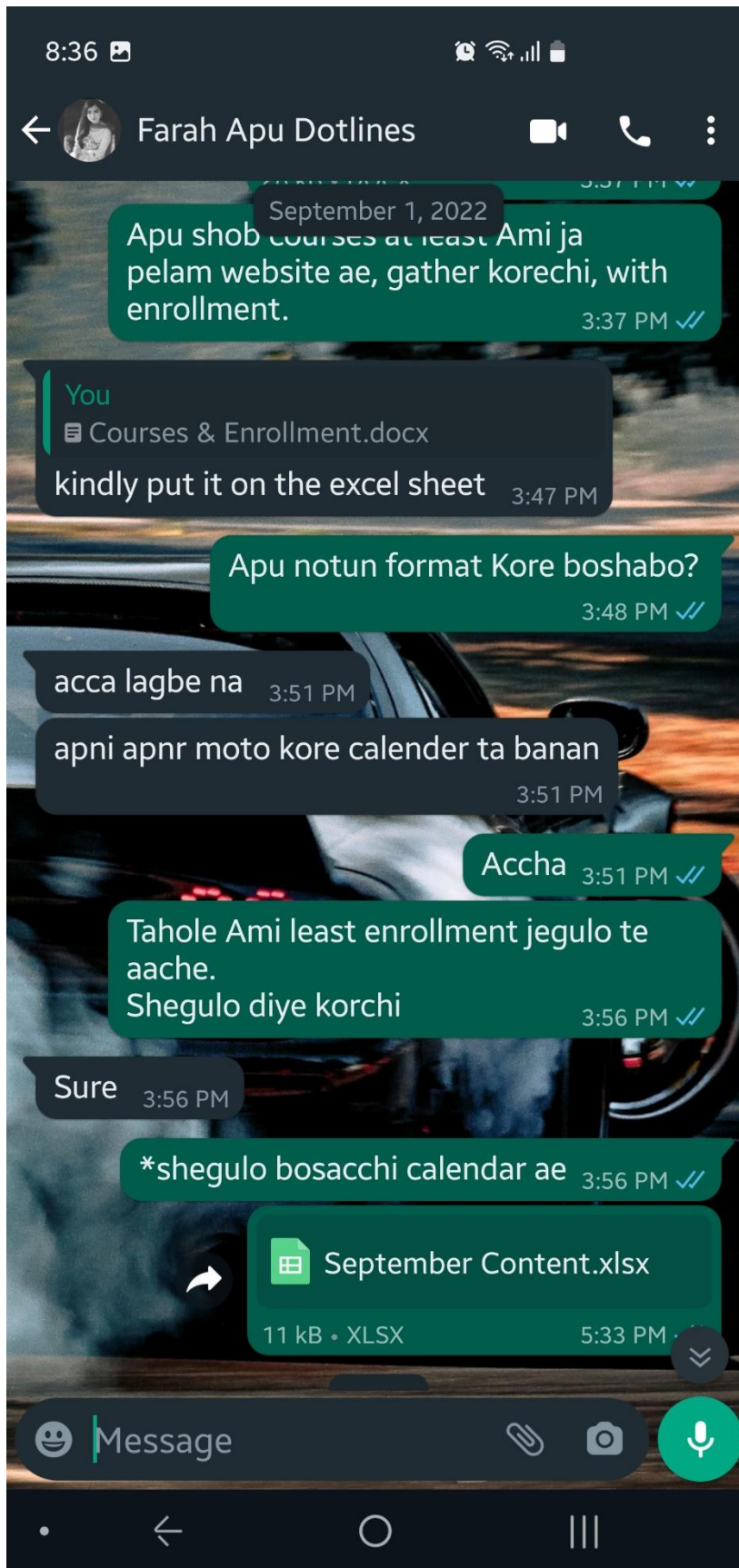


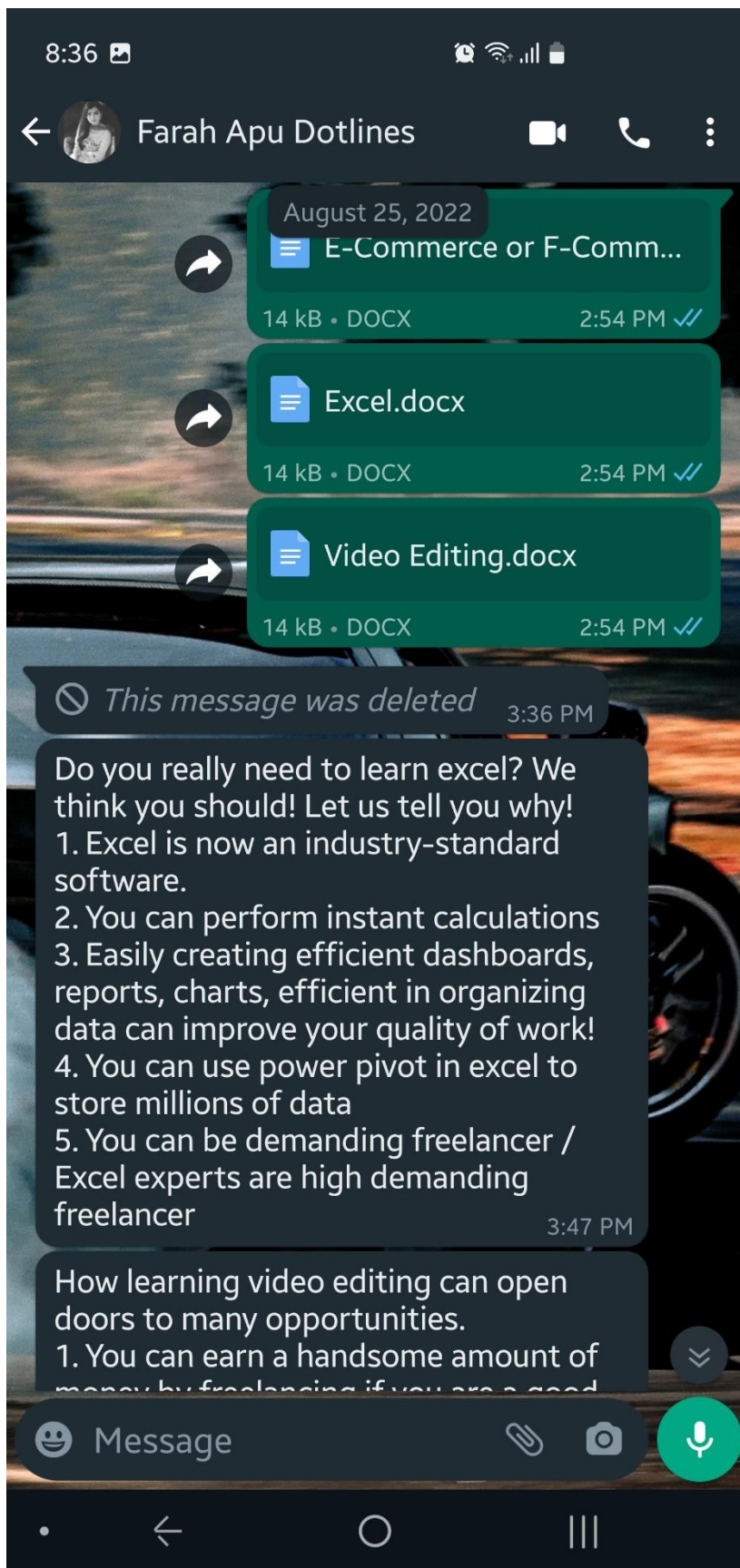


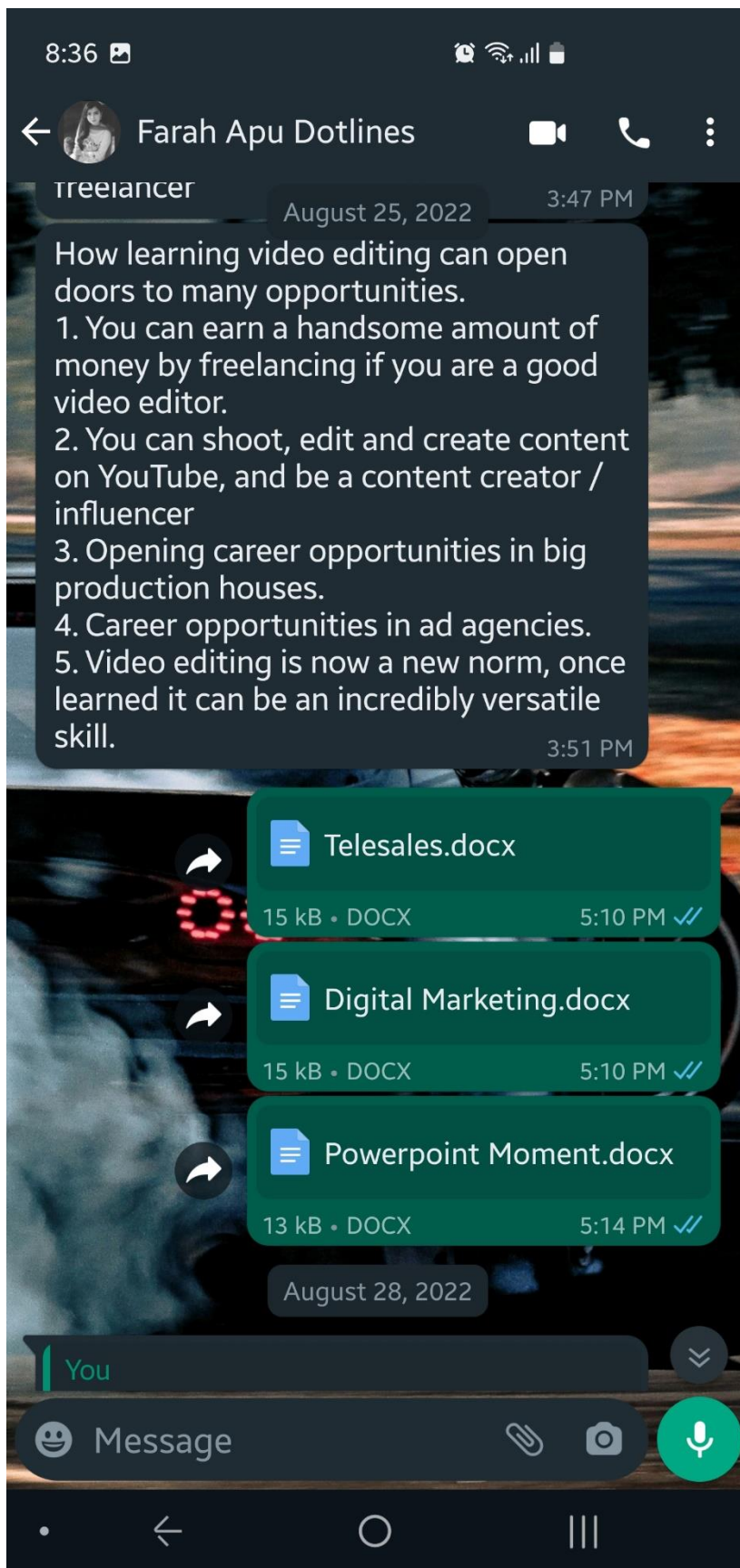


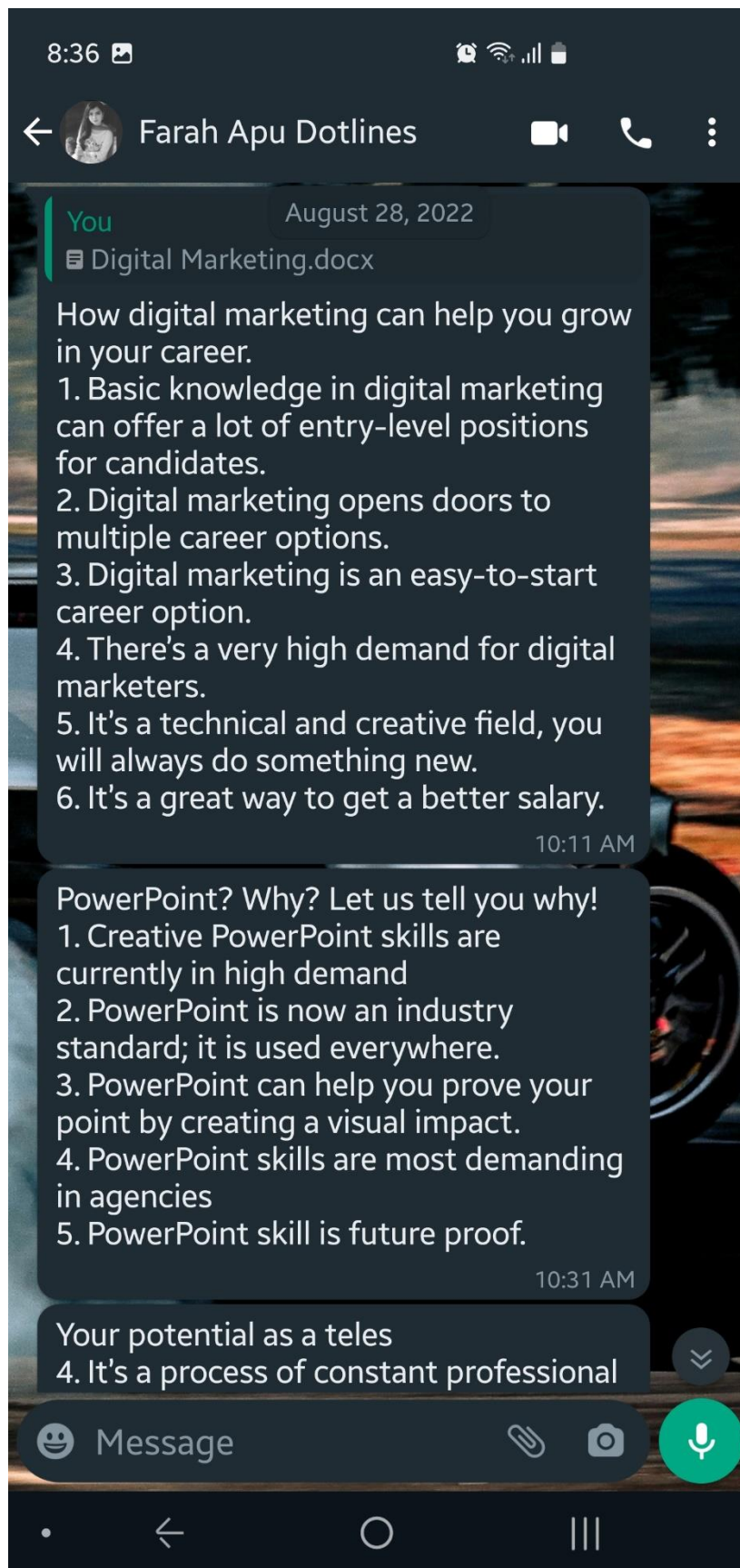


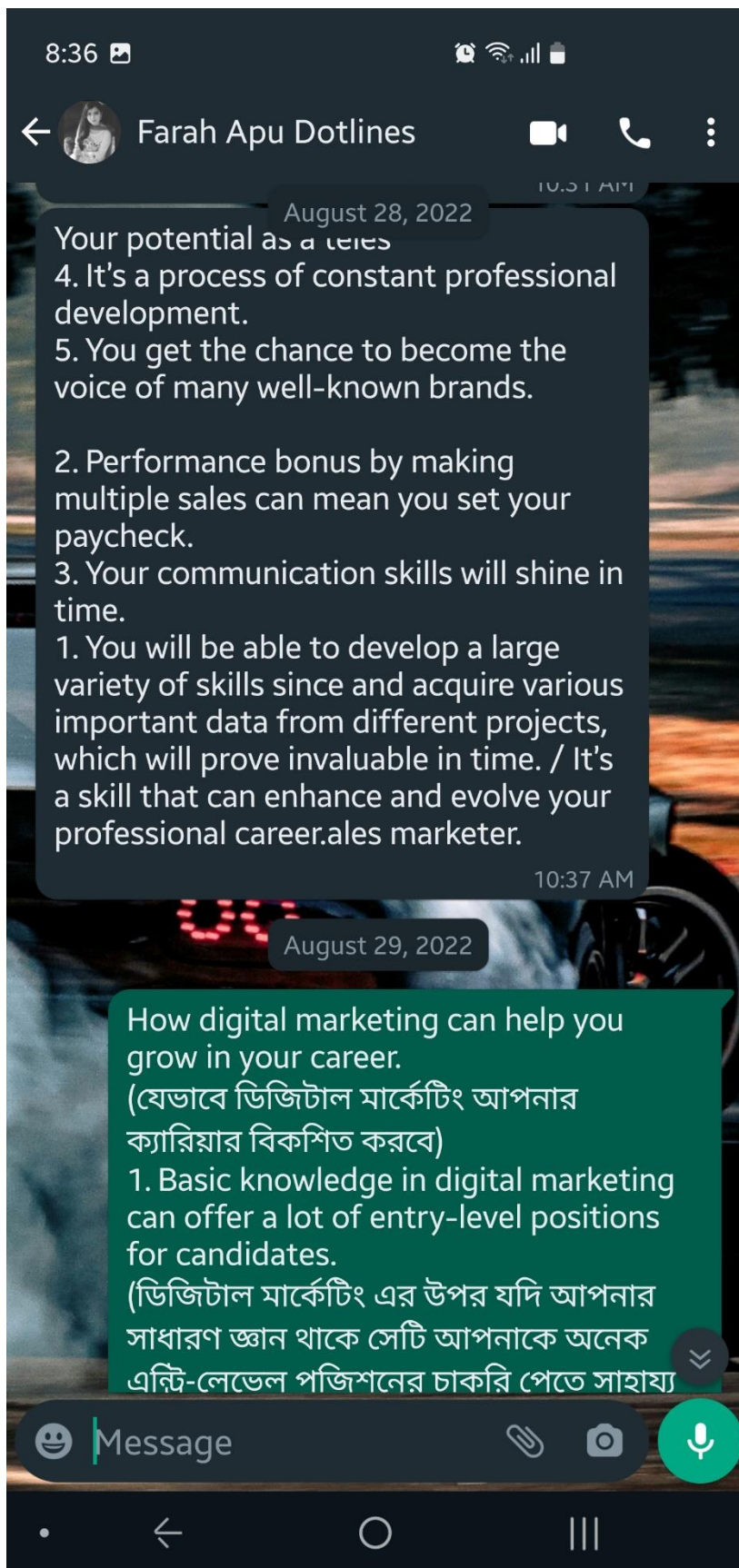


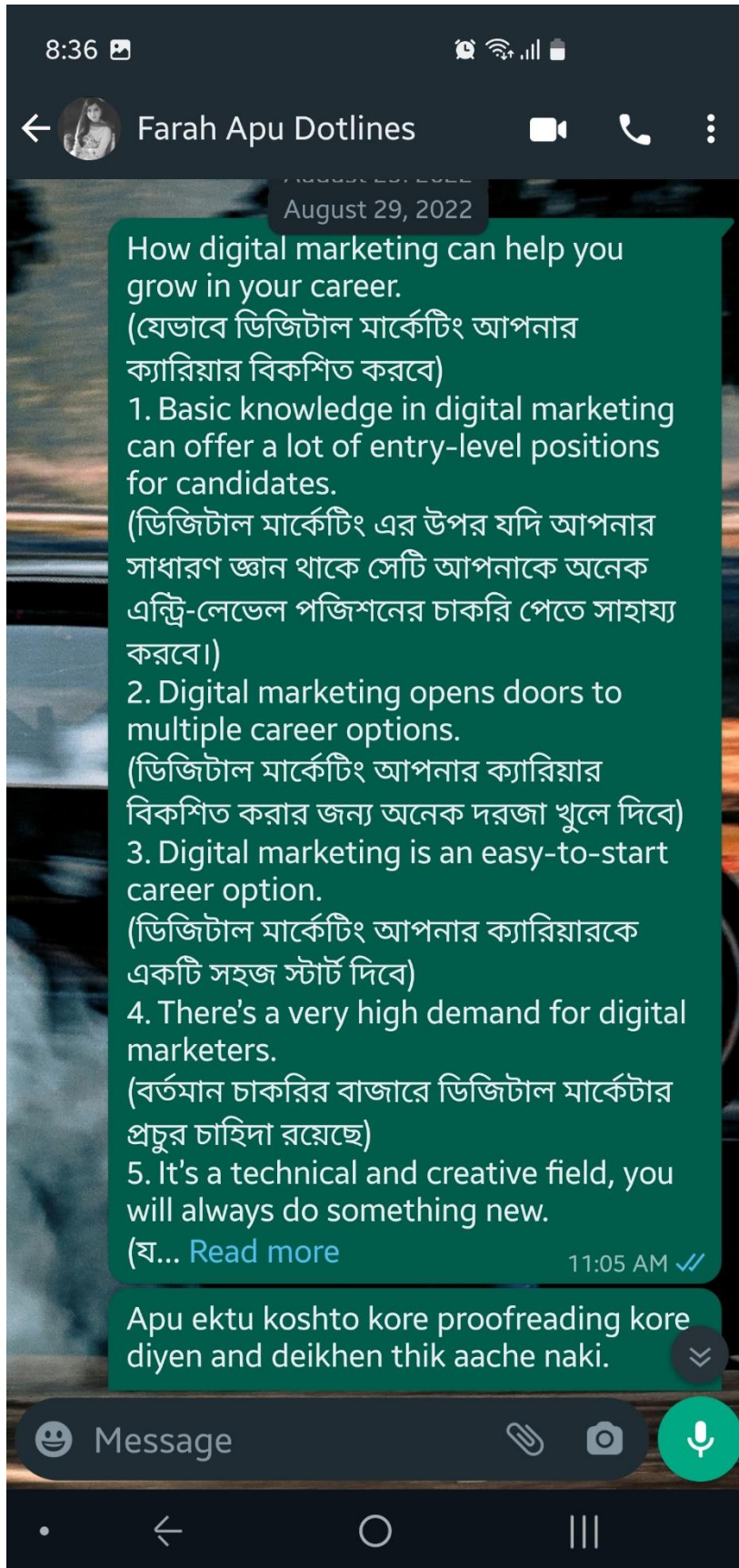


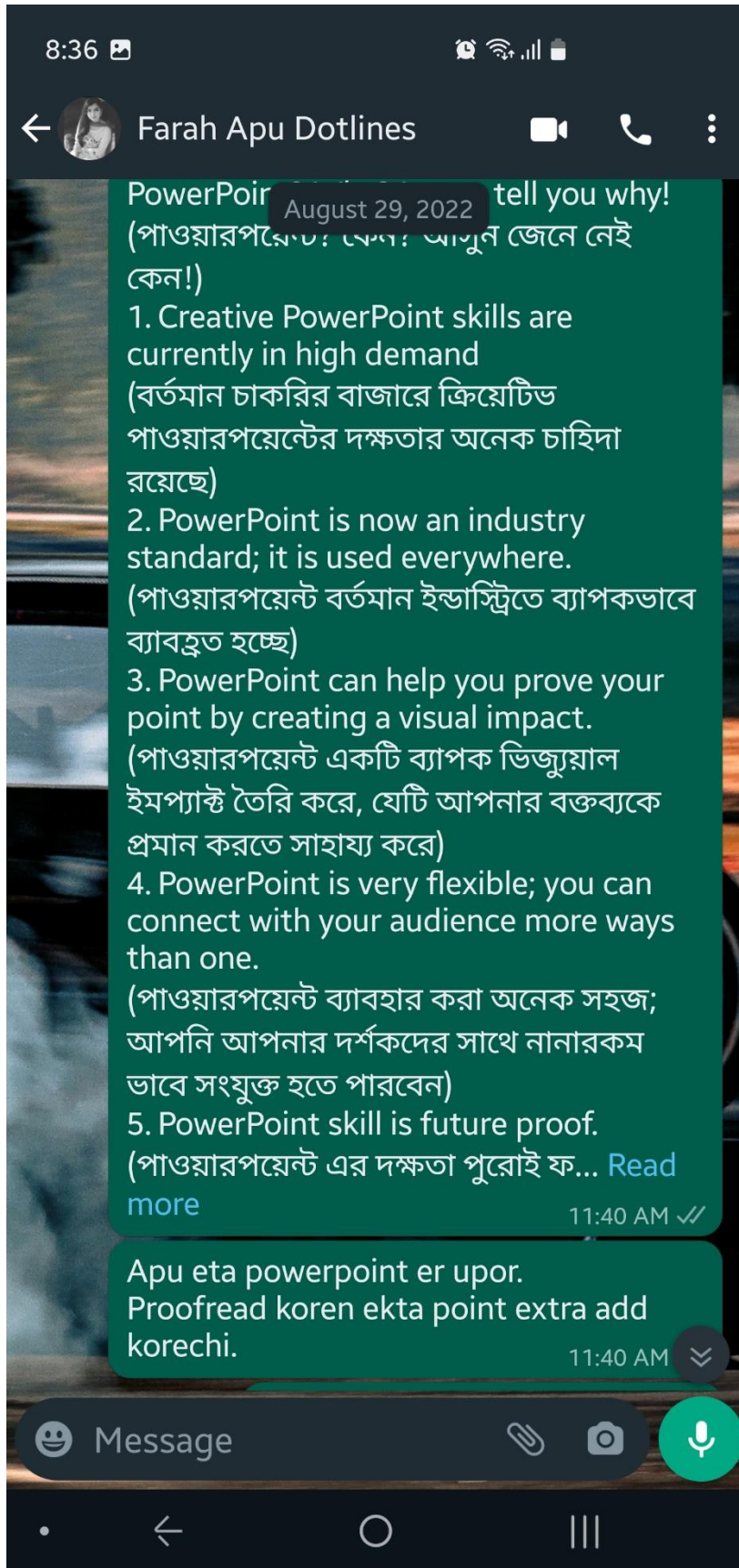


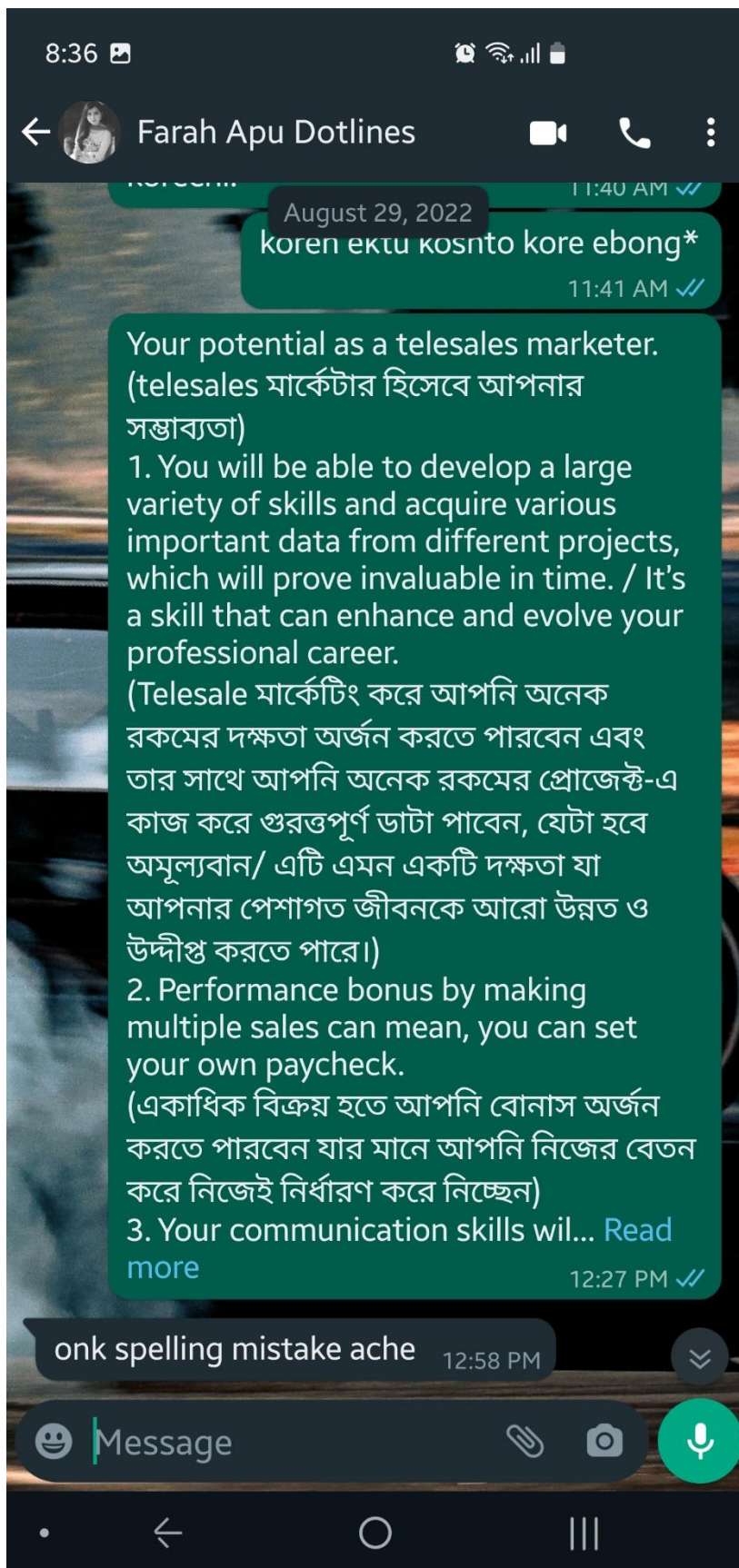


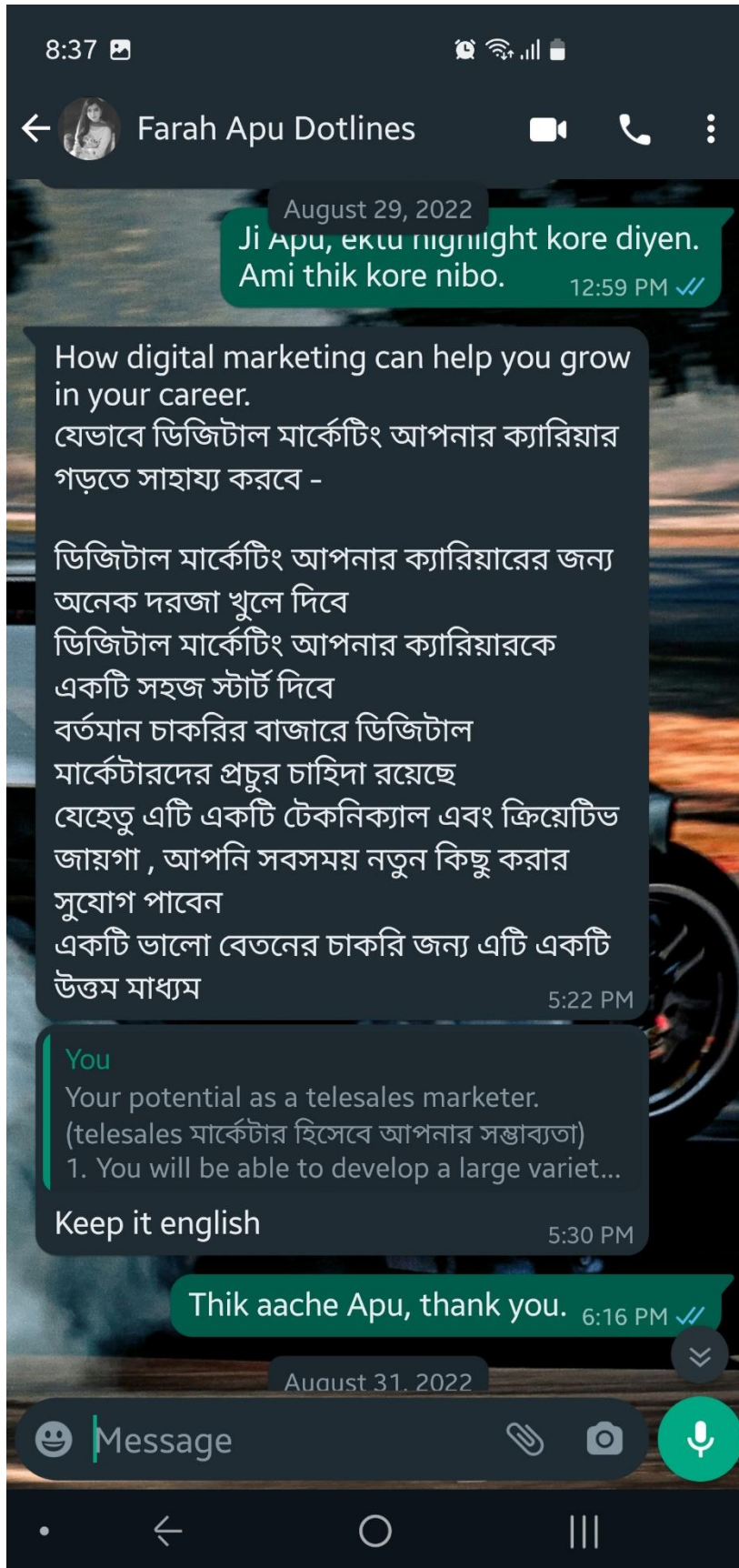


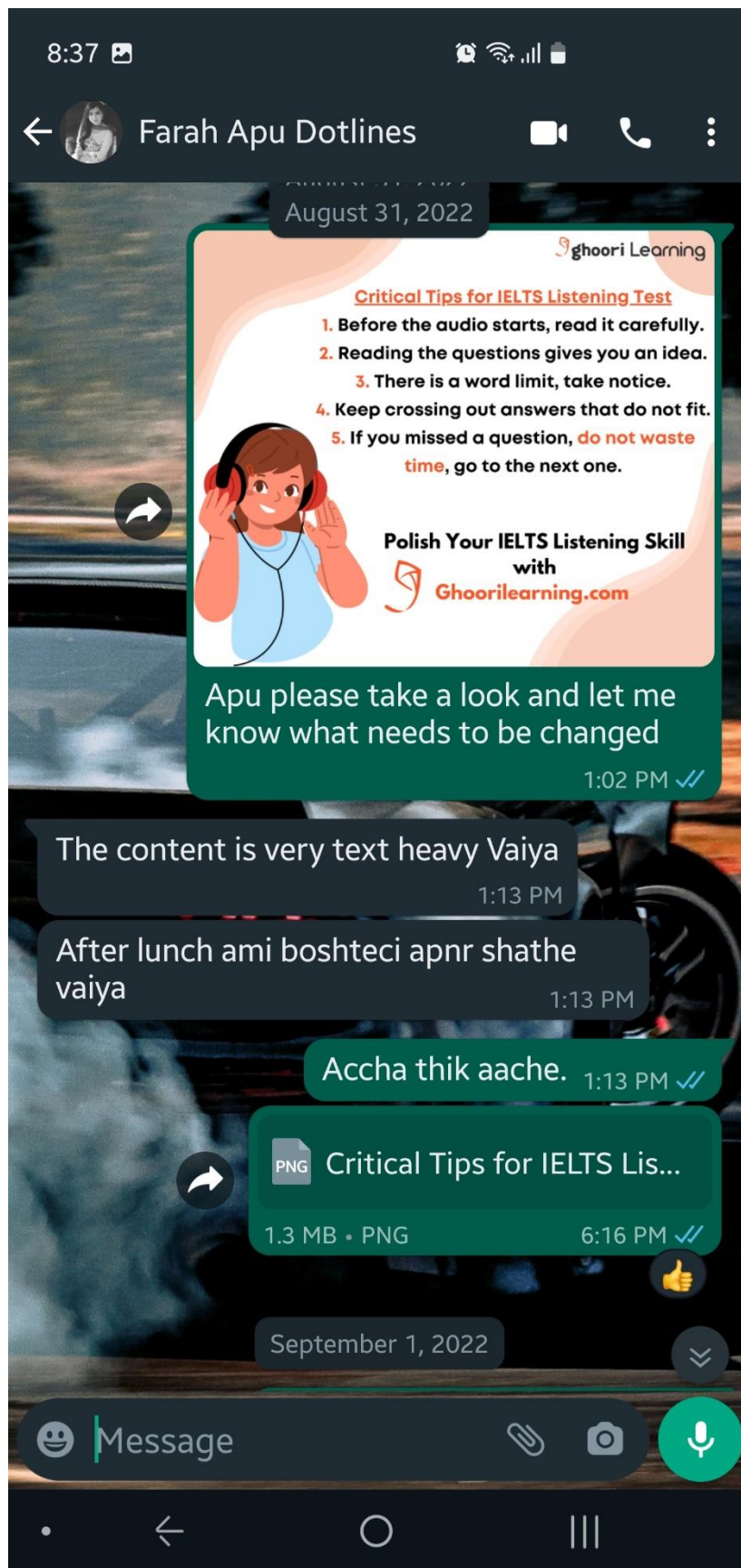


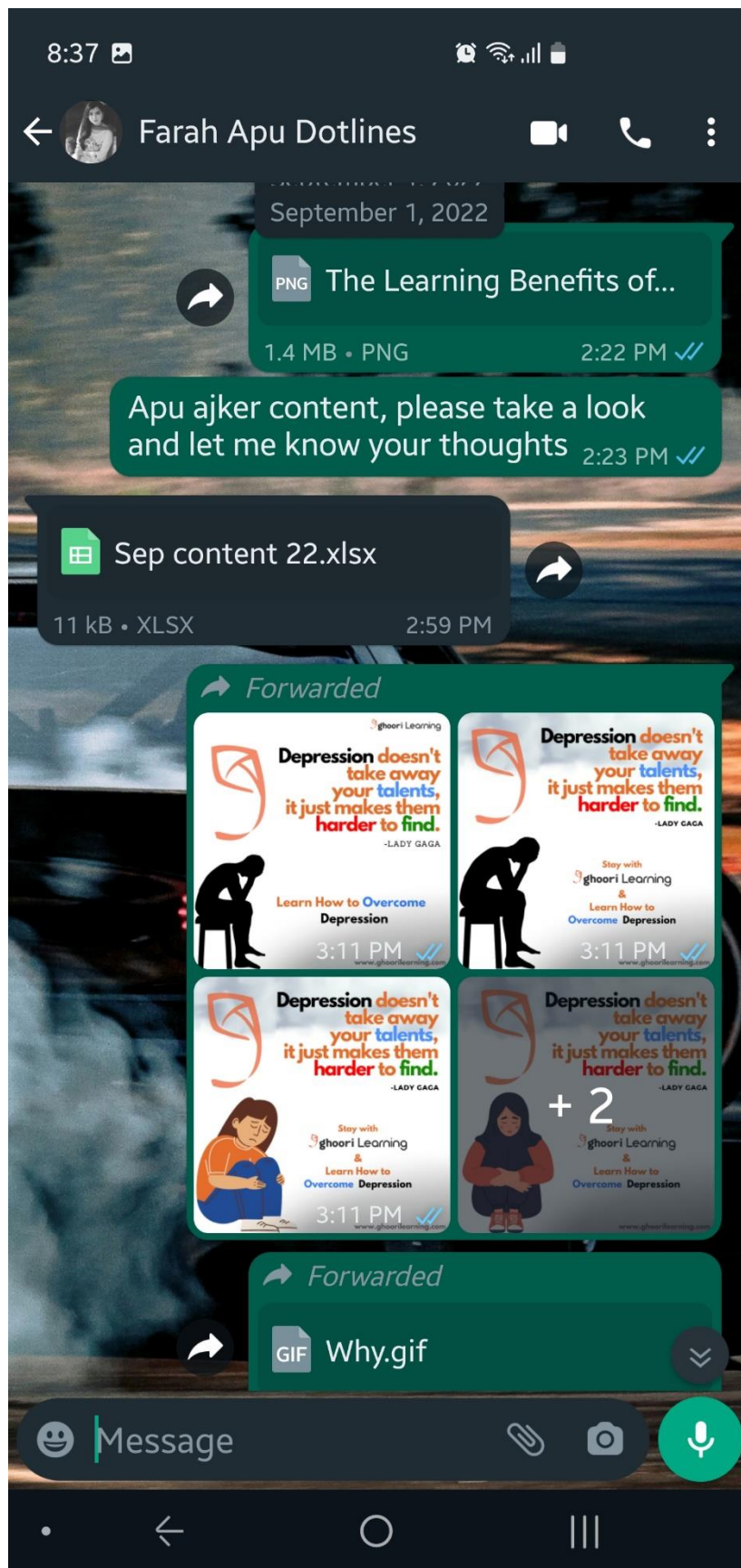


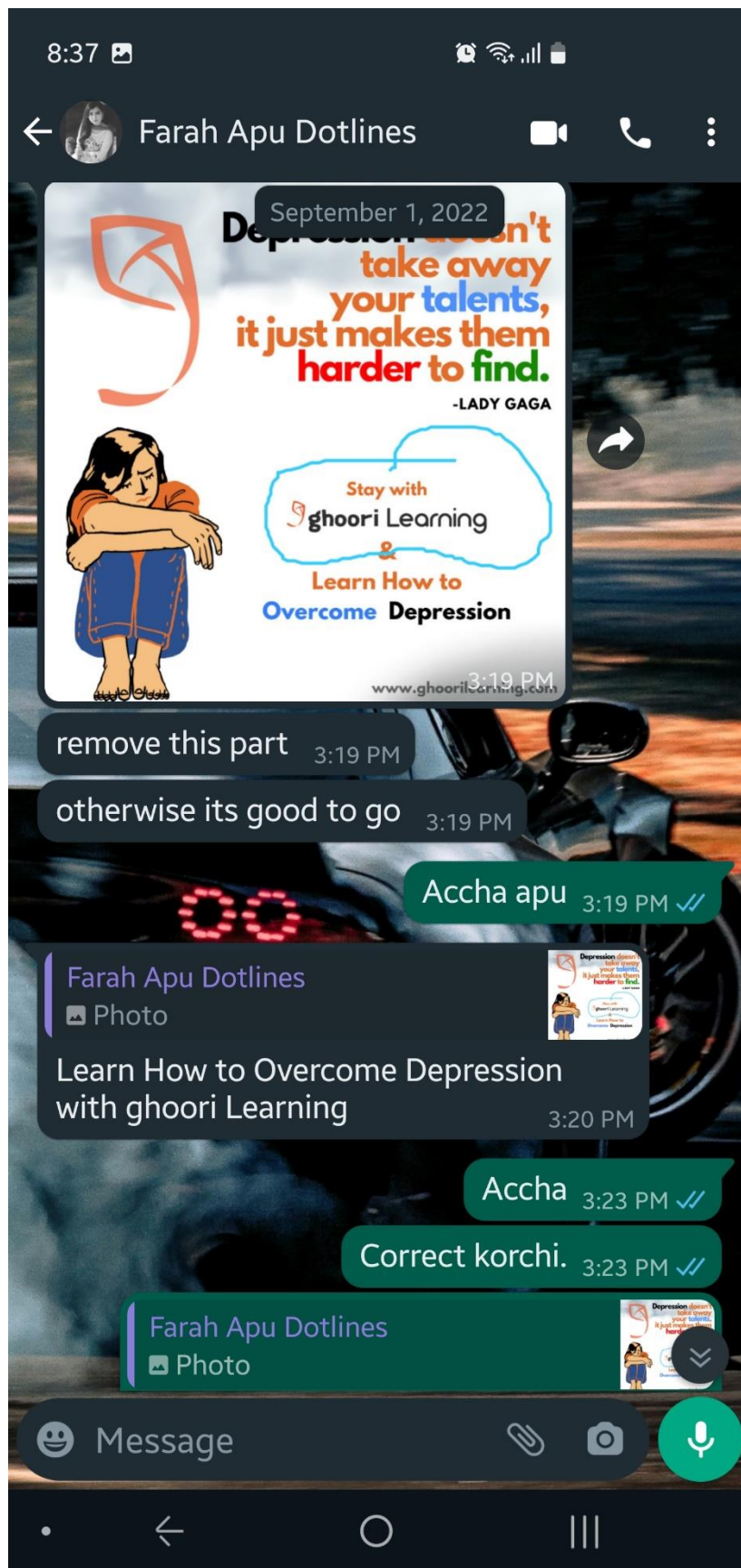


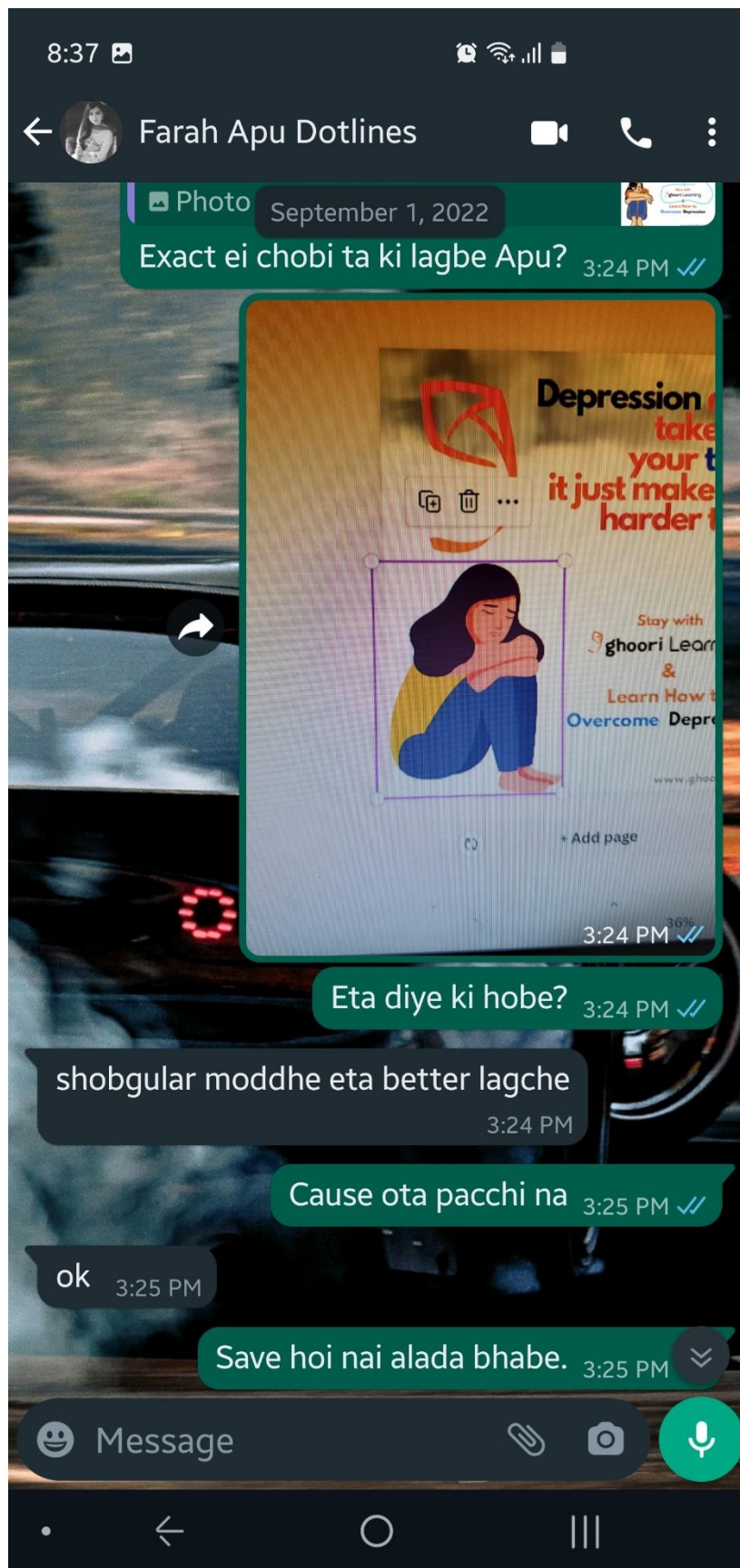


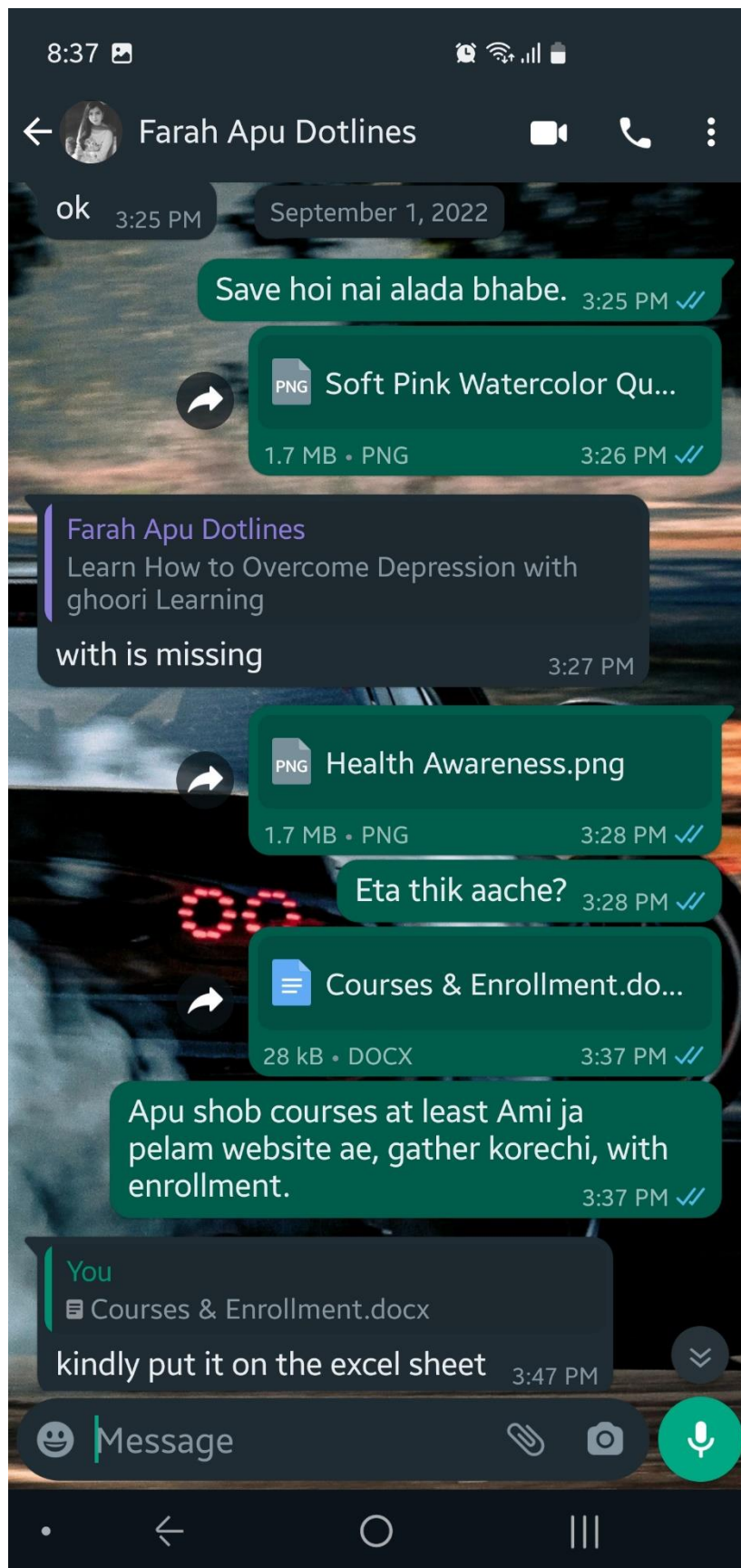


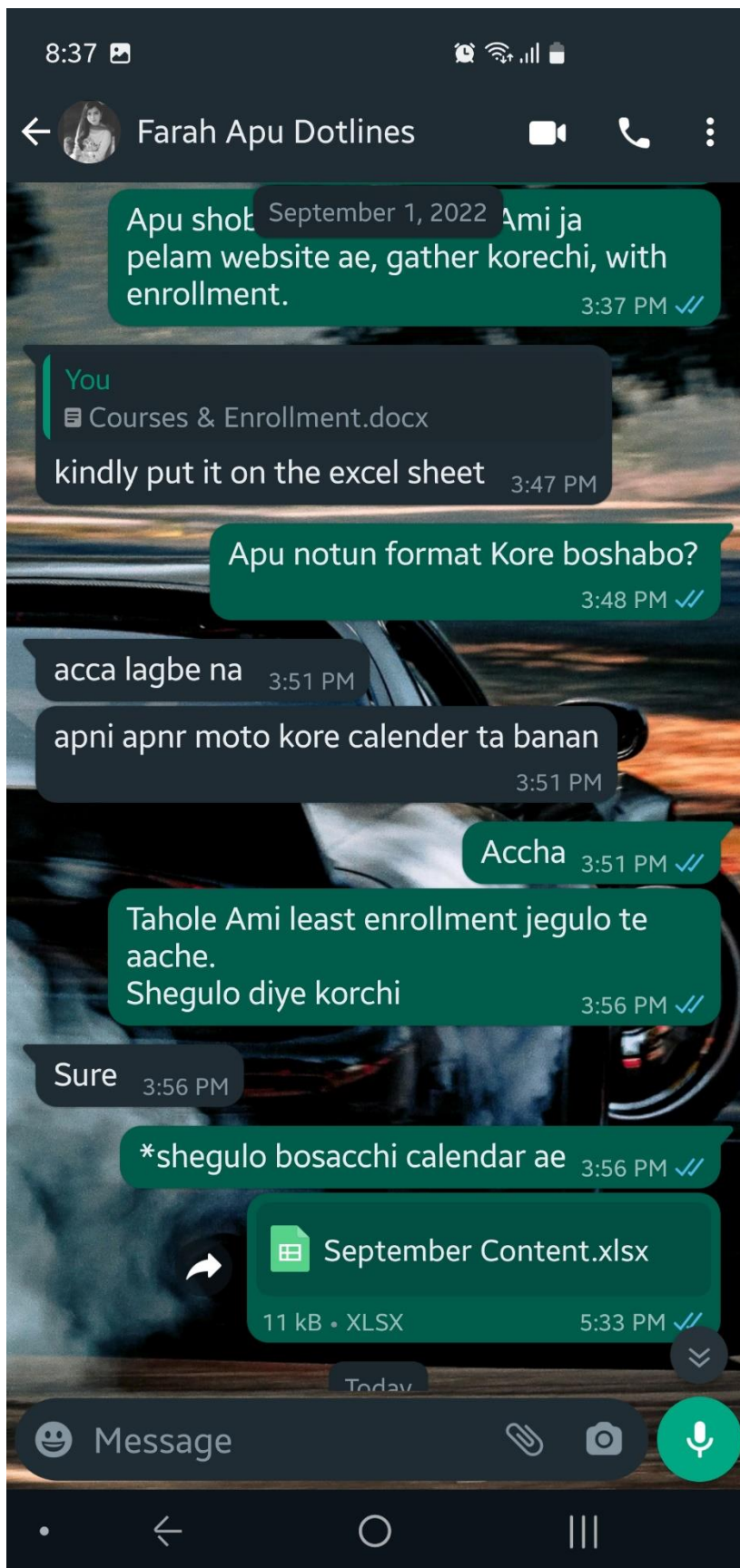


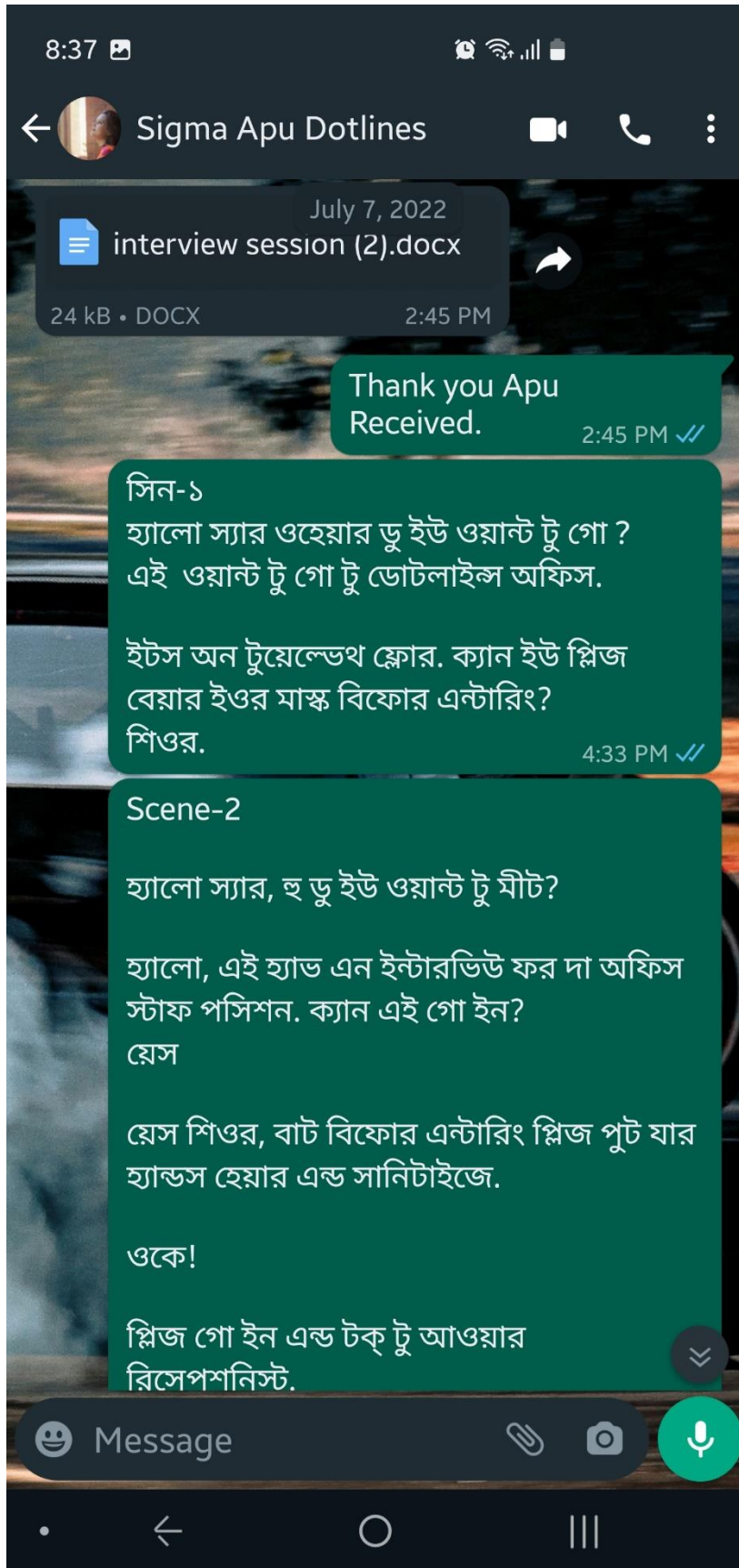


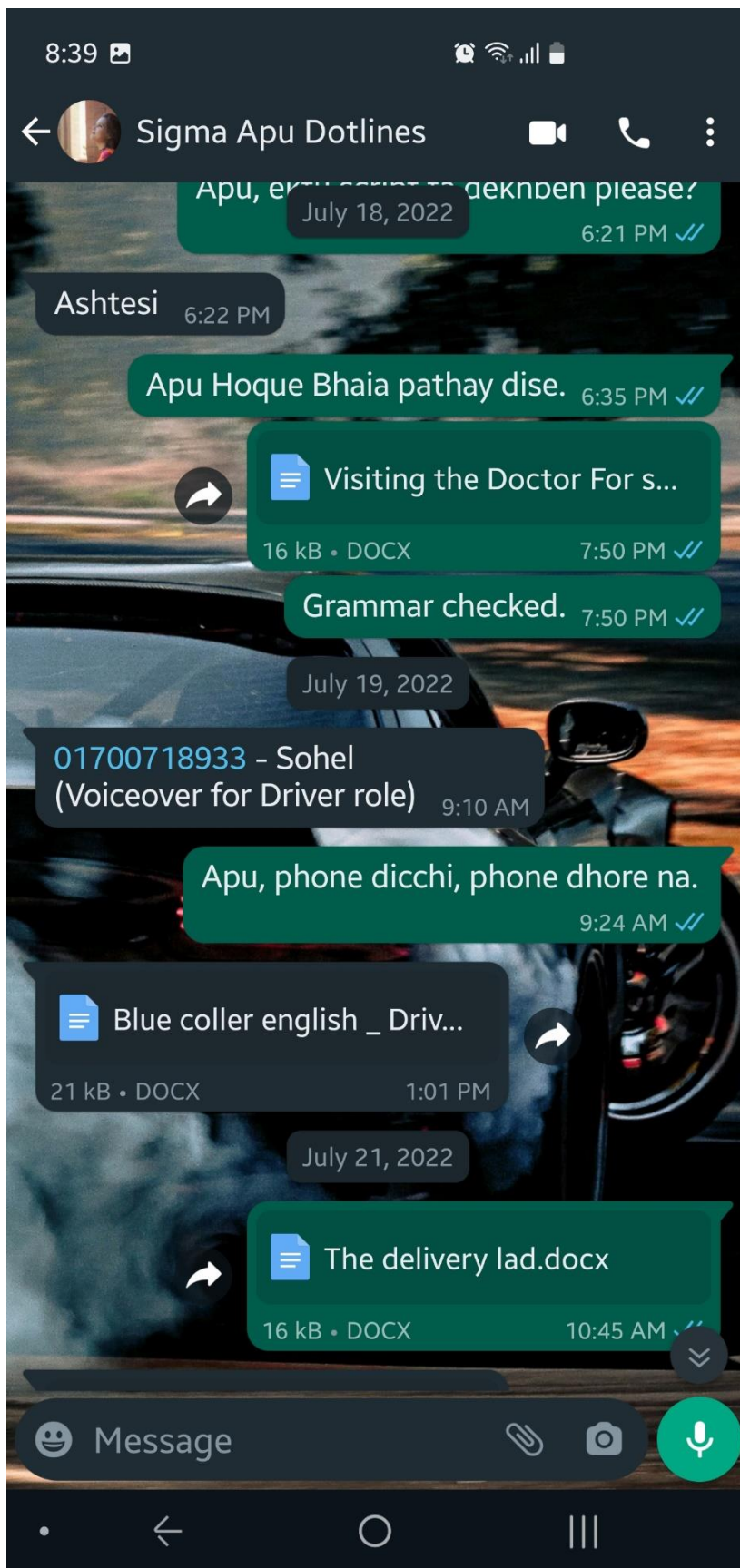












## Professional Competencies

Throughout my internship period, I learned a lot of professional competencies. I believe it's an excellent door to the professional life that lies ahead. I have developed many skills that I can use in the near future.

I have learned the following:

- I learned how to type in Bangla using Avro
- I learned how to be consistent in my writing in two different languages
- I have acquired a faster overall typing speed
- I learned how to communicate in an office environment
- I have learned how to make a visual impact in brand marketing
- I learned how to operate media equipment
- I learned how to tell a story in an educational form
- I learned to effectively communicate with my coworkers and supervisors
- But most importantly this internship made me more time conscious, disciplined, responsible, and dependable. It was a break from the usual university life.

## Appendix

Some of my work can be found below

The entire English for Daily Life Module:

<https://ghoorilearning.com/courses/english-for-daily-life>

Other Notable Works:

1. <https://fb.watch/fkrWmS-l8l/>
2. <https://www.facebook.com/ghoorilearning/photos/a.375579759720310/1124448131500132/>
3. <https://www.facebook.com/ghoorilearning/videos/754877965597659>
4. <https://ghoorilearning.com/courses/learn-from-the-pro-fast-bowling-tips-by-talha-jubair>
5. [https://fb.watch/fkrZ-6\\_FMv/](https://fb.watch/fkrZ-6_FMv/)
6. [https://fb.watch/fqCv\\_1DAfe/](https://fb.watch/fqCv_1DAfe/)
7. <https://www.facebook.com/ghoorilearning/photos/a.375579759720310/1125962134682065/>
8. <https://www.facebook.com/ghoorilearning/photos/pcb.1126418197969792/1126417824636496/>
9. <https://www.facebook.com/ghoorilearning/photos/a.375579759720310/1125763208035291>
10. [https://fb.watch/fqCBbsk\\_IY/](https://fb.watch/fqCBbsk_IY/)
11. <https://www.facebook.com/ghoorilearning/photos/a.375579759720310/1124448131500132/>